

ಸ್ತರಣ 3 : ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ ಘಟಕಗಳು

<p>ಜನವಸತಿ ಸಭೆ : 3A (ಜಾರಿಗೆ -2015) ಜನವಸತಿ ಸಭೆಯು 100 ರಿಂದ 350 ಜನಸಂಖ್ಯೆ</p>	<p>ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ : 3C (ಜಾರಿಗೆ -2002) ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ</p>	<p>ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ : 3E</p>
<p>➤ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಣೆ</p>	<p>➤ ಪ್ರತಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಕರೆಯಬೇಕು</p>	<p>➤ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಎಲ್ಲಾ</p>
<p>➤ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಜನವಸತಿ ಸಭೆ ನಡೆಯುವುದು</p>	<p>➤ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ 1 ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ</p>	<p>➤ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಭೆಗಳ ಮೊದಲ ಸಭೆಯನ್ನು 60 ದಿನಗಳವಳಗಾಗಿ ಕರೆಯಬೇಕು.</p>
<p>➤ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಸೇರುವ ತಿಂಗಳಿನ ಕನಿಷ್ಠ 1 ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ನಡೆಸಬೇಕು.</p>	<p>➤ ಆ ವಾರ್ಡಿನ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ</p>	<p>➤ ನಂತರದ ಸಭೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕರೆಯಬೇಕು</p>
<p>➤ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶ/ವಾರ್ಡಿನ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಜನವಸತಿ ಸಭೆಯಿಂದ ಚುನಾಯಿತನಾದ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವದೇ ಮತದಾರನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಅನುಪ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಚುನಾಯಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಇತರ ಯಾವಬ್ಬ ಮತದಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>➤ ಈ ಎರಡು ಸಭೆಗಳ ಅಂತರ 6 ತಿಂಗಳ ಮಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>
<p>➤ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿಯ ತಮ್ಮ ಪೈಯಿಕಿ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಸದಸ್ಯನೊಬ್ಬ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದರೆ ತಮ್ಮ ಪಕ್ಷ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ.</p>	<p>➤ ಈ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>➤ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಮತ್ತು ವಿಫಲವಾದಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಈ ಸಭೆಯನ್ನು PDO/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ</p>	<p>➤ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು & ಅಧ್ಯತೆ ವಹಿಸಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ 100 ದಂಡ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ನಿಧಿಗೆ ಸಂದಾಯ</p>	<p>➤ ಇವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>

<p>➤ ಜನವಸತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವಬ್ಬ ಮತದಾರನನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು</p>	<p>➤ ಈ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪಿ.ಡಿ.ಓ./ ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಕರೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಇತರ ಮತದಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಇವರಿಬ್ಬರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವರು</p>
		<p>➤ ಈ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ ಇ.ಓ. ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p>
		<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು 1000 ರೂ. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ನಿಧಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>
ಕೋರಂ	ಕೋರಂ	ಕೋರಂ
<p>➤ 1/5 ರಷ್ಟು ಇಲ್ಲವೆ 20 ಸದಸ್ಯರು ಇವರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ಅದು ಮಹಿಳೆಯರು ಶೇ. 30ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಎಸ್.ಸಿ., ಎಸ್.ಟಿ. ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಿಸಿದ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲ</p>	<p>➤ 1/5 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ 20 ಸದಸ್ಯರು ಇವರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ಅದು 30ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಹಿಳೆಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಎಸ್.ಸಿ., ಎಸ್.ಟಿ. ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಿಸಿದ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲ</p>	<p>➤ 1/10 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ 100 ಸದಸ್ಯರು ಇವರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ಅದು 30ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಹಿಳೆಯರು ಎಸ್.ಸಿ., ಎಸ್.ಟಿ. ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಸಾರ ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು 30 ನಿಮಿಷ ಕಾಯತಕ್ಕದ್ದು ತದನಂತರವು ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ಅಲ್ಲದ ಮುಂದಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದುಡತಕ್ಕದು. ಮುಂದುಡಿದ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲ</p>

ವಿಶೇಷ ಸಭೆ	ವಿಶೇಷ ಸಭೆ	ವಿಶೇಷ ಸಭೆ
<p>ಈ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರಲ್ಲಿ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಮತದಾರರು ಲಿಖಿತ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ PDO/GPS ಕರೆಯುವರು.</p> <p>ಸಭೆಯ ಅಂತರ :</p> <p>3 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 2 ಸಲ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p> <p>ತುರ್ತು ಸಭೆ :</p> <p>ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯನು ಕರೆಯುತ್ತಾನೆ.</p> <p>ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ :</p> <p>ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ</p>	<p>ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಮತದಾರರು ಲಿಖಿತ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಸಭೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p> <p>ಸಭೆಯ ಅಂತರ :</p> <p>3 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 2 ಸಭೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p> <p>ತುರ್ತು ಸಭೆ :</p> <p>ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯನು ಕರೆಯುತ್ತಾನೆ.</p> <p>ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ :</p> <p>ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ</p>	<p>ಶೇ. 10 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರು ಮನವಿ ಮಾಡಿದಾಗ ಸಭೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p> <p>ಸಭೆಯ ಅಂತರ : ಕಡೆಯ ಪಕ್ಷ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 1 ಬಾರಿ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p> <p>3 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 2 ಸಭೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p> <p>ತುರ್ತು ಸಭೆ :</p> <p>ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಕರೆಯುವರು</p> <p>ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 2 ಬಾರಿ ಅಂದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್/ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ</p> <p>1) ಆಯವ್ಯಯ ಏರ್ಪಾಟದ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಾಮಾಗ್ರಿಯ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.</p> <p>2) ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಜಮಾಬಂದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ</p> <p>3) ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ. & ಎಸ್.ಟಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಮಾಣ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು & ಇದನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು</p>

<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 4</p> <p>GPಯ ಘೋಷಣೆ / ಸ್ಥಾಪನೆ ಘೋಷಣೆ : DC/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶ/ 5000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ 7000ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ DC ವಿಶೇಷ ಆದೇಶ : ಮಲೆನಾಡು/ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 2500ಕ್ಕಿಂತ/ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು 5 ಕಿ.ಮೀ ತ್ರಿಜ್ಯ 10 ಕಿ.ಮೀ ವ್ಯಾಸ (10 ಜಿಲ್ಲಾ) BCDDHKSUHU DC. : ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ 5000↓ 7000↑ DCಯಿಂದ ಭಾದಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 30 ದಿನ ಒಳಗಾಗಿ 30 ದಿನದಲ್ಲಿ ಕಮೀಷನ್‌ಗೆ ಅಪಿಲುಗೆ ಹೋಗಬಹುದು / ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಬಹುದು</p>	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 119</p> <p>TPಯ ಘೋಷಣೆ / ಸ್ಥಾಪನೆ TP ಯು ತಾಲೂಕಿನಿಂದ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು.</p>	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 158</p> <p>ZP ಘೋಷಣೆ / ಸ್ಥಾಪನೆ ZP ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು.</p>
<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 5</p> <p>GPಯ ರಚನೆ GP 400 ಜನರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು DC ಅವರು ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 120</p> <p>TPಯ ರಚನೆ TP 12500 / 15000 ಒಬ್ಬ TP TP ಸದಸ್ಯರುಗಳು : ಕನಿಷ್ಠ 11 ಸದಸ್ಯರು ಕನಿಷ್ಠ 1 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ TPಗೆ 11 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಇರಬೇಕು</p>	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 159</p> <p>ZPಯ ರಚನೆ ZP 35000 / 45000 ZP ಸದಸ್ಯರುಗಳು : 20 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು</p>

<p>ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಂಗಡಣೆ DC</p> <p>1) GP ಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ GP ಯು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮರು ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವೆ</p> <p>2) GP 2/3 ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾಯಿತರಾದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>➤ 1/5 GP ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು TP ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ</p> <p>➤ 1 ಮಹಿಳೆ, 1 ಎಸ್.ಸಿ, 1 ಎಸ್.ಟಿ</p> <p>➤ TP ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಮಂಡನೆಯಲ್ಲಿ TP ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆಯವರು ಮತ ಹಾಕುವಂತಿಲ್ಲ ನೆರವಾಗಿ ಜನರಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಆದ ಸದಸ್ಯರು ಮಾತ್ರ.</p> <p>➤ 2/3 ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಆಯ್ಕೆ</p>	<p>➤ M.P, M.L.A, M.L.C TP ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇರುತ್ತಾರೆ ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ</p> <p>➤ 1 ಮಹಿಳೆ, 1 ಎಸ್.ಸಿ, 1 ಎಸ್.ಟಿ</p> <p>➤ ZP ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಮಂಡನೆಯಲ್ಲಿ ZP ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆಯವರು ಮತ ಹಾಕುವಂತಿಲ್ಲ ನೆರವಾಗಿ ಜನರಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಆದ ಸದಸ್ಯರು ಮಾತ್ರ.</p> <p>➤ 2/3 ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಆಯ್ಕೆ</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 7</p> <p>ಮತದಾನ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 130</p> <p>ಮತದಾನ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 169</p> <p>ಮತದಾನ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 8</p> <p>GPಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು / 2 ಅನುಕ್ರಮ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ 2/3 ಸದಸ್ಯರು ಆಯ್ಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕ (DC) (6 ತಿಂಗಳ) ಅವಧಿ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 239</p> <p>ZP/TP ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ ಸ್ವಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ 2/3 ರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ರಾಜಿನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟಾಗ / ಸರಕಾರವು ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದಾಗ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕ</p>	

ಪ್ರಕರಣ 9	ಪ್ರಕರಣ 125	ಪ್ರಕರಣ 164
GP ಮತದಾನ ಹಕ್ಕು	TP ಮತದಾನ ಹಕ್ಕು	ZP ಮತದಾನ ಹಕ್ಕು
ಪ್ರಕರಣ 10	ಪ್ರಕರಣ 126	ಪ್ರಕರಣ 165
GP ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿ	TP ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿ	ZP ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿ
ಜಿ.ಪಂ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದು	ಜಿ.ಪಂ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಾ.ಪಂ. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದು	ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಜಿ.ಪಂ. ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ತಯಾರಿಸುವರು ➤ ಇದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು GPS/PDO ರವರ ಹತ್ತಿರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ತಯಾರಿಸುವವರು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ➤ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹತ್ತಿರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇರತಕ್ಕದ್ದು

<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 13</p> <p>ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗುವುದು</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ಗೈರು ಹಾಜರಿ 3 ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕ್ರಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದರೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ 4 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು GP ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರದಿದ್ದರೆ ➤ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ 1 ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. GP ಅನುಮತಿ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಿಕ್ಕಿದೆ ಎಂದರ್ಥ ➤ ಅನರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗ ತಿರ್ಮಾನಿಸುತ್ತದೆ. 	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 129</p> <p>ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗುವುದು</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ಗೈರು ಹಾಜರು 6 ತಿಂಗಳ ಮೀರದ 3ಕ್ಕು ಮೀರಿದ ಅನುಕ್ರಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ (4) ನಿರಂತರವಾಗಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು TP ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರದಿದ್ದರೆ ➤ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ 1 ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. TP ಅನುಮತಿ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಿಕ್ಕಿದೆ ಎಂದರ್ಥ ➤ ಅನರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗ ತಿರ್ಮಾನಿಸುತ್ತದೆ. 	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 168</p> <p>ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗುವುದು</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ಗೈರು ಹಾಜರು 6 ತಿಂಗಳ ಮೀರದ 3ಕ್ಕು ಮೀರಿದ ಅನುಕ್ರಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ (4) ನಿರಂತರವಾಗಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ZP ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರದಿದ್ದರೆ ➤ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ 1 ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ZP ಅನುಮತಿ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಿಕ್ಕಿದೆ ಎಂದರ್ಥ ➤ ಅನರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗ ತಿರ್ಮಾನಿಸುತ್ತದೆ.
<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 14 ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವನಿಷೇಧ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ಸದಸ್ಯನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತನಾದರೆ DCಗೆ ಲಿಖಿತ ವರದಿ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆಯ್ಕೆ ➤ ಸದಸ್ಯ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ DCಯು ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. 	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 131 ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವನಿಷೇಧ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DC / ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ➤ DC / ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. 	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 170 ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವನಿಷೇಧ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DC / ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ➤ DC / ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

<p>ಪ್ರಕರಣ 15 ಚುನಾವಣೆ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಲೇವಣಿ 500 ರೂ. ಚುನಾವಣೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರಕಟವಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 132 ಚುನಾವಣೆ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಲೇವಣಿ 1000ರೂ. ಚುನಾವಣೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾದೀಶ / ಹಿರಿಯ ವರ್ಗ ಇವರಿಗೆ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ➤ ಇದರಿಂದ ಭಾದಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾದೀಶ ವಿರುದ್ಧ ಅಪಿಲು 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ➤ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾದೀಶ / ಹಿರಿಯ ವರ್ಗ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾದೀಶರಿಗೆ ಅಪಿಲು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 171 ಚುನಾವಣೆ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಲೇವಣಿ 2000ರೂ. ಚುನಾವಣೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ➤ ಇದರಿಂದ ಭಾದಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾದೀಶರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ 30 ದಿನದೊಳಗೆ ಅಪಿಲು ಹೋಗಬಹುದು ಇವರ ತೀರ್ಮಾನ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 25 ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಚುನಾವಣೆ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 129 ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಚುನಾವಣೆ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 168 ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಾನ ಹೊಸ ಚುನಾವಣೆ</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 41 ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ - 5 ವರ್ಷ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 134 ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ- 5 ವರ್ಷ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 173 ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ - 5 ವರ್ಷ</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 42 ➤ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ ಪ್ರಾರಂಭ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು ➤ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆತನ ಹೆಸರು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 133 ➤ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ ಪ್ರಾರಂಭ ➤ TP ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಕಮೀಷನರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅವರ ಹೆಸರು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ➤ ಕಮೀಷನರವರು ಅ ಸದಸ್ಯನ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 172 ➤ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ ಪ್ರಾರಂಭ ➤ ZP ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ ➤ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆತನ ಹೆಸರು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ ➤ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆತನ ಹೆಸರು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
<p>ಪ್ರಕರಣ 43</p> <p>➤ ಸದಸ್ಯರ ರಾಜೀನಾಮೆ</p> <p>ಸದಸ್ಯರು ರಾಜೀನಾಮೆ GP ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡಿಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕು 	<p>ಪ್ರಕರಣ 135</p> <p>➤ ಸದಸ್ಯರ ರಾಜೀನಾಮೆ</p> <p>ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ರಾಜೀನಾಮೆ TP ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡಿಯದಿದ್ದರೆ ಅದು ಅಂಗೀಕಾರವಾಗುವಂತೆ ➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವರು 	<p>ಪ್ರಕರಣ 174</p> <p>➤ ಸದಸ್ಯರ ರಾಜೀನಾಮೆ</p> <p>ಸದಸ್ಯರು ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ZP ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡಿಯದಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಪ್ರಕರಣ 43ಎ ಸದಸ್ಯರು ತೆಗೆಯುವುದು	ಪ್ರಕರಣ 136 ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು	ಪ್ರಕರಣ 175 ಸದಸ್ಯರು ತೆಗೆಯುವುದು
<ul style="list-style-type: none">➤ GP ಸಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ➤ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ➤ ಸತತ 4 ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸತತ 2 ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ವಿಫಲನಾದರೆ➤ GP, TP, ZPಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತದಾರ ಸದಸ್ಯರ ಮೇಲೆ ದಬ್ಬಾಳಿಕೆ / ವಂಚನೆ ಮಾಡಿದರೆ➤ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದ -ಂತೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಬಾಗಿಯಾದರೆ➤ ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದಾಗ ಮತ್ತೆ ಅವರು 6 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ	<ul style="list-style-type: none">➤ TPಯ ಸಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ➤ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ➤ ಸತತ 4 ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸತತ 2 ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ವಿಫಲನಾದರೆ➤ GP, TP, ZPಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತದಾರ ಸದಸ್ಯರ ಮೇಲೆ ದಬ್ಬಾಳಿಕೆ / ವಂಚನೆ ಮಾಡಿದರೆ➤ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದ -ಂತೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಬಾಗಿಯಾದರೆ➤ ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದಾಗ ಮತ್ತೆ ಅವರು 5 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ	<ul style="list-style-type: none">➤ ZP ಸಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ➤ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ➤ ಸತತ 4 ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸತತ 2 ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ವಿಫಲನಾದರೆ➤ GP, TP, ZPಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತದಾರ ಸದಸ್ಯರ ಮೇಲೆ ದಬ್ಬಾಳಿಕೆ / ವಂಚನೆ ಮಾಡಿದರೆ➤ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದ -ಂತೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಬಾಗಿಯಾದರೆ➤ ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದಾಗ ಮತ್ತೆ ಅವರು 5 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ

ಪ್ರಕರಣ 43ಬಿ ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ	ಪ್ರಕರಣ 136ಎ ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ	ಪ್ರಕರಣ 175ಎ ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಚುನಾವಣೆ ಪದಾವದಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನದಿಂದ 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ 2 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚರ, ಸ್ಥಿರ, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಘೋಷಣೆ ➤ PDOಅವರಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು PDO ರವರು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಚುನಾವಣೆ ಪದಾವದಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನದಿಂದ 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ 2 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚರ, ಸ್ಥಿರ, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಘೋಷಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ - ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಚುನಾವಣೆ ಪದಾವದಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನದಿಂದ 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ 2 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚರ, ಸ್ಥಿರ, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಘೋಷಣೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ - ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ / ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕಿಂತ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ / ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕಿಂತ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ / ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕಿಂತ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು PDOಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು (EO) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು CEO ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಇವರು ಮೊದಲ ಘೋಷಣೆಯ ವರದಿಯು ಮೇ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವರದಿಯು ಜುಲೈ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಇವರು ಮೊದಲ ಘೋಷಣೆಯ ವರದಿಯು ಮೇ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವರದಿಯು ಜುಲೈ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮಾಡದೆ ಇರುವ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಇವರು ಮೊದಲ ಘೋಷಣೆಯ ವರದಿಯು ಮೇ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವರದಿಯು ಜುಲೈ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮಾಡದೆ ಇರುವ

<p>ಮಾಡದೆ ಇರುವ ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>	<p>ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>	<p>ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>
<p>➤ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 45 ದಿನದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು PDO ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗದವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>➤ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 45 ದಿನದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು EO ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗದವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 45 ದಿನದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು CEO ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗದವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>➤ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಹೇಳಿದರೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯುಕ್ತರು ಅಹವಾಲು ಹೆಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟನಂತರ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.</p>		
<p>ಪ್ರಕರಣ 44 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 138 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 177 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆ</p>
<p>➤ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಆಯ್ಕೆ</p>	<p>➤ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಆಯ್ಕೆ</p>	<p>➤ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಆಯ್ಕೆ</p>
<p>➤ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ/ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಡಿಸಿ ಅವರು ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಗದಿ</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿಸಲಾತಿಯ ಅನ್ವಯ</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿಸಲಾತಿಯ ಅನ್ವಯ</p>
<p>➤ ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ ಮೀಸಲಾತಿಯು ರಾಜ್ಯದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ</p>	<p>➤ ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ ಮೀಸಲಾತಿಯು ರಾಜ್ಯದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ</p>	<p>➤ ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ ಮೀಸಲಾತಿಯು ರಾಜ್ಯದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ 1/3 ರಷ್ಟು 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ 1/3 ರಷ್ಟು 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ 1/3 ರಷ್ಟು
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ 50ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ 50ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ 50ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಇದ್ದರೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಇದ್ದರೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
<p>ಪ್ರಕರಣ 46 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅವಧಿ & ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅವಧಿ ಚುನಾಯಿತನಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ವರ್ಷ / ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವವರೆಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಅದು ಅವಧಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು 	<p>ಪ್ರಕರಣ 139 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ಗೌರವಧನ - ಅಧ್ಯಕ್ಷ - 4500 ರೂ. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ - 3000 ರೂ. ಸದಸ್ಯರು - 1500 ರೂ. 	<p>ಪ್ರಕರಣ 178 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಂಬಳ -
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಗೌರವಧನ - ಅಧ್ಯಕ್ಷ - 1000 ರೂ. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ - 600 ರೂ. ಸದಸ್ಯರು - 500 ರೂ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ - ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ - 100 ರೂ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ TP ಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ZP ಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ & ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ವೇತನ & ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು 		

<p>ಪ್ರಕರಣ 48 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ರಾಜೀನಾಮೆ / ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು</p> <p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ - ಎಸಿ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 140 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ರಾಜೀನಾಮೆ / ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು</p> <p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ - ಡಿಸಿ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 179 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ರಾಜೀನಾಮೆ / ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು</p> <p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ - ಸರ್ಕಾರ</p>
<p>➤ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ - ಅಧ್ಯಕ್ಷ</p>	<p>➤ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ - ಅಧ್ಯಕ್ಷ</p>	<p>➤ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ - ಅಧ್ಯಕ್ಷ</p>
<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ - ಎಸಿ</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಗೈರು ಹಾಜರಿದ್ದಲ್ಲಿ - ಡಿಸಿ</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಗೈರು ಹಾಜರಿದ್ದಲ್ಲಿ - ಸರ್ಕಾರ</p>
<p>➤ 10 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ವಾಪಸ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರವಾಗು -ತ್ತದೆ</p>	<p>➤ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರ</p>	<p>➤ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರ</p>
<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ದೈಹಿಕ/ ಮಾನಸಿಕ ಅಶ್ವಸ್ತನೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಅನುಮೋದಿಸುವರ ಮೂಲಕ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು</p>	<p>➤ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ನೋಟೀಸ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಒಟ್ಟು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ 2/3 ರಷ್ಟು ಬಹುಮತದೊಂದಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೆ ಹುದ್ದೆಯು ತೆರವುವಾಗುವುದು</p>	<p>➤ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ನೋಟೀಸ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಒಟ್ಟು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ 2/3 ರಷ್ಟು ಬಹುಮತದೊಂದಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೆ ಹುದ್ದೆಯು ತೆರವುವಾಗುವುದು</p>
<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ರಾಜೀನಾಮೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು ಎಸಿ</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಮಂಡನೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ (2ವರ್ಷ 6ತಿಂಗಳು)</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಮಂಡನೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ (2ವರ್ಷ 6ತಿಂಗಳು)</p>
<p>➤ ಡಿಸಿ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರವಾಯಿ, ಬೆದರಿಕೆ, ಒತ್ತಾಯ ಪ್ರಲೋಭನೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು/ ಸ್ವ-ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟರೆ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಮಂಡಿಸಿ ನಂತರ ವಿಫಲವಾದರೆ ಮತ್ತೆ 2 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಮಂಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಮಂಡಿಸಿ ನಂತರ ವಿಫಲವಾದರೆ ಮತ್ತೆ 2 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಮಂಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ</p>

<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ನಿರಂತರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ / ದುರ್ನಡತೆ ತೋರಿದಲ್ಲಿ TP ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದು ಹಾಕುತ್ತದೆ. (ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕೂಡಾ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ)</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ನಿರಂತರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ / ದುರ್ನಡತೆ ತೋರಿದಲ್ಲಿ ZP ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದು ಹಾಕುತ್ತದೆ. (ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕೂಡಾ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ)</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ನಿರಂತರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ / ದುರ್ನಡತೆ ತೋರಿದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದು ಹಾಕುತ್ತದೆ. (ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕೂಡಾ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ)</p>
<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಸೂಚಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅವನ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ.</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅವನ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ.</p>
	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಸೂಚಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವರು ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತಿ</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಸೂಚಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 51 ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳು</p> <p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸದಸ್ಯನ ಹುದ್ದೆಯ ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 137 ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳು</p> <p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸದಸ್ಯನ ಹುದ್ದೆಯ ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 176 ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳು</p> <p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸದಸ್ಯನ ಹುದ್ದೆಯ ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 52 ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಸಭೆಗಳು</p> <p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 141 ತಾ.ಪಂ. ಸಭೆಗಳು</p> <p>➤ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 2 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 180 ಜಿ.ಪಂ. ಸಭೆಗಳು</p> <p>➤ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 2 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p>

<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದಾಗ or 1/3 ಸದಸ್ಯರು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆಯಬಹುದು (ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ)</p>	<p>➤ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವರು ಎಸಿ & ನಂತರದ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಸಿ ಅವರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವರು ಕಮೀಷನರ್ & ನಂತರದ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜಿ.ಪಂ. ಕಮೀಷನರ್ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>➤ GPS ಯು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ / ಸರ್ಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ-7 ದಿನ ಪೂರ್ಣ ದಿವಸಗಳು ವಿಶೇಷ ಸಭೆ- 3 ಪೂರ್ಣ ದಿವಸಗಳು ತುರ್ತು ಸಭೆ- 24 ಘಂಟೆ</p>	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದಾಗ or 1/3 ಸದಸ್ಯರು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆಯಬಹುದು (ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ)</p>	<p>➤ ಸಿ.ಇ.ಟಿ / ಸರ್ಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ- 10 ದಿನ ಪೂರ್ಣ ದಿವಸಗಳು ವಿಶೇಷ ಸಭೆ- 7 ಪೂರ್ಣ ದಿವಸಗಳು ತುರ್ತು ಸಭೆ- 24 ಘಂಟೆ</p>
	<p>➤ ಇ.ಟಿ / ಸರ್ಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ-10 ದಿನ ಪೂರ್ಣ ದಿವಸಗಳು ವಿಶೇಷ ಸಭೆ- 7 ಪೂರ್ಣ ದಿವಸಗಳು ತುರ್ತು ಸಭೆ- 24 ಘಂಟೆ</p>	<p>➤ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ 1/2 (50) ರಷ್ಟು ಒಂದು ವೇಳೆ ಇರದಿದ್ದರೆ 30 ನಿಮಿಷ ಕಾಯಬೇಕು ಈಗಲು ಇರದಿದ್ದರೆ ಮಾರನೆ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಬೇಕು.</p>
	<p>➤ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ 1/2 (50) ರಷ್ಟು ಒಂದು ವೇಳೆ ಇರದಿದ್ದರೆ 30 ನಿಮಿಷ</p>	<p>➤ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಂ ಬೇಕು (50%)</p>

	ಕಾಯಬೇಕು ಈಗಲು ಇರದಿದ್ದರೆ ಮಾರನೆ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಬೇಕು.	
	➤ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೊರಂ ಬೇಕು (50%)	➤ ಸಭೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯುಂಟು ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಹೊರಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ
	➤ ಸಭೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯುಂಟು ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಹೊರಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ	➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಇವರಿಬ್ಬರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಇವರಿಬ್ಬರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು
		➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವನೆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು
	➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವನೆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು	➤ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟು/ ರದ್ದತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ (1/2) ದಷ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟು/ ರದ್ದತಿ	➤ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗಳನ್ನು ನಡುವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಬೇಕು.

	ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ (1/2) ದಷ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು	ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡುವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು	➤ ನಡುವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಸಿ.ಇ.ಓ ವಶದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ನಡುವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಇ.ಓ ವಶದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಸಭೆ ನಡೆದ 3 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಸಭೆ ನಡೆದ 3 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಿ.ಇ.ಓಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಡುವಳಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು	
ಪ್ರಕರಣ 56	ಪ್ರಕರಣ 142	ಪ್ರಕರಣ 181
➤ ಅಡ್ಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು & ನಿರ್ಣಯಗಳು	➤ ಅಡ್ಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು & ನಿರ್ಣಯಗಳು	➤ ಅಡ್ಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು & ನಿರ್ಣಯಗಳು
ಪ್ರಕರಣ 57 ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿಧಿ ಮಾನ್ಯತೆ	ಪ್ರಕರಣ 144 ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿಧಿ ಮಾನ್ಯತೆ	ಪ್ರಕರಣ 183 ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿಧಿ ಮಾನ್ಯತೆ
➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದೆ ಎಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	➤	➤

ಪಟ್ಟರೆ 237ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಅಡಿ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು		
ಪ್ರಕರಣ 58 ಅನುಸೂಚಿ (I) ಸಾಮನ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು -31 (ಅನುಸೂಚಿ 1) ➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (17)	ಪ್ರಕರಣ 145 ಅನುಸೂಚಿ (II) ಸಾಮನ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು -30 (ಅನುಸೂಚಿ 2) ➤ ತಾ.ಪಂ. ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (4)	ಪ್ರಕರಣ 184 ಅನುಸೂಚಿ (III) ಸಾಮನ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು -28 (ಅನುಸೂಚಿ 3) ➤ ಜಿ.ಪಂ. ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (4)
➤ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವದರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವದರಲ್ಲಿ TP ಯು ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವದರಲ್ಲಿ ZP ಯು ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು
➤ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು (10%) ಮನೆಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಶೌಚಾಲಯ ಒದಗಿಸುವುದು	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	
➤ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 55 ಲೀಟರ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಕರ್ತವ್ಯ (17 ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ)	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 40 ಲೀಟರ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಸರ್ಕಾರವು ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನ್ವಯ 5 ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜನತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸೂತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು
➤ GP (ಗ್ರಾ ಪಂ) ನಿರ್ಣಯ 2/3ರಷ್ಟು ಬಹುಮತದಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಹಿಳಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ & ಅದರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ 3 ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಪದನಿಮಿತ್ಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ-1, ಅಥವಾ ಎಸ್.ಟಿ.-1.	➤ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯೋದ್ಯಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು

<p>➤ ಉದಾ : ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ಸಮ್ಮೇಳನ, ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಂತಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಇದು ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಹೊರಗೆ / ಒಳಗೆ/ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊರಗಡೆ ಆಗಲಿ ನೀಡಬೇಕು.</p>	<p>➤ ಪ್ರತಿ 5 ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತದೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಬೆಳ ಗಣತಿ & ತಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿರುವ ಬಡತನ ರೇಖೆಯ ಕೆಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗಣತಿಯನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.</p>	<p>➤ ಸರಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಶೇಕಡಾವಾರಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>
	<p>➤ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಕೆಲಸ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಕರ್ತವ್ಯ</p>	
	<p>➤ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಾ.ಪಂ.ಯ ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	
<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 58ಎ</p> <p>➤ ಜೀತಗಾರಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 145 ಎ</p> <p>➤ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ</p>	
<p>➤ ಜೀತಗಾರಿಕೆ ಪದ್ಧತಿ ಅಧಿನಿಯಮವು 1976 ಅನ್ವಯ ಡಿಸಿ ಅವರಿಗೆ/ಸರಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</p>	<p>➤ GP(ಗ್ರಾ ಪಂ) ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಾ.ಪಂ.ಯು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು &</p>	

<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು “ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ” 268ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸುವುದು</p>	<p>ವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ & ತಾಲೂಕು ಯೋಜನೆ & ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಜರಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	
	<p>➤ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತಾ.ಪಂ. ಬದಲಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.</p>	
<p>ಪ್ರಕರಣ 58ಬಿ</p> <p>➤ ಮಾನವನ ಘನತೆಗೆ ಕಳಂಕ ತರುವ ಪಾರಂಪರಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ & ಧಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಬಂಧಿಸಲು ಗ್ರಾ ಪಂ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು “ಇದರ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು”</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 145ಬಿ</p> <p>➤ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಲ್ಲು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಕೊಳುವೆ ಬಾವಿಗಳು ತೆರೆದ ಬಾವಿಗಳು & ಗುಂಡಿಗಳು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ TP ಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೆರವು ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
<p>ಪ್ರಕರಣ 58ಸಿ</p> <p>➤ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ಆಗದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಇದರ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 145ಸಿ</p> <p>➤ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ & ಪರಿಸರ</p>	
	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ & ಮೂರ್ತ ರೂಪದ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು</p>	

	<p>➤ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ</p>	
	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಬಹು ಗ್ರಾಮ ಘನ & ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ ನಿರ್ವಹಣ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	
<p>ಪ್ರಕರಣ 58 ಡಿ</p> <p>➤ ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡೆಯುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 145 ಡಿ</p> <p>➤ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಂದಾಜು ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ತಾ.ಪಂ.ಯ ಕರ್ತವ್ಯ</p>	
<p>ಪ್ರಕರಣ 58 ಇ</p> <p>➤ ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಕರ್ತವ್ಯ (ಗ್ರಾ.ಪಂ)</p>		
<p>ಪ್ರಕರಣ 58 ಎಫ್</p> <p>➤ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಲ್ಲು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಬಾವಿಗಳನ್ನು ತೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಂಡಗಳನ್ನು</p>		

ನಿರ್ಮಿಸುವುದು		
ಪ್ರಕರಣ 59 ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು	ಪ್ರಕರಣ 146 ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು	ಪ್ರಕರಣ 185 ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಸರ್ಕಾರವು ಅರಣ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ವಹಿಸಬಹುದು 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ.ಪ್ರ.ದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಬಂಜರು ಭೂಮಿ, ಗೋಮಾಳಗಳು, ಖಾಲಿ ಇರುವ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು & ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರುವುದನ್ನು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಸರ್ಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು & ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಹುದು 		
ಪ್ರಕರಣ 60 ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರಕರಣ 147 ತಾ.ಪಂ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರಕರಣ 191 ಜಿ.ಪಂ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪ್ರಕರಣ 60ಎ (2ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ 2015(44))		

<p>ಗುತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ</p> <p>➤ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪಿಡಿಓ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಗುತ್ತಿಗೆ & ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>		
<p>ಪ್ರಕರಣ 60ಬಿ ಸಮುದಾಯಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳು</p> <p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ 20 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಇದರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 10ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸ್ವ-ಸಹಾಯಕ ಸಮೂಹ ಹೊಂದಿರುವ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು</p>		
<p>ಪ್ರಕರಣ 61 ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು (3ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 148 ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು (6 ಜನ ಸದಸ್ಯರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇರಿ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ)</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 186 ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು (7 ಜನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸೇರಿ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ)</p>
<p>➤ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ (ಅಧ್ಯಕ್ಷ-ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ)</p>	<p>➤ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ (ತಾ.ಪಂ.ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷ)</p>	<p>➤ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ (ಅಧ್ಯಕ್ಷ-ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ)</p>
<p>➤ ಹಣಕಾಸು & ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಇದಕ್ಕೆ ಪದನಿಮಿತ್ಯ ಚೇರಮನ್ನ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ & ಯೋಜನೆ ಸಮಿತಿ (ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಪದನಿಮಿತ್ಯ ಚೇರಮನ್ನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು)</p>	<p>➤ ಹಣಕಾಸು & ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಇದಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ</p>
<p>➤ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ</p>	<p>➤ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ</p>	<p>➤ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ</p>

<p>ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ</p> <p>1) ಎಸ್.ಸಿ. ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯ <small>ಎಸ್ಸಿ, ಎಸ್‌ಟಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಜನ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆ ಅವರು</small></p> <p>2) ಎಸ್.ಟಿ. ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯ <small>ಎಸ್ಸಿ, ಎಸ್‌ಟಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಜನ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆ ಅವರು</small></p> <p>3) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳಾ ಇರಬೇಕು</p>	<p>ಇತರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ</p> <p>1) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ ಇರಬೇಕು</p> <p>2) ಎಸ್.ಸಿ. ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯ</p> <p>3) ಎಸ್.ಟಿ. ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯ</p>	<p>ಇತರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ</p> <p>1) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ ಇರಬೇಕು</p> <p>2) ಎಸ್.ಸಿ. ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯ <small>ಎಸ್ಸಿ, ಎಸ್‌ಟಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಜನ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆ ಅವರು</small></p> <p>3) ಎಸ್.ಟಿ. ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯ <small>ಎಸ್ಸಿ, ಎಸ್‌ಟಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಜನ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆ ಅವರು</small></p>
<p>➤ ವೆಬ್ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು / ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬರು ನೇಮಕ/ ಇಬ್ಬರು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಟೆಕ್ನಿಷನ್‌ಗಳು ಸಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಯಾವನೇ ಸದಸ್ಯನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ</p>	<p>➤ 2ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.</p> <p>➤ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿ</p> <p>➤ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕ ಸಮಿತಿ</p>
<p>➤ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರಮನ್‌ನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ಪದಾವಧಿಯು 30 ತಿಂಗಳು / ಅವರ ಹುದ್ದೆ ತೆರುವಾಗುವವರೆಗೆ</p>	<p>➤ ಅನ್ಯತಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ ಹುದ್ದೆ 20 ತಿಂಗಳು/ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವವರೆಗೆ</p>	<p>➤ ಅನ್ಯತಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ ಹುದ್ದೆ 20 ತಿಂಗಳು/ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವವರೆಗೆ</p>
	<p>➤ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಾಗರತಕ್ಕದ್ದು (EO)</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಸಿಇಓ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>
		<p>➤ ಉಳಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಾಗಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಸಿಇಓ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>

<p>ಪ್ರಕರಣ 61ಎ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳು</p>		
<p>➤ 61ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂದು / ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.</p>		
<p>➤ ಇಂತಹ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.</p>		
<p>ಪ್ರಕರಣ 61ಬಿ ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ➤ ಈ ಪ್ರಕರಣ 79ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ</p>		
<p>ಪ್ರಕರಣ 62 ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು & ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 152 ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 193 ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಜಿ.ಪಂ.ಯ - ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ. ಅಧ್ಯಕ್ಷನು - ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ. ಅಧ್ಯಕ್ಷನು - ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ</p>
<p>➤ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಜಿಪಿಎಸ್, ಪಿಡಿಓ) ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು & ಕಡತಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದು. (ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಪಡಿಸಬಹುದು)</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ & ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡಬಹುದು. (ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಒಳಗಾದಯಾವನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ / ನೌಕರನಿಗೆ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಬಹುದು)</p>	<p>➤ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ತೊಂದರೆ ಒಳಗಾದವರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಪರಿಹಾರ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 1 ಲಕ್ಷ ರೂ. ಒದಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ</p>	<p>➤ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ತೊಂದರೆ ಒಳಗಾದವರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಪರಿಹಾರ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 5 ಲಕ್ಷ ರೂ. ಒದಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ</p>

<p>➤ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತಕ್ಷಣವೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ 24 ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟಿಸ ಕೊಟ್ಟು ಸಭೆ ಕರೆಯಬಹುದು.</p>		<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಂಥ ಮಂಜುರಾತಿ ವಿವರಗಳ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>
	<p>ಪ್ರಕರಣ 153 ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಧಿಕಾರಗಳು & ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 194 ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಧಿಕಾರಗಳು & ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>
<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 111 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ & ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</p> <p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ಜಿ.ಪಂ., ಪಿಡಿ & ಇತರ ನೌಕರರು ವೇತನ & ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 155 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ & ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ</p> <p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಎಸಿಗೇ ದರ್ಜೆಯ/ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ತಾ.ಪಂ.ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p style="text-align: center;">ಪ್ರಕರಣ 196 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ & ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ</p> <p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಡಿಸಿ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸಿಇಟಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>
	<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ತಾ.ಪಂ. ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಎ,ಬಿ,ಸಿ,ಡಿ & ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಸಿಇಟಿ ಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು 1998ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ ಅನ್ವಯ</p> <p>➤ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ವರ್ಷ ಅವಧಿಗಾಗಿ (ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ)ಗೆ ದಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ಸಮನಾದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ & ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಸಿಇಟಿ ಆಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು</p>

ಪಿಡಿಓನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು		
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಮಾನಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುಂಬರುವ ತಿಂಗಳ ಹತ್ತನೇ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕಿನ ಒಳಗಡೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ತಾ.ಪಂ.ಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.</p>	
<p>➤ ಸರ್ಕಾರ/ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಕೋರುವ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</p>		<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಒಬ್ಬ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು & ಒಬ್ಬ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ & ಒಬ್ಬರು / ಹೆಚ್ಚು ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಸಹ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು/ಪರಿಶೀಲಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು</p>		<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ & ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು</p>		<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು</p>
<p>➤ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯತೆ ಸಾಧಿಸುವುದು.</p>		

<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ & ಯೋಜನಾ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಸುವುದು & ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು</p>		
<p>ಪ್ರಕರಣ 112 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ವರೂಪ & ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 156 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ & ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯಗಳು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 197 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು & ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>
<p>➤ ಪಿಡಿಓ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ, ದರ್ಜೆ & ವೇತನ, ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಒಂದು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿಇಓ ಅವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು & ಅವರ ಅನುಮತಿಯ ಮೆರೆಗೆ ನೇಮಕ</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ & ಬಟಾವೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಿಇಓ ಅವರಿಗಿದೆ</p>
	<p>➤ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಿಖಿತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಮೂಲಕ ತಾ.ಪಂ. ಅಥವಾ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಇದನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ. ಅಥವಾ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ನಿರ್ಣಯ ಅಸಂಗತವಾಗಿದ್ದರೆ ಸಿಇಓನು ಸದರಿ ನಿರ್ಣಯ / ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಲಿಖಿತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ</p>

	<p>➤ ತಾ.ಪಂ. ಅಥವಾ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಅಸಂಗತವಾಗಿದ್ದರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಣ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲಿಖಿತ, ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸಿಇಟಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತನ್ನ ತೀರ್ಮಾನ ತಿಳಿಸದಿದ್ದರೆ ಸಿಇಟಿ ಜಿ.ಪಂ. ಅಥವಾ ತಾ.ಪಂ. ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಂತಹ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆದೇಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು</p>
		<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವನ್ನು ಬಜೆಟಿನಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು & ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>
		<p>➤ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸಮರ್ಥಿಸಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿಲ್ಲದಂತೆ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>
		<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಿಇಟಿಗೆ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನೆರವೇರಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>

<p align="center">ಪ್ರಕರಣ 209</p> <p align="center">ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಬಹುದಾದ ವಿಲೆ, ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಬಹುದು ದಾರಣೆ & ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು</p>	<p align="center">ಪ್ರಕರಣ 215</p> <p align="center">ತಾ.ಪಂ.ಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಬಹುದಾದ ವಿಲೆ, ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಬಹುದು ದಾರಣೆ & ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು</p>	<p align="center">ಪ್ರಕರಣ 222</p> <p align="center">ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಬಹುದಾದ ವಿಲೆ, ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಬಹುದು ದಾರಣೆ & ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ದಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತನ್ನ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿ ಅರ್ಜಿಸುವ ದಾರಣೆ & ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ತಾ.ಪಂ.ಗಿದೆ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತನ್ನ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿ ಅರ್ಜಿಸುವ ದಾರಣೆ & ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>➤ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಣೆಯ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ ರವರಿಗೆ ಶೇ. 25% ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು</p>		
<p align="center">ಪ್ರಕರಣ 210</p> <p align="center">ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನಿಯಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು</p>	<p align="center">ಪ್ರಕರಣ 216</p> <p align="center">ತಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನಿಯಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು</p>	<p align="center">ಪ್ರಕರಣ 223</p> <p align="center">ಜಿ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನಿಯಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು</p>
<p>➤ ಸರ್ಕಾರ/ ಜಿ.ಪಂ./ ತಾ.ಪಂ. ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾರಾಟ / ಇತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟ ಇತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಜಿ.ಪಂ. ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>
<p>➤ ಸರ್ಕಾರ ಯುಕ್ತವೆನಿಸಿದರೆ ಆದೇಶ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಯಾಗಿದೆ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ</p>

<p>ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ ಇತರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭನುಸಾರ ತಾ.ಪಂ. ಜಿ.ಪಂ. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದು</p>	<p>ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>ವರ್ಗಾವಣೆ</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 211</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 217</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 224</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯಿಂದ/ಅದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗೆಗಿನ ಕ್ಲೆಮುಗಳ ತೀರ್ಮಾನ</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯಿಂದ/ಅದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗೆಗಿನ ಕ್ಲೆಮುಗಳ ತೀರ್ಮಾನ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯಿಂದ/ಅದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗೆಗಿನ ಕ್ಲೆಮುಗಳ ತೀರ್ಮಾನ</p>
<p>➤ ಕೃಷಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಭೂಮಿಯ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಗ್ರಾ.ಪಂ ವಿರುದ್ಧ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕ್ಲೆಮು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಎಸಿಯವರು ನೋಟಿಸು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ</p>	<p>➤ ಕೃಷಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಭೂಮಿಯ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾ.ಪಂ.ಯ ವಿರುದ್ಧ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕ್ಲೆಮು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಯವರು ನೋಟಿಸು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ</p>	<p>➤ ಕೃಷಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಭೂಮಿಯ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಿ.ಪಂ.ಯ ವಿರುದ್ಧ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕ್ಲೆಮು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಯವರಿಗೆ ನೋಟಿಸು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ</p>
<p>➤ ಇವರ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾದಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಡಿಸಿ ಅವರ ಬಳಿ ಅಪಿಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. (ಇವರ ತೀರ್ಮಾನದ ಅಂತಿಮ)</p>	<p>➤ ಇವರ ಡಿಸಿ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾದಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅಪಿಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.</p>	<p>➤ ಇವರ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾದಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅಪಿಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.</p>

<p>ಪ್ರಕರಣ 212 ಗ್ರಾ.ಪಂ. ನಿಧಿ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 218 ತಾ.ಪಂ. ನಿಧಿ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 225 ಜಿ.ಪಂ. ನಿಧಿ</p>
<p>➤ ಸರ್ಕಾರ ಜಿ.ಪಂ, ತಾ.ಪಂ.ಯಿಂದ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮೊಬಲಗು</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರ/ ಜಿ.ಪಂ, ಬರುವಂತೆ ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ (ನಿಧಿಗೆ) ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ವಿಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ದರ, ಫೀಜ</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ. ವಿಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ದರ, ಫೀಜ</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳು ವಂತಿಗೆಗಳು ಸಾಲಗಳು</p>
<p>➤ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ಕಾಣಿಕೆಗಳು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳು</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ಕಾಣಿಕೆಗಳು ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ಜಮೆ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಫೀಜುಗಳು ದಂಡಗಳು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಮಾಲಿಕತ್ವದಿಂದ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಬಾಡಿಗೆ ಇತರ ಬರುವ ಆದಾಯ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪತ್ತಿ</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಮಾಲಿಕತ್ವದಿಂದ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಬಾಡಿಗೆ ಇತರ ಬರುವ ಆದಾಯ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪತ್ತಿ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಜಮೀನುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಾಡಿಗೆಗಳು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆಯಾಗುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ/ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ/ ನೆರೆಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕ/ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ದತ್ತಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತಗಳು ತಾ.ಪಂ.ಯ ನಿಧಿಯ ಭಾಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ/ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>	<p>➤ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಅನುದಾನಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಡ್ಡಿಗಳು ಲಾಭಗಳು & ಇತರ ಹಣಗಳು</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ಜಮೆಯಾಗುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಜಿ.ಪಂ.ಯಿಂದ ಮಾರಲಾದ ಜಮೀನು & ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಪರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳು
		<ul style="list-style-type: none"> ದತ್ತಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಿ.ಪಂ. ನಿಧಿಗೆ ಭಾಗವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
ಪ್ರಕರಣ 213	ಪ್ರಕರಣ 219	ಪ್ರಕರಣ 227
ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು & ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬಳಸುವುದು	ತಾ.ಪಂ.ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು & ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬಳಸುವುದು	ಜಿ.ಪಂ.ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು & ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬಳಸುವುದು
<ul style="list-style-type: none"> 58, 59 ಪ್ರಕರಣ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ & ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> 145, 146 ಪ್ರಕರಣ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ & ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> 184, 185 ಪ್ರಕರಣ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ & ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು
<ul style="list-style-type: none"> ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 25% ರಷ್ಟು ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ.ಗೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ.ಗೆ ಶೇಕಡಾ 20% ರಷ್ಟು ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು (ಶೇ. 20%ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಷ್ಟು) 	<ul style="list-style-type: none"> ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ.ಗೆ ಶೇಕಡಾ 20% ರಷ್ಟು ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು (ಶೇ. 20%ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಷ್ಟು)
<ul style="list-style-type: none"> ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ & ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ & ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ತಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಅಧ್ಯಕ್ಷ & ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ & ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಜಿ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದು
<ul style="list-style-type: none"> ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ & ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು 	<ul style="list-style-type: none"> ತಾ.ಪಂ. ಸದಸ್ಯರ ದಿನಭತ್ಯೆ, ಭತ್ಯೆ, ವೇತನ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಬಳಸಲು ತಾ.ಪಂ. ನಿಧಿ ಬಳಸಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಜಿ.ಪಂ. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊರಗಿನ ಪ್ರವಾಸಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ ಬಳಸಬಹುದು
<ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಎತ್ತಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ 	<ul style="list-style-type: none"> ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಂದ 	<ul style="list-style-type: none"> ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ

<p>ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬಳಸುವುದು ತಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದು.</p>	<p>ನಿಧಿಯಿಂದ ಬರುತ್ತದೆ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ) (ದಿನಭತ್ಯೆ)</p>
<p>➤ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಪೂವಾನೊಂದನೆ ಯೊಂದಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು</p>	<p>➤</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಂದ</p>
<p>➤ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 214 ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಸಾಲಗಳು ಎತ್ತಬಹುದು & ಋಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 220 ತಾ.ಪಂ.ಯು ಸಾಲಗಳು ಎತ್ತಬಹುದು & ಋಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 229 ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಸಾಲಗಳು ಎತ್ತಬಹುದು & ಋಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲ ಎತ್ತಬಹುದು ಅಂತಹ ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಋಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲ ಎತ್ತಬಹುದು ಅಂತಹ ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಋಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲ ಎತ್ತಬಹುದು ಅಂತಹ ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಋಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 241 ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ & ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 247 ತಾ.ಪಂ.ಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ & ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 256 ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ & ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ</p>
<p>➤ ಪಿಡಿಓ ಬಜೆಟ್‌ವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವರು</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ. ಬಜೆಟ್‌ವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ & ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ. ಬಜೆಟ್‌ವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ & ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ</p>

<p>➤ ಪಿಡಿಓ ಫೆಬ್ರುವರಿ ಮೊದಲ ದಿನದಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ಹತ್ತನೆಯ ದಿನದ ನಡುವೆ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ (ಏಪ್ರಿಲ್-1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-31)</p>	<p>➤ EO ಫೆಬ್ರುವರಿ ಮೊದಲ ದಿನದಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ಹತ್ತನೆಯ ದಿನದ ನಡುವೆ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ (ಏಪ್ರಿಲ್-1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-31)</p>	<p>➤ CEO ಫೆಬ್ರುವರಿ ಮೊದಲ ದಿನದಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ಹತ್ತನೆಯ ದಿನದ ನಡುವೆ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ (ಏಪ್ರಿಲ್-1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-31)</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಮುಂಬರುವ ಎಪ್ರಿಲ್ ಒಂದನೇ ದಿನದಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಮುಂಬರುವ ಎಪ್ರಿಲ್ ಒಂದನೇ ದಿನದಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಮುಂಬರುವ ಎಪ್ರಿಲ್ ಒಂದನೇ ದಿನದಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಹಣವನ್ನು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆದಾಯದ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕವಾಗಿ ಉಳಿಸತಕ್ಕದು (20%)</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಹಣವನ್ನು ತಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆದಾಯದ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕವಾಗಿ ಉಳಿಸತಕ್ಕದು (20%)</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಹಣವನ್ನು ಜಿ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆದಾಯದ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕವಾಗಿ ಉಳಿಸತಕ್ಕದು (20%)</p>
<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟ್‌ವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟ್‌ವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರವು ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 20 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟ್‌ವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ವರಮಾನ ಬಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಿರತಕ್ಕದೆಂದು</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ವರಮಾನ ಬಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಿರತಕ್ಕದೆಂದು ಹೇಳಲು ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ವರಮಾನ ಬಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಿರತಕ್ಕದೆಂದು ಹೇಳಲು</p>

ಹೇಳಲು ತಾ.ಪಂಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪಿಡಿಓ ಬಜೆಟನ್ನು ತಾ.ಪಂಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಇಓ-ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಿಇಓ-ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>➤ ಬಜೆಟನ್ನು ತಾ.ಪಂ.ಯು ಮಾರ್ಪಾಟನೊಂದಿಗೆ / ಮಾರ್ಪಾಟ ಇಲ್ಲದೆ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ತಾ.ಪಂ.ಯು ಹಾಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಬಜೆಟನ್ನು ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಮಾರ್ಪಾಟನೊಂದಿಗೆ /ಮಾರ್ಪಾಟ ಇಲ್ಲದೆ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಹಾಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಬಜೆಟನ್ನು ಸಿಇಓ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಬಜೆಟನ್ನು ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಮಾರ್ಪಾಟನೊಂದಿಗೆ /ಮಾರ್ಪಾಟ ಇಲ್ಲದೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಾಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಬಜೆಟನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>
<p>ಪ್ರಕರಣ 242 ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 248 ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 257 ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>
<p>➤ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಹುದು</p>	<p>➤ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ತಾ.ಪಂ.ಯು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಹುದು</p>	<p>➤ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಹುದು</p>
<p>➤ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಪಲ್ಲಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>	<p>➤ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಪಲ್ಲಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>	<p>➤ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಪಲ್ಲಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>
<p>➤ ಸಿಇಓ ಅವರ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ</p>	<p>➤ ಕಮೀಷನರ್ ಅವರ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ</p>	<p>➤ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಜಿ.ಪಂ.ಯು</p>

ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಡಿತ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ	ತಾ.ಪಂ.ಯು ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಡಿತ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ	ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಡಿತ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
ಪ್ರಕರಣ 243	ಪ್ರಕರಣ 250	ಪ್ರಕರಣ 259
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರುವುದು & ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರುವುದು & ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರುವುದು & ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ
➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ನಡೆಸಿದ ಮೊದಲನೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ನಡೆಸಿದ ಮೊದಲನೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ನಡೆಸಿದ ಮೊದಲನೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು
ಪ್ರಕರಣ 244	ಪ್ರಕರಣ 251	ಪ್ರಕರಣ 260
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ
➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು
➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳು & ವೋಚರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳು & ವೋಚರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳು & ವೋಚರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು
ಪ್ರಕರಣ 245	ಪ್ರಕರಣ 252	ಪ್ರಕರಣ 261

ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ	ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ	ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ
<ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಫೀಜನ್ನು ಗ್ರಾ.ಪಂ. ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಜಿ.ಪಂ.ಯು ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಫೀಜನ್ನು ತಾ.ಪಂ. ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಜಿ.ಪಂ.ಯು ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಫೀಜನ್ನು ಜಿ.ಪಂ. ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು
<ul style="list-style-type: none"> ಅದರಂತೆ ತಾ.ಪಂ. ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ 1000 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಿದ ಹಣ ವಜಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ 	<ul style="list-style-type: none"> ಅದರಂತೆ ಜಿ.ಪಂ. ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ 1000 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಿದ ಹಣ ವಜಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ 	<ul style="list-style-type: none"> ಅದರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ 1000 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಿದ ಹಣ ವಜಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
ಪ್ರಕರಣ 246	ಪ್ರಕರಣ 253	ಪ್ರಕರಣ 262
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ
<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು/ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ 	<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾ.ಪಂ.ಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಭಾರತದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಂಟ್ರೋಲರ್ & ಅಡಿಟರ್ ಜನರಲ್‌ರವರು (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು) ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವರು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಭಾರತದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಂಟ್ರೋಲರ್ & ಅಡಿಟರ್ ಜನರಲ್‌ರವರು (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು) ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವರು.
<ul style="list-style-type: none"> 3ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೊರಿಕೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ 100 ರೂ. ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು 		

<p>➤ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕನು ಸಿಇಟಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ</p>		
<p>➤ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ 1 ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>		
<p>➤ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ತಲುಪಿದ ತರುವಾಯ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತೂರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು / ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಗೆ</p>		
<p>ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇ.ಟಿ.ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಅವಧಿ ಒಳಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ (3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ) ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>		
<p>➤ ಇ.ಟಿ. ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಎ) ಗ್ರಾ.ಪಂ. ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು & ಆಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು</p>		

<p>ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಬಹುದು ಬಿ) ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ/ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲನೆ ಯಾವುದೇ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಪುನಃ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು</p>		
<p>➤ ಇ.ಓ. ಅವರು ಅಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಋಣಬಾರದ ಮೊಬಲಗಳನ್ನು ಅದು ಬಾಕಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾ 15ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು & ಅಂತಹ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಆ ಮೊಬಲ</p>		
<p>-ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಇ.ಓ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು & ಅದನ್ನು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ (ನಿಧಿಗೆ) ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು</p>		
<p>➤ ಈ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇ.ಓ.ನ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಿ.ಇ.ಓ.ಗೆ 15 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಅಪಿಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು</p>		
<p>➤ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು</p>		

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು		
➤ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು & ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು & ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು & ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು
	ಪ್ರಕರಣ 121 ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು	ಪ್ರಕರಣ 160 ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು
	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಾಲ, ಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಅದಿಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಕನಿಷ್ಠ 20ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಸದಸ್ಯನು 12500 ರಿಂದ 15000 ನಡುವಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ	➤ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು 35000 ರಿಂದ 45000 ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಂತೆ
	➤ 1 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಇರುವ ತಾ.ಪಂ.ಗೆ 11 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಇರಬೇಕು (2003)	➤ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ
		➤ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ / ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, 30000
		➤ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 20000
		➤ ಕೊಡಗು 18000

	ಪ್ರಕರಣ 122	ಪ್ರಕರಣ 161
	➤ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನಗಣತಿಯ ತರುವಾಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಣೆ	➤ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನಗಣತಿಯ ತರುವಾಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಣೆ
	➤ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನಗಣತಿಯ ಅಂಕಿಅಂಶ - ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನಗಣತಿಯ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು
	ಪ್ರಕರಣ 123	ಪ್ರಕರಣ 162
	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಅನುಪಾತದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗವು ಮೀಸಲಾತಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಅನುಪಾತದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗವು ಮೀಸಲಾತಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ಪ್ರತಿ ತಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದೊಂದು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು (1+1)	➤ ಪ್ರತಿ ಜಿ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದೊಂದು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು (1+1)
	➤ ಹಿಂದೂಳಿದ ವರ್ಗ ತಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸ್ಥಾನಗಳ 1/3 ಸ್ಥಾನಗಳ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗ ಹಿಂದೂಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಹಿಂದೂಳಿದ ವರ್ಗ ಜಿ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸ್ಥಾನಗಳ 1/3 ಸ್ಥಾನಗಳ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗ ಹಿಂದೂಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ, ಓ.ಬಿ.ಸಿ. ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ. 50%ನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ, ಓ.ಬಿ.ಸಿ. ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ. 50%ನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

	<p>➤ ಮೀಸಲಾತಿ ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ 10 ವರ್ಷ ಇರತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಮೀಸಲಾತಿ ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ 10 ವರ್ಷ ಇರತಕ್ಕದ್ದು</p>
	<p>➤ ಅಷ್ಟೆ ಅಲ್ಲದೆ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರದೆ ಇರುವ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೂ ಕೂಡಾ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಬಹುದು</p>	<p>➤ ಅಷ್ಟೆ ಅಲ್ಲದೆ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರದೆ ಇರುವ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೂ ಕೂಡಾ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಬಹುದು</p>
	<p>ಪ್ರಕರಣ 124</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 163</p>
	<p>ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸೀಮಾ ನಿರ್ಣಯ</p>	<p>ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸೀಮಾ ನಿರ್ಣಯ</p>
	<p>➤ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗ ಏಕಸದಸ್ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಮಿಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗ ಏಕಸದಸ್ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಮಿಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು</p>
	<p>ಪ್ರಕರಣ 143</p>	<p>ಪ್ರಕರಣ 182</p>
	<p>➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿ/ಕಂಪನಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದು</p>	<p>➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿ/ಕಂಪನಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದು</p>
	<p>➤ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಉದ್ದೇಶಿತ ಸಭೆಗೆ ಮುಂಚೆ 15 ದಿವಸಗಳ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತರೆ ಅಂಥಹ</p>	<p>➤ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಿಇಒ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಉದ್ದೇಶಿತ ಸಭೆಗೆ ಮುಂಚೆ 15 ದಿವಸಗಳ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತರೆ ಅಂಥಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ</p>

	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬಹುದು. ಆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನಾರೋಗ್ಯವಾಗಿದರೆ ಅವನನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಬೇರೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು	ಪತ್ರ ಬರೆಯಬಹುದು. ಆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನಾರೋಗ್ಯವಾಗಿದರೆ ಅವನನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಬೇರೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು
	ಪ್ರಕರಣ 221	ಪ್ರಕರಣ 228
	ಬಾಡಿಗೆಗಳು & ಫೀಜುಗಳು	ಬಾಡಿಗೆಗಳು & ಫೀಜುಗಳು
	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು, ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ತಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನು/ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನತೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗಳನ್ನು ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು, ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ತಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನು/ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನತೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗಳನ್ನು ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು
	ಪ್ರಕರಣ 249	ಪ್ರಕರಣ 258
	ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್	ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್
	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಾಗ ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್ ರಚಿಸಬಹುದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಾಗ ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್ ರಚಿಸಬಹುದು
	➤ ತಾ.ಪಂ. ರಚಿಸಿದ ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಪರಾಮರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು & ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು & ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಬಜೆಟ್ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲು ಜಿ.ಪಂ. & ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು & ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು
	ಪ್ರಕರಣ 254	ಪ್ರಕರಣ 263
	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ

	ತಾ.ಪಂ.ಯ ಕ್ರಮ	ಜಿ.ಪಂ.ಯ ಕ್ರಮ
	➤ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುವ ಅಕ್ರಮ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ
	➤ ದುರ್ನಡತೆಗೆ ನಷ್ಟವಾದ ಮೊಬಲಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಋಣಭಾರವನ್ನು ಹೊರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬಾಕಿ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು	➤ ದುರ್ನಡತೆಗೆ ನಷ್ಟವಾದ ಮೊಬಲಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಋಣಭಾರವನ್ನು ಹೊರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬಾಕಿ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು
	➤ ತಾ.ಪಂ.ಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತ -ಕ್ಕದ್ದು & ಆ ಋಣಭಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಜಿ.ಪಂ.ಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತ -ಕ್ಕದ್ದು & ಆ ಋಣಭಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು
	ಪ್ರಕರಣ 255	ಪ್ರಕರಣ 264
	ಅನುಮತಿಸಿಲ್ಲದ ಮೊಬಲಗಳ ವಸೂಲಿ	ಅನುಮತಿಸಿಲ್ಲದ ಮೊಬಲಗಳ ವಸೂಲಿ
	➤ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಂದು ತಾ.ಪಂ.ಯಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೊಬಲಗಿನ ಪ್ರತಿ ಅವನಿಗೆ ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು	➤ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಂದು ಜಿ.ಪಂ.ಯಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೊಬಲಗಿನ ಪ್ರತಿ ಅವನಿಗೆ ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
	➤ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಾಕಿ ಇರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 15% ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ವಸೂಲಿಗೆ ಆದ ಅವಶ್ಯಕ ಖರ್ಚಿನ ಸಹಿತ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು & ತಾ.ಪಂ. ನಿಧಿಗೆ	➤ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಾಕಿ ಇರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 15% ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ವಸೂಲಿಗೆ ಆದ ಅವಶ್ಯಕ ಖರ್ಚಿನ ಸಹಿತ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು &

	ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು	ಜಿ.ಪಂ. ನಿಧಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
	ಪ್ರಕರಣ 157	ಪ್ರಕರಣ 198
	ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊರಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹಕ್ಕು	ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊರಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹಕ್ಕು
	<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ/ತಾ.ಪಂ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಹಣ, ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾದಿನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇ.ಓ.ಯು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊರಿದಾಗ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ/ತಾ.ಪಂ. & ಜಿ.ಪಂ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಹಣ, ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾದಿನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಿ.ಇ.ಓ.ಯು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊರಿದಾಗ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>
	<p>➤ ಇ.ಓ.ಯು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿದಾರರಿಂದ ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ 1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಸಲು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಸಿ.ಇ.ಓ.ಯು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿದಾರರಿಂದ ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ 1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಸಲು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು</p>
	<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಶೋಧನ ವಾರೆಂಟ (ಸರ್ಚ್ ವಾರೆಂಟ್) ಹೊರಪಡಿಸಬಹುದು. ಈ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ್ನು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾದಂತ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗಳು ಇ.ಓ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು</p>	<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ./ ತಾ.ಪಂ. & ಜಿ.ಪಂ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಶೋಧನ ವಾರೆಂಟ (ಸರ್ಚ್ ವಾರೆಂಟ್) ಏರ್ಪಡಿಸಬಹುದು. ಈ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ್ನು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾದಂತ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿ.ಇ.ಓ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು</p>

	<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಣ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇ.ಓ.ಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>	<p>➤ ಗ್ರಾ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ. & ಜಿ.ಪಂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಣ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇ.ಓ.ಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು</p>
	<p>➤ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಮಾಡಿದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಸಿ.ಇ.ಓ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಪಿಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು</p>	<p>➤ ಸಿ.ಇ.ಓ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಅಪಿಲನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು</p>

RAJ (MYSO)

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ

ಪ್ರಕರಣ 6 : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ನಿಗಮತೀಕರಿಸುವುದು “ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು” “ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ” ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಿಗಮಿತ ನಿರಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 7: ಮತದಾನ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ “ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತನಿಡುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪಕ್ಷ ರಹಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 11: ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ

ಪ್ರಕರಣ 16: ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಯ ಒಳಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕೂರಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರಗಳು ಯಾವ ಪಕ್ಷಕಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪೂರ್ಣವಿವರಣೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು

- ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾದ ಪ್ರತಿವಾದ ಪತ್ರಿಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ 1908 ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ಆರೋಪದ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಶಪಥ ಪತ್ರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 17: ಚುನಾವಣಾ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಯ ವಿಚಾರಣೆ

- 15ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ವಜಾಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಚುನಾವಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತಮ್ಮ ವಿವಚನೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರತಿಪಾದಿಯಾಗಿರದ ಯಾವನೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 14 ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ (ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು) ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆ (ಸಿಫಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧಿಶ) -(ಕಿರಿಯ ವರ್ಗ) ಮಾಡಬಹುದು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗೊಳ್ಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಹಿಂದೆ ಆರೋಪಿಸಿಲ್ಲದ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಪಡೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಚುನಾವಣಾ ತಕಾರರು ಅರ್ಜಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಾಡಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು 3ನೇ ದಿನವನ್ನು ಮಿರಿ ಮುಂದೂಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದ ಹೊರತು ಆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸದಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ದಿನ ದಿನವು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಚುನಾವಣಾ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಯುಳ್ಳ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚುನಾವಣಾ ತಕರಾರು ವಿಚಾರಣೆಯು 1908 ಸಿಫಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಅನ್ವಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 1872 ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂದಗಳ ಅನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಯ ವಿಚಾರಣೆ ಆಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜು ಚುನಾವಣಾ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪವೆಂಬ ಸಾಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಅನಂಗಿಕಾರವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 18 : ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಮಾನ

- ಚುನಾವಣಾ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ವಜಾಮಾಡಬಹುದು.

- ಚುನಾಯಿತರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣೆಯು ಅನುರ್ಜಿತವೆಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದು.

ಅಥವಾ

ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

RAJ (MYSORE)

ಪ್ರಕರಣ 19: ಚುನಾವಣೆಯು ಅನುಜ್ಞಿತವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಕಾರಣಗಳು

- 1) ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ
- 2) ಚುನಾವಣಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಮಾಡಿದ್ದರೆ
- 3) ನಾಮಪತ್ರ ತಿರಸ್ಕರಗೊಂಡಾಗ
- 4) ನಾಮ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಚಿತವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
- 5) ಯಾವುದೇ ಮತವನ್ನು ಅನುಚಿತವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
- 6) ಶೂನ್ಯವಾದಂಥ ಮತವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
- 7) ಈ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆಯು ಅನುಜ್ಞಿತವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು
 - ಯಾವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದಿಂದ ಮುಕ್ತನಾಗಿದ್ದರೆ ಆಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣೆಯು ಅನುಜ್ಞಿತವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 20: ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಣಗಳು.

- ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಚುನಾಯಿತನಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಿಂಧುವಾದ ಬಹು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ (ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ) ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣೆಯು ಅನುಜ್ಞಿತವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ)

ಪ್ರಕರಣ 21 : ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಂಧ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅವರ ನಡುವೆ ಚಿಟಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತಿರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 22 : ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಗಳು

ಪ್ರಕರಣ 23 : ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶ

- 22ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ 5 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 24: ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ 18-19ಯ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯಿಗೆ 1 ಪ್ರತಿ ಕಳಿಸಬೇಕು (ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರ ಕಿರಿಯ ವರ್ಗ)

ಪ್ರಕರಣ 24A: ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣದ ವರ್ಗಾವಣೆ

- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ 2ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು 2015ರ ಅನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 25 : ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾದರೆ ಹೊಸ ಚುನಾವಣೆ

- 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 26 : ಮತದಾನದ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರನಿಷೇದ

- ಮತದಾನದಿನದಂದು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ 100ಮಿಟರ ಅಂತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಚಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದಲ್ಲ.
- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ 500ರೂ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 27 : ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಹತ್ತಿರ ಅನುಚಿತ ನಡತೆಗಾಗಿ ದಂಡನೆ

- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅನುಚಿತನಡತೆಯಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದರೆ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದಂಡನಿಯ ಅಪರಾಧ ಮಾಡುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಫ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಆಫಿಸರಗೆ ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಪೋಲೀಸರವರಿಗೆ ದಸ್ತಗಿರಿಮಾಡಲು ಹೇಳಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 28: ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದುರ್ನಡತೆಗಾಗಿ ದಂಡನೆ

- ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಫ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪುನಃಪ್ರವೇಶಿಸಿದರೆ 3 ತಿಂಗಳು ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 29: ಮತದಾನ ರಹಸ್ಯ ಕಾಪಾಡುವುದು.

- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಗುಮಾಸ್ತ, ಏಜೆಂಟ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತದಾನ ರಹಸ್ಯ ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಇದನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 30: ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೊದಲಾದವರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮತದಾನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ 6 ತಿಂಗಳು ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 31: ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಭಂಗ

- ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ 500ರೂ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಅಂಥ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 31 A : ಮತಗಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಅಪರಾಧ

- 1) ಇತರೆ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ 6 ತಿಂಗಳಿಂದ 2 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಕಾರಾವಾಸ ಮತ್ತು ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಪ್ಪು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ 1 ವರ್ಷದಿಂದ 3 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಕಾರಾವಾಸ ಮತ್ತು ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 31ಬ: ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್, ಮತದಾನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್ ಏಜೆಂಟ್‌ರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವುದು.

- ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಈ ಅಪರಾಧಮಾಡಿದಲ್ಲಿ 3ತಿಂಗಳು ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು

ಪ್ರಕರಣ 32: ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೊಗುವುದು ಅಪರಾಧ

- ಇತರ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ 1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 33: ಇತರ ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗಾಗಿ ದಂಡನೆಗಳು

- ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಈ ನಿಯಮದಿಂದ 2 ವರ್ಷ ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅವನು ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ 6 ತಿಂಗಳು ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 34: ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಗಳ ನಡುವೆ ವೈರತ್ವ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು

ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವರ್ಗಗಳ ನಡುವೆ ವೈರತ್ವವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿದರೆ 3 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 35: ಚುನಾವಣೆ ದಿವಸದ ಹಿಂದಿನ ದಿವಸದಂದು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾದಿವಸದಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕಸಭೆ ನಿಷೇಧ.

- ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮತದಾನವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮುಂಚೆ (ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ) 48 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ/ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ
- 250 ದಂಡಿತನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 36: ಚುನಾವಣೆ ದಿನದಂದು ಜಾತ್ರೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರ-(DC)

ಪ್ರಕರಣ 37 : ಚುನಾವಣಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಲಭೆ

- ಚುನಾವಣೆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಲಭೆ ನಡೆಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 500ರೂ ದಂಡ
- ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಿದರೆ ಪೊಲೀಸನು ಸಂಶಯಪಟ್ಟರೆ ತಪ್ಪಿಸ್ಥನ್ನು ಅವನ ಹೆಸರು ಸುಳ್ಳು ವಿವರ ಕೊಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ವಿಳಾಸ ಕೊಟ್ಟರೆ ಅವಾಗ ಪೊಲೀಸ ಅಧಿಕಾರಿ ವಾರೆಂಟು ಇಲ್ಲದೆ ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 38: ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಮುದ್ರಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧ

- ಮುದ್ರಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶನ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳು ಬಿತ್ತಿಪತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು ಇದನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳದೆ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಪ್ರಕಾಶಕನ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ತಾನು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ತನನ್ನು ಬಲ್ಲ ಇಬ್ಬರು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅನುಪ್ರಮಾಣಿಸಿ ಮುದ್ರಕನಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು.
- ದಸ್ತಾವೆಜಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಯುಕ್ತ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಘೋಷಣೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದಸ್ತಾವೆಜಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮುದ್ರಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವೂಬ್ಬವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 6 ತಿಂಗಳ ಕಾರಾವಾಸ ಅಥವಾ 1000ರೂ ದಂಡ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 39: ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವಾಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ದಂಡನೆ

- ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 22ನೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಎಸಗಿದರೆ 500 ರೂ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 40: ಕೆಲವು ಅಪರಾಧಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್

- ನ್ಯಾಯಾಲಯವು 33ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶ ಮೆರೆಗೆ.

ಪ್ರಕರಣ 45 : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು
- ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಇದರ ತೀರ್ಮಾನವೆ ಅಂತಿಮ (ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ)

ಪ್ರಕರಣ 47: ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ನೇಮಕ

- ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ-ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತನ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವನ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗುವವರೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 49: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ ಸೂಚನೆ

- ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕರೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯ 2/3ರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದರೆ ತಕ್ಷಣವೆ ಅವರ ಸ್ಥಾನ ತೆರವು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಬಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ನಿರ್ಣಯದ ನೋಟಿಸಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಹತ್ತು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಕೊಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ 30 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಒಮ್ಮೆ ಮಂಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ 2 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 50: ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಪ್ರಕರಣ 53: ಕೋರಂ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :

- 2003ರ ಅಧಿನಿಯಮ 73ರ ಅನ್ವಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಇರಬೇಕು. ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದವರು 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಆಗಲೂ ಕೋರಂ ಇರದಿದ್ದಾಗ ಮಾರನೇಯ ದಿನ / ಮುಂದೊಂದು ದಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದುಡತಕ್ಕದ್ದು.
- “ಆಗಲೂ ಕೂಡಾ ಕೋರಂ ಇರದಿದ್ದರೇ 30 ನಿಮಿಷ ಕಾಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಂ ಇರಲೇಬೇಕು”.

ಪ್ರಕರಣ 54: ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದು/ ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು :

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕಾದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ /ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ 1/2 ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯವಲ್ಲದೇ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ/ ರದ್ದುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಿರ್ಣಯ ಮುಂಡಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 5 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.

ಪ್ರಕರಣ 55: ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಯಾರದರೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಅವರ ಹೆಸರು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಪರ ಮತ್ತು ವಿರುದ್ಧ ಮತ ನೀಡುವ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದವರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಸಭೆ ನಡೆದ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು.
- 10ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ (ಇ.ಓ) ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 63: ರಸ್ತೆಗಳು ಸೇತುವೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿಕಾರ

ಪ್ರಕರಣ 64: ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅರ್ಜಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಅಂತಹ ಅನುಮತಿ ಕೊಡದಿದ್ದರೆ ಅನುಮತಿ ಸಿಕ್ಕಿದೇ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ 298ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟಿಸ ನೀಡಿ 199 ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ತೆರಿಗೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವುದೇ ನೋಟಿಸಿನಿಂದ ಭಾದಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ "ಇ.ಟಿ"ಗೆ ಅಫೀಲು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ, ಲೇಔಟ್, ವಸತಿ ಇವುಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನಿಂದ ಬೇಕಾದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇದನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ 2015ರ ಅನ್ವಯ 'ದುರ್ನಡತೆ' ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇತ್ಯಾರ್ಥದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಫೀಲು 1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು "ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್" ಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 65: ಕೆಲವು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ:

- ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ “ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ”ಗೆ ಇದೆ 2015ರ ಅನ್ವಯ
- ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ 500ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಾಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ “ಸರ್ಕಾರ / ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 66: ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮತಿ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇತರ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 67: ಲೈಸೆನ್ಸಿಲ್ಲದೆ ಉಪದ್ರವಕಾರಿ / ಅಪಾಯಕಾರಿ ವ್ಯಾಪರದ ನಿಷೇಧ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಲೈಸೆನ್ಸಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಉಪದ್ರವಕಾರಿ, ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ಉದ್ದೋಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಂತಿಲ್ಲ (ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು /ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಪ್ರಕರಣ 68: ಹೋಟೆಲು ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ

- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ/ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಹಾಸ್ಟೆಲುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು / ಅನುಮತಿ ಕೊಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 69: ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವುದು

- 67,68ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ/ಖಾಯಂ ಆಗಿಯೂ ಆಗಲಿ ಅಂಗಡಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 70: 66,67,68 ಮತ್ತು 69ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಉಪಬಂಧಗಳು

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಬಹುದಾದ ಫೀಜನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರವೇ 66ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 67,68ಮತ್ತು 69ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು/ ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2015ರ ಪ್ರಕಾರ: ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೊಡಲು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 1 ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ 30 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಮತ್ತು 90 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಂತೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿ 4ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದರದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.
- 2(ಎ) ಉಪಪ್ರಕರಣ ಪ್ರಕಾರ : ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಮಂಜುರಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಚುನಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ /ಅನ್ಯತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು 90ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 2(ಸಿ) ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜುರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಿಡಿಓ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿದ್ದರೆ ದುರ್ನಡತೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ 48ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಪಿಡಿಓಗೆ “ಸೇವಾ ಕಾನೂನಿನ” ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೈಸೆನ್ಸು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಾಗ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ :

- ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪೂರ್ವ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಅನುಮತಿಗಾಗಿ / ನವಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ) 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ “ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ” ಅಫೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಇವರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಫೀಲನ್ನು 1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗ ದಿನಾಂಕದಿಂದ “ಎ.ಸಿ.”ಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 71: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾಣೆ

- ಸರಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಡಿ.ಸಿ. ಅವರ ಮತ್ತು ZP ಅಥವಾ ತಾ.ಪಂ. ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅವರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 72: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮೇಲಿನ ಅಡತಡೆ ಮತ್ತು ಒತ್ತುವರಿಗಳು

- ಒತ್ತುವರಿ ಮತ್ತು ಆಡತಡೆಗಳಿಗೆ ದಂಡನೆ
- ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 100ರೂ ದಂಡತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಹಿಗ್ಗೆ ಮುಂದು ವರೆಯುವಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿವಸಕ್ಕೆ 5 ರೂಪಾಯಿವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂತ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಗಳು ಗೃಹ ಬಳಕೆಯ ಮರಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಮಣ್ಣು, ಮರಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಡತಡೆ ಮಾಡಿದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 200ರೂ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಹಿಗ್ಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ 2ರೂ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮರಳು, ಮಣ್ಣು ಅಥವಾ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಮಣ್ಣು ಮರಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಸ್ತುವಿನ ಬೆಲೆಯ ಎರಡರಷ್ಟನ್ನು ಸಹ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಂತೆ ವಸುಲಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಉತ್ಸವಗಳು ಸಮಾರಂಭಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 4 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಿರದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಡತಡೆ ಮತ್ತು ಒತ್ತುವರಿಗಳನ್ನು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಪ್ರಶ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 73: ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಸರಿಡಲು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಅಧಿಕಾರ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಬಿದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಸರ ಇಟ್ಟ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧವಾದ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 100ರೂ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 74: ಹಾಳು ಬಿದ್ದ ಅಥವಾ ಬಿಳುವ ಸಂಭವವಿರುವ ರಚನೆಗಳು ಮರಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮಾಲಿಕನಿಗೆ ನೂಟಿಸನ್ನು ತರುವಾಯ ಮಾಲಿಕನು ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದೆ ಕೆಲಸ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾಲಿಕನಿಗೆ 199ಪ್ರಕರಣದಡಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ರೀತಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 75: ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ಮಲಿಕರಣ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ

- ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯ ಮಾಲಿಕನು ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾಲಿಕನಿಂದ 199 ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 76: ಯಾತ್ರಾ ಸ್ಥಳ ಮುಂತಾದವಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವ ವಂತಿಗೆ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯಾತ್ರಾಸ್ಥಳಗಳು ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅವುಗಳಿಂದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಇದೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ನಿರ್ದರಿಸುತ್ತಾರೆ ಇವರ ನಿರ್ದರಿಸಿದ ವಂತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್) ಗಳು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಾದಿನಾತದರೆ ಕಮಿಷನರವರಿಗೆ ಅಪಿಲು ಹೋಗಬಹುದು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 77: ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರು ಸರಬುರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ

ಪ್ರಕರಣ 78: ನಿರುಸರಬುರಾಜಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿಕಾರ

ಪ್ರಕರಣ 79: ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಗಳ ನೇಮಕ

- “ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ” ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ತಾಲೂಕುಗಳನ್ನು ಸೇರಿ ಒಂದು ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.
- ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಬಹುದು.
- ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂರನೆಯ ಒಂದರಷ್ಟು ಮಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ (1/3)
- ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶ ಇಡೆರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಸರ್ಜಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 80: ಪ್ರವೇಶಾಧಿಕಾರ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರವೇಶ ಸೂರ್ಯಸ್ತ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯೋದಯದ ನಡುವೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಯಾವುದೇ ಅನುಭವದಾರನಿಗೆ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕೂಡದೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಾರನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಗಮನಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 81: ಹೊಲಸ ಕಟ್ಟಡಗಳು

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ನೋಟಿಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ತರುವಾಯ ಅವನು ಸೂಕ್ತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ ಅವನ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 100ರೂ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ದಿನವು ಮುಂದುವರೆದರೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 5ರೂ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 82: ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತೊರೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನೀರಿನ ಮೂಲವನ್ನು ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಹೆಳಬಹುದು.
- ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಹರಿಯುತ್ತಿರುವ ನೀರು ಹರಿಯುವ ಝರಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ನೀರಿನ ಮೂಲವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು 24ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಬೆಲಿಹಾತ್ತದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 83: ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯ

- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವು ಅವಶ್ಯವಾದರೆ ಅವನು ತಕ್ಷಣ ಆ ಕಾಮಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ಮೂಲಕದ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಮಾಲಿಕನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 200 ಪ್ರಕರಣದ ಮೆರೆಗೆ ವಸುಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ನೀರಿನ ಮೂಲವನ್ನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 84: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚಿಲುಮೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯಕವಾಗಿ ಇರಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 85: ಕೆಲವು ಮೂಲಗಳಿಂದ ನೀರಿನ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವನೇ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಂಥಹ ಕ್ರಮ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನಿಷೇದಿಸಬಹುದು.
- ಹತ್ತಿರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಚಿಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 86: ಕೆಲವು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ದಂಡನೆ

- 85ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂದಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ನೀರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 50ರೂ. ಜುಲ್ಮಾನೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿವಸಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ದಿವಸಕ್ಕೆ 10ರೂ. ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 87: ಹೊಲಸು ನೀರಿನಿಂದಾಗುವ ಉಪದ್ರವವನ್ನು ತಡೆಯುವುದು.

- ಇದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 88: ಸ್ಮಶಾನಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಸ್ಮಶಾನವು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ "ಎ.ಸಿ"ಯವರಿಗೆ ಕಾರಣಗಳ ಸಹಿತ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

- “ಎ.ಸಿ.”ಯವರು ಅಂಥ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ನಿಂತಹೂಗತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.
- ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹತ್ತಿರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಹಾಗೆ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಶವವನ್ನು ಹೂಳಿದರೆ 100ರೂ ವರೆಗೆ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 89: ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂತಾದವುಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿರುವ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವೆನಿಸಿರೆ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಸೂರ್ಯದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಸ್ತಗಳ ನಡುವೆ ಅಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 90: ಕಟ್ಟಡ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಸೊಂಕು ನಿವಾರಣೆ

- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸೊಂಕು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದರೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಡತನವೆಂಬ ಕಾರಣನಿಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ಮಾಲಿಕನಿಂದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು 3ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅನ್ವಯ ವಿದಿಸಿಬಹುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲುಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 91: ಸೊಂಕು ತಗಲಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳು

- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇರಿಸಬಹುದಾದಂತ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಟ್ಟೆ ಬರೆ ಅಥವಾ ಹಾಸಿಗೆ ತೊಳೆದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಾಯದ ಮೇಲೆ 50 ರೂ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 92: ಹೊಳುವ ಮತ್ತು ಸುಡುವ ಸ್ಥಳಗಳ ನೊಂದಣಿ

- ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಉಯೋಗಿಸುವಂತಿದ್ದರೆ ಮಾಲಿಕನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಬಳಸಬಹುದು.
- ಇಂತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಯಾರು ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಂಥಹ ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 93: ಮೃತ್ತರ ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವುದು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಂಥಹ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಗಿರಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ಹೊರತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 94: ನೊಂದಾಯಿಸಿದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಟ್ಟ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ಇಡಬೇಕು.

- 92, 93 ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನೊಂದಾಯಿಸಲಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡಲಾದ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 95: ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಳುವುದು ಅಥವಾ ಸುಡುವುದಕ್ಕೆ ನೀಷೆ

- ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 92, 93ನೇ ಪ್ರಕರದನ್ವಯ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ವಾಸಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜಿನ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ 100 ಮೀಟರ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶವವನ್ನು ಹೊಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 96: ಹೊಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನೇಮಿಸಿದ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಪ್ರಕರಣ 97: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇಳಿದಾಣಗಳು ನಿಲ್ದಾಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ

ಪ್ರಕರಣ 98: ಗುಡಿಸಲುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದು

ಪ್ರಕರಣ 99: ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

- ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದರೆ ಅಂಥಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 100: ಮನೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- 16 ಮೀಟರ ಒಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಲಿಕನು ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮಿರಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇರಿಸಲಾದ ರೂಚ್ಚಗುಂಡಿಯನ್ನು ಸೆರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಇರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ರೂಚ್ಚಗುಂಡಿಯನ್ನು ಸೆರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 101: ಚರಂಡಿ ನೀರನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಚರಂಡಿಗೆ ಹರಿಬಿಡಲು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಮಾಲಿಕರ ಅಥವಾ ಅನುಭವದಾರರ ಅಧಿಕಾರ

- ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲಿಕನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಚರಂಡಿ ನೀರನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮೊರಿಗೆ ಹರಿದು ಬಿಡಲು ಹಕ್ಕು ಉಳ್ಳನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 102: ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿಗೆ ಅಥವಾ ಚರಂಡಿಗೆ ಚರಂಡಿ ನೀರುಸೆರಿಸುವ ಹಕ್ಕು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲಿಕನು ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ವಾದನತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಮೂಲಕ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಿಸ ಬೇಕಾದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಿಸುವಾಗ ಏನಾದರೂ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದರೆ ಹಾನಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು GP ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 103: ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯಮೂಲಕ ಚರಂಡಿಯನ್ನು ಹಾಕಲಾದಿಯೂ ಅಂತ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಆ ತರುವಾಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಲಿಕನ ಹಕ್ಕು.

- ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಸ್ವಾಧೀನ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಲಿಕನ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಮಾಲಿಕನು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಮುಂದಾದಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ನೋಟಿಸನ್ನು ಪಡೆದು ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಕರಣ 104 : ಶೌಚಗೃಹ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

- 20ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಸಗಾರರನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶಾಲೆ, ಚಿತ್ರಮಂದಿರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಶೌಚಗೃಹ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಕೊಟ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಸ್ಥಳಗಳ ಶೌಚಗೃಹ ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 105: ಶೌಚಗೃಹ ಮೂದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವ ಸಂಬಂಧದ ವೆಚ್ಚ

- ಮಾಲಿಕನು ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡದ ಶೌಚಗೃಹ ಅಥವಾ ರೊಚ್ಚಿಗೊಂಡಿಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡದಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಹೇಳಬಹುದು ಇವನು ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಅವನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 106: ಚರಂಡಿ ಮೂದಲಾದವುಗಳ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಥವಾ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೇಮಕನಾದ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯಾವುದೆ ಮೂರಿ ಚರಂಡಿ ಶೌಚಗೃಹ ನೀರು ಹರಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಬಚ್ಚಲ ಮೂರಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 107: ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಲ್ಲು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಕೆಲಸ

- ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಅಪಾಯಕಾರಿಗಣಿ ಕೆಲಸಗಳು ನಿಷೇಧಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.
- ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಲ್ಲುಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಸರಕಾರದ ಯಾವನೆ ಅಧಿಕಾರಯ ಅನುಮತಿಯ ಪಡೆದು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಥವಾ ಅವರು ಅಧಿಕಾರ ನಿಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಅಂತಹ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 108: ಅಸಹ್ಯಕಾರ ಪದಾರ್ಥ ಇತ್ಯಾಧಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಅಸಹ್ಯಕಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು 100ರೂಪಾಯಿವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು (ಜಾನುವಾರ ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಪ್ರಕರಣ 109: ಹೊಗೆ ಹೊರ ಸೂಸುವಿಕೆ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಗಳಿಂದ ಹೊರ ಹೊರ ಸೂಸುವದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ.
- ಹೊಗೆ ಹೊರ ಸೂಸುವಿಕೆಯು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 100ರೂ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ (ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ) ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ತರವಾಯದ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ 500ರೂ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಯಾವುದೇ ರೈಲು ಮಾರ್ಗ ಮೇಲೆ ಸಂಚಾರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಗಳ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸಂಚಾರಿ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 110: ಉಪದ್ರವ ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿಷೇಧ

- ಮಲಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜಿಸಿದರೆ, ಒತ್ತಾಯ ಪೂರ್ವಕ ಬಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬೆಡುತ್ತಿದ್ದರೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೃಷ್ಟಿಗೆ ಬಿಳುವ ಹಾಗೆ ಮಾಂಸ ವಯಿದರೆ, ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಮೇಲೆ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿದರೆ.
- ಸೂಕ್ತಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಗೊಟ ಹೊಡೆದರೆ ದನಗಳು ಕಟ್ಟಿದರೆ
- ಶೌಚ ಮಾಡದೆ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಶೌಚಗೃಹವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದರೆ
- ಈ ಮೇಲಿನ ಅಪರಾಧಗಳು ನಿರ್ಣಯವದಮೇಲೆ 500ರೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು (2015ರ ಅನ್ವಯ)

ಪ್ರಕರಣ 110A: ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ 5

ಪ್ರಕರಣ 113: ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಿ.ಓ.ಇರವರ ಪೂರ್ವನೋಯಾದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇತರ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಅವರ ಸಂಬಳಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಪಿ.ಡಿ.ಓ.ನ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಯಾವನೆ ನೌಕರನಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯಬಹುದು ಇವನ ವಿರುದ್ಧ ಇ.ಓ.ಅವರಿಗೆ ಅಪಿಲುಸಲ್ಲಿಸ ಬಹುದು
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತಾನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಯಾರೇ ನೌಕರರನ್ನು ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಸಬಹುದು ಕೇಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು ಈ ಪಂಚಾಯಿತ ವಿರುದ್ಧ ಸಿ.ಓ.ಇ. ಅವರಿಗೆ ಅಪಿಲುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- 1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ.ರಾ.ಅಧಿನಿಯಮವು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಅಫೀಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಓ.ಇಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 113 A: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರ 1 ಮತ್ತು 1 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವದಗಿಸುತ್ತದೆ

- ಸರಕಾರವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳು ಇತರ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ನಿಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು

RAJ (MYSORE)

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ಪ್ರಕರಣ 114: ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ

- ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್/ ಯಂಬುದು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸಲು ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ : ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲ್ಟಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 350 ಪ್ರಕರಣದಡಿ ರಚಿತವಾದ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಂಬುವುದು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸಲು ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 115: ಚಿಕ್ಕ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪರಿಣಾಮ.

- ಚಿಕ್ಕ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪೌರಸಭೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ರುಗಳಾಗಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತೆರವುಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತನ್ನು ಆ ಪಂಚಾಯತಿಗಾಗಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸೇರಿದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನಿಧಿಯನ್ನು ಖರ್ಚುಮಾಡದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಶಿಲ್ಕು ಮತ್ತು ಅದರಸ್ವತ್ತುಗಳು ದರಗಳ ಪಿಜುಗಳು ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಾಕಿಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಋಣಭಾರಗಳು ಒಂದು ಹೊಸ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ರಚಿತವಾಗುವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿಧಿಯಾಗಿ ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು (ಸಂಯೋಜಕವಗತಕ್ಕದ್ದು)
- ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಬಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 116: ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು

- 115 ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ರಚನೆಯಾಗಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನವು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
- ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು 199ಪ್ರಕರಣದನ್ವಯ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ದರಗಳು ತೆರಿಗೆಗಳು ಫೀಜುಗಳು, ಬಾಕಿಗಳು ವಸೂಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅವು ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ವರ್ಷದೊಳಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದರೆ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 117: ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮ

- ಎರಡು ಅಥವಾ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು “ಸಂಯೋಜಿತ ಪಂಚಾಯತಿ” ಪ್ರದೇಶ ಎನ್ನುವರು.
- ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಂಯೋಜಿತಗೊಂಡಾಗ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆಯ ತೆರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು

- ಸಂಯೋಜಿತ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು (ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ) ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುವುದು ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರಗಳು ಈ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರಗಳಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು 1 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಡೆಪುಟಿ ಕಮೀಷನರವರ ಆದೇಶದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟರೆ ಸೆವೆಯಿಂದ ಅನೂರ್ಜಿತಗೊಳಿಸದರೆ ಹಕ್ಕಳಂತ ರಜೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಉಪದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- “ಸರ್ಕಾರವು” ಹಿಂದಿನ ಉಪ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉಪಬಂದಗಳ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಉದ್ವಿಗ್ನದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ತೊಂದರೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಕಂಡು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾರಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 118: ಪಂಚಾಯತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಭಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮ

- ಹೊಸ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅದು ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರೆ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಇರದಿದ್ದರೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವಂಥ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂಥ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಆಡಳಿತಗಾರ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಅವಧಿ 6 ತಿಂಗಳು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರನ್ನು 1 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಹೊಸ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕಂತ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರಗಳು ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಆಡಳಿತಧಿಕಾರನಲ್ಲಿ ನಿಯತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಬಜೆಟ್‌ಗಳು ಅಂದಾಜುಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು
- ಸರ್ಕಾರವು ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಆದ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾರಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಫೀಜುಗಳು

ಪ್ರಕರಣ 199: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆಗಳ ದರವಿಧಿಸುವುದು.

- ಪ್ರತಿಯೊಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅನುಸೂಚಿ 4ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವ ಕೃಷಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ (ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ) ತೆರಿಗೆವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕುಡಿಯುವದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸಬಹುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯು ಉಪವಿಧಗಳ ಮೂಲಕ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 199 A: ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳ ಪರಿಸ್ಕರಣೆ) (2015ರ ಅನ್ವಯ)

- ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ
- 4ನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಮ್ಮೆ ಪರಿಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 200: ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ

- ಪಿ.ಡಿ.ಓ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಂದ ವಿದ್ಯುಕ್ತನಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಿಲ್ಲು ಕೊಡುವದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಗಾದೆ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೈತರುವದು.
- ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ, ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮೊಬಲಗಾಗಿ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಜಾರಿಗೈಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30ದಿನದೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸುವ ಶೇ10%ರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪಿಸ್ಥನ ಚರಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಚರಸ್ವತ್ತನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ (ಜಾನುವಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕರ್ತು ತಗಾದ ಆದೇಶ ಪೀಜನ್ನು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಯಾವುದೆ ತೆರಿಗೆ, ಬಾಕಿದರ, ಫೀಜು ಭೂಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿಮಾಡುವುದು.

- ಬಾಕಿಯನ್ನು ಹೊರತ್ತು ಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಕ್ಕೆ ಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹೊಣೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ವಸೂಲಿ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ80%ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ ಆಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನಿಕೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 201: ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದಾರಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಅಫೀಲು

- ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ದಾರಣದಿಂದ ಭಾದಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಫೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಇವರ ತಿರ್ಮಾನವೆ ಅಂತಿಮ

ಪ್ರಕರಣ 202: ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

- ಯಾವುದೆ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಭೂಮಿ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮಾಲಿಕನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೆರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು, ದರಗಳು ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳು ಬದಲಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮತ್ತು ಮಾಲಿಕನ ನಡುವೆ ಅಂತಹ ಮಾಲಿಕನ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅಂತಹ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು
- ಈ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಬರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಲಿಕನು ಆ ಫೀಜನ್ನು ಶೇ 50%ರಷ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ನಂತರ ಸಿ.ಇ.ಓ ಅಂತಹ ಅಫೀಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಸಿ.ಇ.ಓ ರವರು ಅಫೀಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 3 ತಿಂಗಳೊಗೆ ಇತ್ಯಾರ್ಥಿತವಾಗಕ್ಕದ್ದು

ಪ್ರಕರಣ 203: ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಎಚ್ಚಿನ್ನಿ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವಂತ ಎಚ್ಚಿನ್ನಿ ಮೂಲಕ ತೆರಿಗೆಯ ದರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 204: ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಉಪಕರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

- ಸರಕಾರವು ಭೂಕಂದಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಭೂಕಂದಾಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ದರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಇದು 1964 ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 205: ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ

- ಸರಕಾರವು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು 1957ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸ್ವಾಂಪ ಶುಲ್ಕ ಇದರ ಅನ್ವಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ವಾಂಪ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮೊದಲಿನ 10 ವರ್ಷಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಶೇಕಡಾ 3ರಷ್ಟು ಮಿರದ ದರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಡಮಾನದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಮೊಬಲಗು 2000ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮಿರದಿರುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ವಾಂಪ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- 1957 ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ ಅಧಿನಿಯಮ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯತಿ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 206: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ

- ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ 5 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅನುದಾನದ ಬಳಿಕೆ
 - ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾರ್ಜಗಳನ್ನು ಬರಿಸಲು
 - ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು
 - ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
 - ಇತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಈ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 20% ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು
- ಎಸ್.ಸಿ., ಎಸ್.ಟಿ ಅವರಿಗೆ ಅನುದಾನ ಜನಗಣತಿ ಆದರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 207: ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುದಾನ

- ಸರ್ಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡುತ್ತದೆ

ಪ್ರಕರಣ 208: ವಿವೇಚನಾತ್ಮಕ ಅನುದಾನ

- ಸರಕಾರವು ತಾನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿವೇಚನ ಅನುದಾನ ನಿಡಬಹುದು (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯಿತ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತ)

RAJ (MYSORE)

ಅಧ್ಯಾಯ 16

ಪ್ರಕರಣ 232: ಪರಿವಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿ
- ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಇ.ಓ.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 232 A: ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸ್ಥಾಪನೆ (2015ರನ್ವಯ) ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 232 B: ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆ

- ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರಾಮೀಣಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂಥ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 233: ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ

- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಸೂತ್ರಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿವಿಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

- ಪರಿಶೀಲನಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಸೂಕ್ತಕ್ರಮದಲ್ಲಿ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂಬಂಧಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ
- ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂಬಂಧಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂಬಂಧಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪರಿವಿಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ (ಪರಿವಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ) ವರದಿಯಮೇಲೆ ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದನ್ನು 268 ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಲೋಪ ಎಂದು ಬಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 234 : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ (ಸರ್ಕಾರದ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿ.ಇ.ಓ ಅವರು ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಬಹುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಿ.ಇ.ಓ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ 30ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲುಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 235: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತಪ್ಪು ಎಸಗಿದ್ದಾಗ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರೆವೆರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು

- ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ
- ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ “ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರೆವೆರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಪಿಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು (30ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ)

ಪ್ರಕರಣ 236: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು

- ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲುಮಾಡಬೇಕಾ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಯಾರೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆರೋಪಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಂತಹ ಆರೋಪ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು 1908ರ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ವಿಚಾರಣೆ ನಂತರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮಗಳು
- ಸರ್ಕಾರವು ಆರೋಪ ವಿಚಾರಣೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಯಾವ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಮತ್ತು ಯಾವ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದರಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅದು ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಡಿಕ್ರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅಮಲ್ಗಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 237: ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಆದೇಶದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯದ ಅಮಲ್ಗಾರಿಯನ್ನು ಅಮಾನುತುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ

- ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇದರ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾನುನುಬಾಹಿರವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಹಾನಿ ಉಂಟು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಶಾಂತಿ ಭಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಮಲ್ಜಾರಿಯ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಮಾನತಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಷೇಧಿಸಬಹುದು
- ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು 1 ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ 1 ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಇಲ್ಲವೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಸರಕಾರವು ಅದನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.
- ಸರಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನಿಯಮನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 238 : ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿ

- ಸರಕಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಬರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 239: ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ

- 2/3 ರಷ್ಟು ರಾಜಿನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟಲ್ಲಿ ಸರಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 240: ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಸರಕಾರವು ಅಧಿಕಾರ

- ಸರಕಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು

ಅನುಸೂಚಿ 1

ಅನುಸೂಚಿ 2

ಅನುಸೂಚಿ 3

- ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಿರ್ದರಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ 18(ಸಂಕೀರ್ಣ)

ಪ್ರಕರಣ 268: ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವಿಸರ್ಜನೆ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಯಬಹುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮತ್ತು ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅದರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದರೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಬಹುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಪಟ್ಟಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆದೇಶದಿಂದ ತೊಂದರೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿ ಯಾವುದೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30ದಿನದೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಫೀಲು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು.

- ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ವಿಸರ್ಜನೆಯಾದ 6 ತಿಂಗಳು ಒಳಗಾಗಿ ಹೊಸ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು ಉಳಿದ ಅವಧಿಯು 06 ತಿಂಗಳು ಇದ್ದರೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ,ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ವಿಸರ್ಜನೆಯಾದಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 269 : ಅಫೀಲುಗಳು

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಆದೇಶದಿಂದ ತೊಂದರೆಗೆ ಒಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30ದಿನದೊಳಗೆ EOಗೆ ಅಫೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಇವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಫೀಲನ್ನು 1993ರ ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ "ಎ.ಸಿ."ಅವರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 270: ಸಮಿತಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ :

- ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇವುಗಳ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನವು ಅನುಚಿತಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ಪುನರ್ ರಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 271: ಚುನಾವಣಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆವರಣ, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊರುವುದು.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಾಹನ, ನೌಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಅಂಥ ಚುನಾವಣಾ ಮತದಾನವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 272: ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಸಂದಾಯ :

- ಯಾವುದೇ ಆರವಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊರಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಹಿತ್ತಾ ಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಹೀಗೆ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಾದಿತವಾದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿದ ಪ್ರಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾದೀಶ (ಕಿರಿಯ ವರ್ಗ) ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 273: ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ

ಪ್ರಕರಣ 274: ಆವರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ. ಯಾವುದೇ ವಾಹನ ನೌಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 275: ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಲಾದ ಆವರಣಗಳಿಂದ ಹೊರಹಾಕುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 276: ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಆವರಣಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ

- ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಆವರಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಂತ ಆವರಣದ ಎದ್ದುಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 277: ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ದಂಡನೆ

- ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಎರಡರಿಂದಲು ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 278: ಅನರ್ಹಗೊಂಡಾಗ ಸದಸ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡನೆ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರು ಅನರ್ಹಗೊಂಡಾಗ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 100 ರೂ ದಂಡ.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನರ್ಹಗೊಂಡಾಗ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 200 ದಂಡ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸದೇ ಇದ್ದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 1 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ ದಂಡ

ಪ್ರಕರಣ 279: ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡನೆ

- ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 500ರೂಪಾಯಿ ದಂಡ

ಪ್ರಕರಣ 280: ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನು ಅರ್ಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡನೆ.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವನೆ ಸದಸ್ಯನು, ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರನು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಅಥವಾ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಾಲು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದು ಅರ್ಜಿಸಿದ್ದರೆ ಅವನ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 500ರೂಪಾಯಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕಮೀಷನರನ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ (ಅನುಮತಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕರಾರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 281: ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದು:

- ಸಿ.ಇ.ಓ., ಇ.ಓ., ಪಿ.ಡಿ.ಓ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು (ಸ್ಥಳ, ಕಟ್ಟಡ, ಭೂಮಿ, ಪ್ರವೇಶದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) ತಡೆದರೆ ಅಪರಾಧ ಸಾಬಿತಾದ ನಂತರ 1 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು ಕಾರಾವಾಸ ರೂ. 500 ದಂಡ ಇವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 282: ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮುಂತಾದವರನ್ನು ಅಡ್ಡಿ ಪಡಿಸುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಷೇಧ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಪಿ.ಡಿ.ಓ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ.ಇ.ಓ., ಇ.ಓ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ ಯಾವನೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ರೂ. 500 ದಂಡ

ಪ್ರಕರಣ 283: ನೋಟಿಸನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು/ಅಳಿಸಿ ಹಾಕುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಷೇಧ

- ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಇವುಗಳು ಹಾಕಿದ ಯಾವುದೇ ನೋಟಿಸನ್ನು ತೆಗೆದು/ಅಳಿಸಿ ಹಾಕಿದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 100 ರೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 284: ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡದೆ ಇರುವುದಕ್ಕೆ / ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡನೆ

- ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ಅಪರಾಧ ವಾದವನಿಗೆ ರೂ. 100 ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 285: ಸವಾಲು ಕೂಗುವುದರ ನಿಷೇಧ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ/ಯಾವನೇ ನೌಕರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ / ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸವಾಲು ಕೂಗಿದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 500 ದಂಡ ಮತ್ತು ನೌಕರನಾಗಿದ್ದರೆ ಅವನು ನೌಕರನಿಂದ ವಜಾಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ.

ಪ್ರಕರಣ 286: ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ “ಲೋಕ ನೌಕರ” ಎಂಬ ಪದದ ಅನ್ವಯ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1988ರ ಅನ್ವಯ ಇವರನ್ನು “ಲೋಕ ನೌಕರ”ರೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 287: ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿ ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

- ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಫಿಕ್ಯೂಸ್‌ನಲ್ಲಿ “ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು” ವಿಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳನ್ನು “ಪಂಚಾಯತಿ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ” ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 288: ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಉಂಟಾದ ಹಾನಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತುಂಬಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ

- ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡಿದರೆ ಹಾನಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು “ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರವರು” ನಿರ್ಧರಿಸುವರು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾರೆಂಟ್ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 289: ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ದಾವೆಗಳನ್ನು ಹೂಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು

- ಯಾವುದೇ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ “ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇ.ಓ., ಸಿ.ಇ.ಓ” ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇವು ಪ್ರತಿರಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1963ರ ಯಾವುದೇ ದಾವಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 290: ಸರ್ಕಾರವು ಲೈಸೆನ್ಸುಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ

- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ “ಯಾವುದೇ ಲೈಸೆನ್ಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 291: ಚುನಾವಣಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂಧಕಾಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

- ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಖಾಯಂ ನಿರ್ಬಂಧಕಾಜ್ಞೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 292: ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾಗಿಲ್ಲದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನೋಟಿಸುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ದಂಡ :

- ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳು ನೋಟಿಸುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 100ರೂ ಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಹಾಗೆ ಅಪರಾಧ ಮುಂದುವರೆಸಿದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ 5ರೂ ಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

- ಯಾವುದೇ ನೋಟಿಸು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಒಂದು ಕಾಲದೊಳಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಹಾಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದರೆ ಕಾಲಯುಕ್ತವಾದತ್ತೆ ಎಂಬುದನ್ನು “ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು” ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 293 : ಮಾಲೀಕ/ಅನುಭವದಾರನು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು

- ಯಾವುದೇ ಮಾಲೀಕನು/ಅನುಭವದಾರನು ತನ್ನ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಅನುಭವದಾರನಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಂತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 294: ಖರ್ಚು/ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ :

- ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಾದ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ 13ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 295: ದಾವೆಗಳ ಪ್ರತಿ ನಿಷೇಧ ಇತ್ಯಾದಿ :

- ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧರವಣೆ, ತಗಾದೆ / ಋಣಭಾರಕ್ಕೆ ಆಪೇಕ್ಷಿಸುವ / ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ / ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೆ ಪರಿಹಾರದ ದಾವೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಹೊರತು “ಸಿ.ಇ.ಓ.,ಇ.ಓ.,ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಸರ್ಕಾರದ ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವನೇ ಸದಸ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರ/ಏಜೆಂಟಿನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆಯನ್ನು/ಇತರೆ ಕಾನೂನು ವ್ಯವರಣೆ ಹೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 296: ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

- ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಸ್ವತಹ ಅಂತಹ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಯಾರಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಟದ ಮೂಲಕ ವಸುಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 296A: ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ “ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ” “ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶ/ವಿಶೇಷ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ” ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರನ್ನಾಗಿ ನೆಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ “ಅವಶ್ಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು” ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಪ್ರಾಧಿ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವರದಿ : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರ (CEO)ಗೆ
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ “ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

- ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ದೂರುಗಳನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ/ವಿಫಲನಾದರೆ “ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 250ರಂತೆ 25ಸಾವಿರ ರೂ. ಗಳು ಮಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 296 B: ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1908ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿಹಿತವಾದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ‘ಕಮಿಷನ್’ ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ‘ಅರೆನ್ಯಾಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು’ ತನ್ನ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕ್ಷೀಪ್ರವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳ ಮೀರದ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊರಿಸುವುದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ತರುವಾಯ 1ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಸಮಧಾನಕರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬೇಕಾಗಿಯೇ ಸರಕು/ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿರುವ/ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಅಧಿನಿಯಮ “1988”ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲನೋಟದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ದಂಡ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ “ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಸಂದರ್ಭನುಸಾರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ” ಆತನು ಅವಲೋಕನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 296ಸಿ: ಅಫೀಲು

- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 30ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ “ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಅಫೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇವರ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ದೂರದಾರನು ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಫೀಲನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡದೇ ಇರಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದೂರದಾರರನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೇ ಎಂದು ಮನಗಂಡರೆ 30 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯವು ಅಫೀಲು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಫೀಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಫೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತಿರ್ಮಾನಗಳ ದಿನಾಂಕದಿಂದ “15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ” ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ತಿರ್ಮಾನಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 296 D: ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದಾವಧಿ

- ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆತನು ಅಧಿಕಾರವಹಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ “5/65”.
- ಇವರು ಮರುನೇಮಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 296(E): ರಾಜಿನಾಮೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು

- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವ ಹಸ್ತದಿಂದ ಲಿಖಿತ ನೋಟಿಸನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 296(F) : ಕಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು

ಪ್ರಕರಣ 296(G) : ತನಿಖೆಗೆ ಒಳಪಡದ ವಿಷಯಗಳು :

- ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಅಧಿನಿಯಮ 1984 ಉಪನಿಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ತನಿಖೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ/ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 296(H): ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ

- 2015ರ, 2ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಕಾರ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಓಂಬಡ್ಸಮನ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂದು ಕೊರತಾ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 296 (I): ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವರದಿ

- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
 - ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
 - ಬಾಕಿ ಇರುವ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
 - ವಿಲೇಯಾದ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
 - ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಿಮ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕರಣ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 297: ದಾವೆಯ ಮೂಲಕ ಪರ್ಯಾಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ :

ಪ್ರಕರಣ 298 : ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಪರಾಧಗಳಿಗಾಗಿ ದಂಡನೆ ಮತ್ತು ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ

- ಕಟ್ಟಡ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ/ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದಕ್ಕೆ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ 5000/- ರೂಪಾಯಿ ವಿಸ್ತಾರಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡ ಮತ್ತು ಈ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 50 ರೂಪಾಯಿ”
- ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ 2000/-ರೂ ಹಣದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಜಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 299: ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಸಿ.ಓ.ಇ., ಇ.ಓ., ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರನ್ನು ಪೋಲಿಸರು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿದ್ದಾಗ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಪೋಲಿಸರಿಗೆ ಇದೆ.

ಪ್ರಕರಣ 300: ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ :

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತದ ವರದಿಯನ್ನು “ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ” “ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ” ಮಂಡೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತದ ವರದಿಯನ್ನು ಇ.ಓ. ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತದ ವರದಿಯನ್ನು “CEO” “ZP” ಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು “ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ” ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪುನರಾವಲೋಚಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 301: ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ :

ಪ್ರಕರಣ 302: ಒಂದು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಮುಂತಾದವುಗಳೊಳಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವುದರ ಪರಿಣಾಮ :

ಪ್ರಕರಣ 302(ಎ): ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲೂಕುಗಳ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೊಸ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕುಗಳ ರಚನೆ :

ಪ್ರಕರಣ 302(ಬಿ): ಒಂದು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಭಾಗವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲೂಕು ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವುದರ ಪರಿಣಾಮ.

ಪ್ರಕರಣ 303: ಸ್ವತ್ತಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಷರತ್ತುಗಳೊಳಪಟ್ಟಿರಬಹುದು:

- ಸ್ಥಿರ/ಚರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಮಾರಾಟ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಇತರೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳೊಳಪಡಬಹುದು.

ಪ್ರಕರಣ 304: ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಉಳಿಸುವಿಕೆ :

ಪ್ರಕರಣ 305: ಸಮಾಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಪ್ರಕರಣ 306: ನೋಟಿಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

ಪ್ರಕರಣ 307: ಧ್ವಜದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರದರ್ಶನ:

- ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಾಷ್ಟ್ರಧ್ವಜ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಧ್ವಜವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಧ್ವಜವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲೆ ಹಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
- ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸ 5000/- ಈ ಎರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಹೀಗೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ 500ರೂ ದಂಡ

ಪ್ರಕರಣ 308: ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ :

- ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಶಿಮಾ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗುವ “ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಕಮಿಷನರ್” ಅವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಕಮಿಷನರ್ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ (ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ) ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧಿಶರನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತಹದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.
- ಆಯುಕ್ತರು (ಕಮಿಷನರ್) ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ವಹಸ್ತಾಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ರಾಜಿನಾಮೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ರಾಜಿನಾಮೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವವರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಕ್ಕದ್ದು.

- ಚುನಾವಣಾ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಯು ತೆರವುವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 1 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ನೇರವನ್ನು ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು
- ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ದೊಡ್ಡವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 308 (ಎ): ಕೆಲವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು:

- ಚುನಾವಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತಪಡಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಯಾರೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯುಕ್ತರು ಕೋರಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಕೆಳಗಿಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
- ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
- ಸರ್ಕಾರಿ ಕಂಪನಿ
- ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ /ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕು, ನಿಗಮ/ಉದ್ಯೋಮ

ಪ್ರಕರಣ 308 AA :ಚುನಾವಣೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

- ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಪಂಚಾಯತಿನ ಅವಧಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಚುನಾವಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೂ 45ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಮೊದಲು ಸ್ಥಾನಗಳ ಮಿಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 308 AB: ನಾಮ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮೊದಲಾದವುಗಳಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ:

- ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಮೊದಲು ಹೇಳಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾರು ಬರುವ 3ನೇಯ ದಿನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆ ದಿನವಾಗಿದ್ದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನವಾಗಿರದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ದಿನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಾಮಪತ್ರ ವಾಪಸು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಈ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ (2ದಿನ) ಇದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನವಾಗಿದ್ದರೆ ಬರುವ ದಿನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಾಪಸು ಪಡೆದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ 5ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಲ್ಲದ ಮತದಾನದ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಾಪಸು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯದ 7ನೇಯ ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿನ ಮತದಾನದ ದಿನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಚುನಾವಣೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ “10ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಚುನಾವಣೆ” ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 308 AC: ಚುನಾವಣೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು

- ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ : ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸುವವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ವಿಡಿಯೋ ಗ್ರಾಫಿಕ ಚಿತ್ರೀಕರಣಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯದ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯ ತಯಾರಿಕ ಘಟಕಗಳ ನಿತಿಸಂಹಿತೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಮೊಹರನ್ನು ಹಾಕಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ /ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರವರಿಗೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 308(B): ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ

- ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸ್ವರ್ದಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗೆದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ/ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗೆದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಈ 2ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ತರುವಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ತನ್ನ ಚುನಾವಣೆಯ ಏಜೆಂಟಿಗೆ ಇಟ್ಟಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಯತಾ ಪ್ರತಿಯಾಗಿರುವ ತನ್ನ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾವಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಕರಣ 308(C): ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪುವುದು:

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಆತನನ್ನು ಅನರ್ಹನೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಂತಹ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 308(D): ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಮುಂತಾದವರು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತವಾದ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಪ್ರೀಸೆಡಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳು, ಪೋಲಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ದುರ್ನಡತೆ ಎಸಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತವರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 1957ರನ್ವಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 309: ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕೆ

- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ (ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯು ಸೂಚಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸೇರಿದ ನಂತರ ತಾಲೂಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಸೇರಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಯೋಜನೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 310 ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 2015ರ ಪ್ರಕಾರ : ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವರೆಗಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಈಡೇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕಾ ಯೋಜನಾ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 309(A): ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ :

ಪ್ರಕರಣ 309(B): ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ:

- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೊಸದಾಗಿ ಚುನಾಯಿತವಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅದರ ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಜನವಸತಿಸಭಾ ವಾರ್ಡ್‌ಸಭಾ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅದರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಹಭಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪರಾಮರ್ಶಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮೈಲಿಗುರುತುಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆಯು ತನ್ನ ಅವಧಿಯ ಮುಂದಿನ 5ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಆಧಾರಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಆಧ್ಯತೆಯ ವಿಷಯಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಆಧ್ಯಾತ ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಧಾನದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅದೇ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಒಳಗಾಗಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ತಾಲೂಕಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂಡು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಪದ್ಧತಿ ಎಂದರೆ : 3ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಅಳತೆಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಮರುಚಾರಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಆಧಾರಿತ, ದತ್ತಾಂಶ ಆಧಾರಿತ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿ.
- ಆದ್ಯತಾ ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ : ಆದ್ಯತಾ ನಿಗದಿ ವಿಧಾನ
- ಪ್ರದೇಶದ ಹಿಂದುಳಿದವಿಕೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ತುರ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಂತ: ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

ಪ್ರಕರಣ 309(C): ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ

- 309(D):ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿಯಾದ ತಾಲೂಕು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು “ಡಿಜಿಟಲ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ” ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಹೊಣೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು
- ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 309(D): ತಾಲೂಕು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರಕರಣ 309(E): ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- ತಾಲೂಕು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಆಡಳಿತಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ನೇರ ಸಂಯೋಜನೆ ಎಂದರೆ : ಉನ್ನತ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕಿದೆ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆ ಎಂದರೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಕೇಂದ್ರಯೋಜಿತಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ 2 ವಿಧದ ಸ್ವೀಮಗಳು ವರ್ಗೀಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜಿಸುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ.

ಪ್ರಕರಣ 309(F): ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ

ಪ್ರಕರಣ 309(G): ಜಿಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಕ್ರಾಢಿಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಧಾನವು ತಾಲೂಕಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಆದರೆ ಈಗಾಗಲೇ ಮೊದಲು ಸೇರಿರುವ/ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಕ್ರಾಢಿಕೃತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಅಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕ್ರಾಢಿಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಪೂರ್ಣವಾದ ತರುವಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ “ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ” ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 309 (H) ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವರದಿ

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅಳಿಯುವ ಸೂಚಿಫಲಕಗಳ ಬಳಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಕೀಮಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನ/ಮಾಡಲು ಅಸಮರ್ಥವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೇಳುವ ಮತ್ತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ವರದಿಯನ್ನು 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ” ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂಯೋಜಿತ ವರದಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಹಾಗೆಯೇ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 310: ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ

- ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ಕರುಡನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಒಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಾಶ್ವತ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಿ.ಓ.ಇ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು
- ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕಂತ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಡಿಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 310(A): ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಪರಿಷತ್ತು

- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

- ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು : ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವ
- ಸದಸ್ಯರು : ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ 5 ಜನ ಸಚಿವರು ಸದಸ್ಯರು
- ಸದಸ್ಯರು : ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರುಗಳು
 - 4 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 - ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಒಬ್ಬರು
 - ಒಂದು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 - ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ 2 ಶಾಸಕರು
 - ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 - ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಪರಿಷತ್ತು ಕಡೆಯ ಪಕ್ಷ ಪ್ರತಿವರ್ಷ 2 ಸಲ ಆದರು ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು

ಪ್ರಕರಣ 310(B): ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ:

- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಯಾ ವ್ಯಯ ದಸ್ತಾವೇಜನೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ಪುನಾರವಲೋಕನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಚೇರಪರ್ಸನ್ : ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ
 - ವೈಸ್ ಚೇರಮನ್ : ಗ್ರಾಮೀಣಾವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ ಸಚಿವರು
ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವರು
ಯೋಜನಾ ಸಚಿವರು
ನಗಾರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರು
ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿರ ಸಮಾಜೋ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರಾದ ಒಬ್ಬರು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು
 - ಸದಸ್ಯರು :
 - ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 - ಪದನಿಮಿತ್ಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತೊರತುಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ 5ವರ್ಷ ಇದರಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಯಾವುದು ಬರುತ್ತದೆಯೇ ಅದಕ್ಕನುಸಾರಕ್ಕಾಗಿ
- ಪ್ರಕರಣ 320 : ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು**
- 311 ಮತ್ತು 319ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಪ್ರಕರಣ 321 ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ

- ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬಹುದು.

RAJ (MYSORE)

ಯೋಜನೆಗಳು

01. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ

- ❖ ಸಂವಿಧಾನದ ಭಾಗ 4ರ 41ನೇ ವಿಧಿ ಅನ್ವಯ
 - ❖ ಆಗಸ್ಟ್ 25, 2005ರಲ್ಲಿ ನರೇಗ ಕಾಯ್ದೆ ಜಾರಿ (ಸಂಸತ್ತಿನಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ)
 - ❖ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 05, 2005ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳಿಂದ ಅಂಕಿತ (ಎ.ಪಿ.ಜೆ. ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ)
 - ❖ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 07, 2005ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ
 - ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯು “ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರದಲ್ಲಿ” ಜಾರಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲ
 - ❖ ಪ್ರಥಮ ಜಾರಿಯಾದದ್ದು – ಆಂಧ್ರಪ್ರದೇಶ ಅನಂತಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ “ಖಿಂಡ್ಲಪಲ್ಲಿ” ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಫೆಬ್ರವರಿ 2, 2016ರಲ್ಲಿ “ಸಿಂಗ”ರವರಿಂದ ಉದ್ಘಾಟನೆ
 - ❖ ಮೊದಲ ಹಂತ – 200 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿ 2006 ಏಪ್ರಿಲ್ 1
 - ❖ ಎರಡನೇ ಹಂತ – 130 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿ – 2007 ಏಪ್ರಿಲ್ 1
 - ❖ ಮೂರನೇ ಹಂತ – ಏಪ್ರಿಲ್ 1, 2008ರಂದು ಉಳಿದ ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿ
 - ❖ ಮರು ನಾಮಕರಣ – ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2, 2009ರಂದು (MGNREGA) ಎಂದು ನಾಮಕರಣ
- ಉದ್ದೇಶಗಳು
- ❖ ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ 100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗ (ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗ)

- ❖ ಕೇಂದ್ರ : ರಾಜ್ಯದ ಅನುದಾನ : 90:10
- ❖ ಕೂಲಿ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಾಗಿ : 60:40 (40)
- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಅನುಪಾತ 75:25
- ❖ ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
- ❖ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು “ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ” ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
- ❖ ಜನರ ನಗರ ವಲಸೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು
- ❖ ಎನ್.ಡಿ.ಎ ಸರ್ಕಾರವು ಮಳೆಬಾರದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ 100 ದಿನಗಳ ಬದಲಿಗೆ 150 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗ
- ❖ ಕನಿಷ್ಠ 50% ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು “ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯವರಿಂದ” ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಬೇಕು.
- ❖ 18 ವರ್ಷ ವರ್ಷದಾಟಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶ.

ದಿನಗೂಲಿ

- ❖ ಕನಿಷ್ಠ ಕೂಲಿ ಜಾರಿ - ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 23, 2011ರಲ್ಲಿ
 - ❖ ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನ ಕೂಲಿ - 224 (ಸಾಮಾಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ 10=234)
 - ❖ ಗರಿಷ್ಠ ಕೂಲಿ - ಹರಿಯಾಣ 259
 - ❖ ಕನಿಷ್ಠ ಕೂಲಿ - ಬಿಹಾರ, ಜಾರ್ಖಂಡ್, ಛತ್ತಿಸ್‌ಗಢ, ಮಧ್ಯಪ್ರದೇಶ - 167
 - ❖ ಉದ್ಯೋಗ ಚಿಟಿಯು 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
- ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ 7(1) ಪ್ರಕರಣ

- ❖ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೆಲಸ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಪಿ.ಡಿ.ಓ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ಮೊದಲು 30 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ದಿನಕೂಲಿಯ ಶೇ. 25%
- ❖ ಉಳಿದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಶೇ. 50% ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ
- ❖ ಈ ನಿರುದ್ಯೋಗದ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು “ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು (ಟಿ.ಪಿ=ಇ.ಓ)” ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ
- ❖ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ “ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರ” ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ
- ❖ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು “ಮಧ್ಯಪ್ರದೇಶದ ಬಡ್ವಾನಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ 8 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ”ಗಳು ನೀಡಿವೆ.

ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯ ಅನರ್ಹತೆಗಳು

- ❖ ಹೊಸ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುಡ್ಡ ಗಾಡು ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಜನ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಇರಬೇಕೆಂದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 10 ಜನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಸಿಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ.
- ❖ ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಮುಂದುವರೆದ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ
- ❖ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದರೂ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
- ❖ ಯಾವುದೇ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ವಿತರಣೆಯ “ಏಜೆನ್ಸಿಯ” ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಕೆಲಸದಿಂದ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾದರೆ ಯಾವುದೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 1 ವಾರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲದವರೆಗೆ ಕೆಲಸದಿಂದ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾದರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಗೆ 3 ತಿಂಗಳಗಳವರೆಗೆ ಅನರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ಕೆಲಸದ ದೂರ

- ❖ ಮನೆಯಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ ಶೇ 10% ದಿನಗೂಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ❖ ಅಂಗವೀಕಲರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿದರೆ ಕೂಲಿಯ ಶೇ. 10% ಮತ್ತು 5 ಕಿ.ಮೀ ಗಿಂತ ದೂರದಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಒದಗಿಸಿದರೆ ಕೂಲಿಯ ಶೇ. 20% ರಷ್ಟು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹ.
- ❖ ಅಂಗವೀಕಲರಿಗೆ ಮತ್ತು 60 ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚು ವಯಸ್ಸಿನವರಿಗೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ 25% ರಿಯಾಯಿತಿ
- ❖ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ದಂಡನೆ 1000 ರೂ.

ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ

- ❖ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ “ಅಮ್ ಆದ್ಮಿ ಭೀಮಾ” ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಮೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- ❖ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ “ಜನಶ್ರೀ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ” (ಜೆ.ಬಿ.ವಾಯ್) ಯೋಜನೆಯನ್ನು “ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವಾಲಯ” ನೀಡುತ್ತದೆ (31-03-2008)
- ❖ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರೆ ಅವರಿಗೆ “ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ” (ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವಾಯ್) ಎಂಬ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ

ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಪಿ.ಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ (National Rural Employment Guarantee Programme)

- ❖ ಈ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದವರು ಡಾ. ಜೀನ್ ಡ್ರೀಜೆಯವರು ಮೂಲತ ಬೆಲ್ಜಿಯಂ ದೇಶವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಭಾರತೀಯ ಪೌರತ್ವ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ
- ❖ ಡಾ. ಜೀನ್ ಡ್ರೀಜೆಯವರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮೊದಲು ಕರಡು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದರು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೇರ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ

❖ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ EFMS (Electronic Fund Management System) ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಇದು ಜೂನ್ 1, 2012ರಿಂದ ಜಾರಿ

❖ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ರಾಜ್ಯ - ಕರ್ನಾಟಕ

ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು

❖ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕೂಲಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ 1936ರ 4/1936ರ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದಾರೆ

❖ ಸಮಾನ ವೇತನ ಅಧಿನಿಯಮ 1976 (25/1976)ರ ಅನ್ವಯ ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಪುರುಷರಿಗೆ ಸಮಾನ ಕೂಲಿ

❖ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ 6 ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆಯ ವಯಸ್ಸಿನ 5 ಮಕ್ಕಳಿದ್ದರೆ “ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯನ್ನು ಕಾಯಕ ಬಂಧುರವರ” (Mate) ನೇಮಕ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ

❖ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಶೇ. 50% ರಷ್ಟು ಕೂಲಿಯನ್ನು ದಿನಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗತಕ್ಕದ್ದು

❖ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೀಕಲರಾದರೆ/ ಮೃತಪಟ್ಟರೆ 25,000 ಸಾವಿರ/ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಕ್ಕಳು ಸಹ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಚ್ಛ

❖ ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನೀರು ಕೊಯ್ಲು

❖ ಬರಗಾಲ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ

✓ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 20% ರಷ್ಟನಾದರೂ ಅರಣೀಕರಣಕ್ಕೆ

✓ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ. 10% ರಷ್ಟು ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕೆ

✓ ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಶೇ 70 ರಷ್ಟು.

- ❖ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ, ಭೂಸುಧಾರಣೆ/ ಐ.ಎ.ವೈ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮತ್ತು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು
- ❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಾಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 15 ರಿಂದ 200 ಅಡಿ ವ್ಯಾಸವುಳ್ಳ ಕಣ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
- ❖ ಭಾರತ ನಿರ್ಮಾಣ “ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು” ಗ್ರಾಮ ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು
- ❖ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳ ಮೂಲಕವೇ ತಯಾರಿಸಬೇಕು
- ❖ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು 1 ರಿಂದ 8ರವರೆಗೆ ಆಧ್ಯತೆಯಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು
- ❖ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ (ಟೆಂಡರ್)

ಕೇಂದ್ರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಪರಿಷತ್

- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ : ದೆಹಲಿ
- ❖ ಅಧ್ಯಕ್ಷ : ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು
- ❖ ಉದ್ದೇಶ : ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಪರಿಷತ್

- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ : ಬೆಂಗಳೂರು
- ❖ ಅಧ್ಯಕ್ಷ : ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು
- ❖ ಉದ್ದೇಶ : ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾ

- ❖ ಫೆಬ್ರವರಿ 2, 2006ರಂದು ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ 5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಬೀದರ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ರಾಯಚೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ (ರಾಧಾ ಗುಬ್ಬಿಬ್ಬೆಯನ್ನು ಹಿಡಿದಳು)
- ❖ ಏಪ್ರಿಲ್ 1, 2007ರಂದು ಎರಡನೇಯ ಹಂತವಾಗಿ 6 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ, ಕೊಡಗು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
- ❖ ಏಪ್ರಿಲ್ 1, 2008 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಜಾರಿ

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ

- ❖ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಪಾಡಲು
- ❖ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ
- ❖ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ 1/3ನೇ ಭಾಗ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು

- ❖ ಈ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು (ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು)
- ❖ ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು

ಜಾಗೃತಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ

- ❖ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ “ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ”ಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು
- ❖ 9 ಜನ ಸದಸ್ಯರು
- ❖ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟು ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು
- ❖ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ, ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಂತಿರಬೇಕು
- ❖ ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿ 1 ವರ್ಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಕಾರ್ಯಗಳು

- ❖ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಬಾರಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಕೆಲಸಗಾರರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಉದ್ಯೋಗ ಮಿತ್ರ (ಕಾಯಕ ಬಂಧು)

- ❖ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗ ಮಿತ್ರನನ್ನು (ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ) ನೀಡಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

❖ 50 ಜನರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಕಾಯಕ ಬಂಧು

❖ ಅರ್ಹತೆ : ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ 8ನೇಯ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು

ಕಾಯಕ ಬಂಧು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

❖ ದೈನಂದಿನ / ವಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ

❖ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

❖ ಕಾಯಕ ಬಂಧುವಿನ ಕೂಲಿ “ಅರೆಕುಶಲ ಕೂಲಿಕಾರರ” ದಿನಗೂಲಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

❖ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಘಟಕ ದಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಮಿತ್ರನ ಕೂಲಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಒಂಬಡ್ಡಮನ್‌ಗಳ ನೇಮಕ

❖ ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನರೇಗಾ

ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 27ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂಬಡ್ಡಮನ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದೆ

ಒಂಬಡ್ಡಮನ್‌ಗಳ ನೇಮಕದ ಸಮಿತಿ

❖ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು : ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಸದಸ್ಯರು : ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ

ಸದಸ್ಯ : ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಂದ ನಾಮಕರಣವಾದ ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜದ

ಸಮರ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿ

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಸರ್ಕಾರದ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

- ❖ ಈ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ 3ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಂತೆ ಒಂದು / ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿಯನ್ನು ಒಂಬಡ್ಡಮನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು.
- ❖ ಒಂಬಡ್ಡಮನ್ನಗಳ ಕಛೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
- ❖ ಒಂಬಡ್ಡಮನ್ನಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಭೆಗೆ 500 ರೂ.ಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಒಂಬಡ್ಡಮನ್ನಗಳ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಾದದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
- ❖ ಅಧಿಕಾರವಧಿ : 2 ವರ್ಷ / 65 ವರ್ಷಗಳು (ಇವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು)
- ❖ ಇವರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾದಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಂತಗಳು

- ❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
- ❖ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ (ಇ.ಓ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ
- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಿ.ಇ.ಓ) ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿ

- ❖ ಸಿಇಓ / ಡಿಸಿ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದಾದ ಸೂಕ್ತ ದರ್ಜೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು

ಎಮ್.ಜಿ. ನರೇಗಾದ ನಮೂನೆಗಳು

ನಮೂನೆ-1 ಉದ್ಯೋಗ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

❖ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ನಮೂನೆ-2 ಅರ್ಜಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ

❖ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಗಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ ವಹಿ.

ನಮೂನೆ-3 ಉದ್ಯೋಗಾಂಕ್ಷಿಗಳ / ಉದ್ಯೋಗ ವಹಿ

ನಮೂನೆ-4 ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ

❖ ಉದ್ಯೋಗಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ನಮೂನೆ-5 ಕುಟುಂಬ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿ

❖ ಉದ್ಯೋಗಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ ವಹಿ.

ನಮೂನೆ-6 ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

❖ ಉದ್ಯೋಗಾಂಕ್ಷಿಗಳು ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-7 ಉದ್ಯೋಗ ಬೇಡಿಕೆ ವಹಿ

❖ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ ವಹಿ

ನಮೂನೆ-8 ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೋಟಿಸ

ನಮೂನೆ-9 ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ತಿಳಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟಿಸ್

02. ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ

ಘೋಷ ವಾಕ್ಯ (ಏಕ ಕದಂ ಸ್ವಚ್ಛತಾಕಿ ಒರ್ (ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಡೆಗೆ ಒಂದು ಹೆಜ್ಜೆ))

ಉದ್ದೇಶಗಳು

- ❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಿಗೆ ಅರಿವು, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರಿವು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳು ಶೌಚಾಲಯ ಹೊಂದುವಂತೆ ಪ್ರೇರಿಸುವುದು.

ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ 1995



ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಾ 2005-2012



ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ 2012-2014



ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಕ್ಟೋಬರ್ 02, 2014ರಿಂದ
ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಎಂದು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಯಿತು

- ❖ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಪಾಲು (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ)

	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
ಬಿ.ಬಿ.ಸಿ	9000	+ 3000	--	= 12000

$$\text{ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ } 9000 + 3000 + 3000 = 15000$$

ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

- ❖ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ
- ❖ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಳಿಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳು
- ❖ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿಸಣ್ಣ ರೈತರು
- ❖ ಭೂರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳು
- ❖ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಧಾನ ಕುಟುಂಬಗಳು
- ❖ ಅಂಗವಿಕಲರು
- ❖ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ ಜನಾಂಗಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನವಾಗಿ 3000 ರೂ. ನೀಡುತ್ತದೆ (ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ)
- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ 75% ರಾಜ್ಯ 25%
- ❖ ಅಂಗನವಾಡಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಅನುಪಾತವು 70:30
- ❖ ಅಂಗನವಾಡಿ ಶೌಚಾಲಯದ ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚ 8000
- ❖ ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯ ಘಟಕ 35,000
- ❖ ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಂತಿಕೆಯ ಅನುಪಾತ 60:30:10

❖ ಸಮುದ ಶೌಚಾಲಯಗಳು 2 ಲಕ್ಷ ರೂ. ಅನುದಾನ

ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾ ಗಾತ್ರದ ಶೇ. 10%ರಷ್ಟನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ 7 ಲಕ್ಷದಿಂದ 20 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವು ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ವಂತಿಕೆಗಳು - 60% : 20% : 20%

❖ 150 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕುಟುಂಬಗಳಿದ್ದರೆ 9 ಲಕ್ಷ

❖ 500 ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ) 12 ಲಕ್ಷ

❖ 500ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕುಟುಂಬಗಳಿದ್ದರೆ 20 ಲಕ್ಷ

ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ 2007-2008

❖ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲುವ ಪುರಸ್ಕಾರವು ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನೀಡುವ ಏಕೈಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿ 50 ಸಾವಿರದಿಂದ 50 ಲಕ್ಷ ಕೆ.ಎಮ್. ಸುರೇಶ ಅಥವಾ 1 ಲಕ್ಷದಿಂದ 5 ಲಕ್ಷ ಕ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

❖ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ 15 ಲಕ್ಷದಿಂದ 20 ಲಕ್ಷ

❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ 30 ರಿಂದ 50 ಲಕ್ಷ

ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಮಾನದಂಡಗಳು

- ❖ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಎಮ್.ಐ.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ. 100% ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು
- ❖ 2012ರ ಬೇಸಲ್ಯೆನ್ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನ್ನ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶೇ. 100% ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿರಬೇಕು
- ❖ ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಎಲ್ಲಾ ಜನವಸತಿಗಳು, ಬಯಲು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ. 100%ರಷ್ಟು ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ನೈರ್ಮಲ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

- ❖ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 2009ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2 ಗಾಂಧಿ ಜಯಂತಿಯಂದು ರಾಜ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
- ❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಲು ತೀವ್ರಗತಿಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಸುಸ್ಥಿರತೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ - 1 ಲಕ್ಷ
- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಶಾಲೆ - 20 ಸಾವಿರ
- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಂಗನವಾಡಿ - 10 ಸಾವಿರ

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಜಿತ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ - 3/2/1 ಲಕ್ಷ (3 ಪ್ರಶಸ್ತಿ)

- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಶಾಲೆ - 30 ಸಾವಿರ
- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಂಗನವಾಡಿ - 15 ಸಾವಿರ

ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ವರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ - 5/4/3 ಲಕ್ಷ (3 ಪ್ರಶಸ್ತಿ)
- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ - 10 ಲಕ್ಷ

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ - 10/7/5 ಲಕ್ಷ (3 ಪ್ರಶಸ್ತಿ)
- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ - 20 ಲಕ್ಷ
- ❖ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ - 30 ಲಕ್ಷ

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ❖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು, ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಯಾಟೆಲೈಟ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ

- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಭಿಯಾನದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕರ್ನಾಟಕವನ್ನು 2018ರ ಅಕ್ಟೋಬರ ವೇಳೆಗೆ ಬಯಲು ಬಹಿರ್ದೇಸೆ ಮುಕ್ತ ರಾಜ್ಯವಾಗಿಸಲು ಯೋಜಿಸಿದೆ (ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ ಇಲಾಖೆ)
- ❖ ಭಾರತವನ್ನು 2019ರ ವೇಳೆಗೆ ಬಯಲು ಬಹಿರ್ದೇಸೆ ಮುಕ್ತ ರಾಷ್ಟ್ರವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ
- ❖ ವಿಶ್ವ ಶೌಚಾಲಯ ದಿನ ನವೆಂಬರ್ 19 ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿಶ್ವ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಚರಿಸುತ್ತದೆ.
 - ✓ 2016 ನವೆಂಬರ್ 19ರಂದು ಒಂದು ಧೈಯ ವಾಕ್ಯ “Water and Jobs Just liked for world”
 - ✓ 2015 “Toilets and Nutrisiond” ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ವಿಶ್ವ ಶೌಚಾಲಯ ಸಂಘಟನೆಯವರು ಈ ದಿನವನ್ನು ಶೌಚಾಲಯ ದಿನವನ್ನಾಗಿ ಆಚರಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ.
- ❖ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವರ್ಷ 2008 ವಿಶ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಘೋಷಿಸಿದೆ
- ❖ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಲ್ಲಿ “ಉಡುಪಿ” ದೇಶದಲ್ಲಿ 7ನೇ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದೆ (ಶೇ. 90%ರಷ್ಟು ಅಂಕ)
- ❖ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಗತಿ ದರವನ್ನು ಶೇ. 3 ರಿಂದ 2019ರೊಳಗೆ 10%ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು
- ❖ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಿಕ್ಕಿಂ ರಾಜ್ಯ ಶೇ. 100% ರಷ್ಟು ಬಯಲು ಶೌಚ ಮುಕ್ತ ರಾಜ್ಯವಾಗಿದೆ
- ❖ 2013ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ 50 ಲಕ್ಷ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿತ್ತು. ಈಗಾಗಲೇ 22 ಲಕ್ಷ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ 11300 ಸಾವಿರ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆ.
 - ✓ ದೇಶದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ 2300 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ

✓ ದೇಶದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ 9000 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ

ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

- ❖ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

03. ದೀನದಯಾಳ್ ಉಪಾಧ್ಯಾಯ್ ಗ್ರಾಮ ಜ್ಯೋತಿ

ಯೋಜನೆ (DDUGJY)

- ❖ ಇದು ಬಿಹಾರದ ಪಾಟ್ನಾದಲ್ಲಿ 2015 ಜುಲೈ 25ರಂದು ಪಿ.ಎಮ್.ರವರು ಜಾಲನೆ ನೀಡಿದರು.
- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಬದಲಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಇದು ದೀನದಯಾಳ್ ಉಪಾಧ್ಯಾಯ ಅವರ ಜನ್ಮ ಶತಮಾನೋತ್ಸವದ ಅಂಗವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. (ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ 1916 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 25) 2015ರಲ್ಲಿ ಶತಮಾನೋತ್ಸವವನ್ನು ಆಚರಿಸಲಾಯಿತು.
- ❖ ಇದು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನಿರಂತರ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಗಳಿಗೆ 24X7 ವಿದ್ಯುತ್ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ
- ❖ ಇದರ ವೆಚ್ಚ 76 ಸಾವಿರ ಕೋಟಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ 63 ಸಾವಿರ ಕೋಟಿ ಅನುದಾನ ನೀಡುತ್ತದೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 13 ಸಾವಿರ ಕೋಟಿ ಅನುದಾನ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಒದಗಿಸುವ (ಯುಪಿಎ) ಸರ್ಕಾರದ ಹಳೆಯ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ರಾಜೀವ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ದೀನದಯಾಳ್ ಉಪಾಧ್ಯಾಯ ಗ್ರಾಮ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತರಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ❖ ದೀನದಯಾಳ್ ಗ್ರಾಮ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆ ಮೋದಿಯವರು ಸಿ.ಎಮ್. ಆಗಿದ್ದಾಗ ಗುಜರಾತಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆ ಪಡೆದಿದೆ.
- ❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದವರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮನೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೀಡರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಬ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿದ್ಯುತನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತದೆ (ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಗಳಿಗೂ)
- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು 75:25 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಈಶಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ 90:10 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

04. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಸಂಜೀವಿನಿ)

- ❖ N.R.L.M - National Rural Livelyhood Mission
 - ❖ ಇದೊಂದು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ
- ಉದ್ದೇಶಗಳು
- ❖ ಇದರ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವು ಬಡಜನರ ಸಂಘಟಿಸಿ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ರಚಿಸಿ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗವು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಾಗಿದೆ.
 - ❖ 1978ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ
 - ❖ ಏಪ್ರಿಲ್ 1, 1999ರಂದು ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ ಪುನರ ರಚಿಸಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
 - ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಶಸ್ತ್ರೀಕರಣ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧೀ ಯುವ ಚೈತನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

- ❖ ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬದ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ ವಿಕಲಚೇತನರು, ಭೂರಹಿತರು, ಮಹಿಳಾ ಲೈಂಗಿಕ ವೃತ್ತಿ ನಿರತರು, ವಲಸೆ ನಿರತ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಪಂಚತಂತ್ರ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನುಸರಣೆ

- ❖ ನಿರಂತರ ಸಭೆ
- ❖ ಉಳಿತಾಯ
- ❖ ಆಂತರಿಕ ಸಾಲ
- ❖ ಮರುಪಾವತಿ
- ❖ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ❖ ಅಸಂಘಟಿತ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಸಂಘಟನೆ ಹೊಸ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಿಮಂಡಲವು ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ-ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪುನರ ರಚಿಸಿ ಆಜಿವಿಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್) 2010-2011ರಂದು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ

04 ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ

1) ತೀವ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ

❖ ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

❖ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ 5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಮತ್ತು 20 ತಾಲೂಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತೀರ್ಪುಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿದೆ

1) ಉತ್ತರಕನ್ನಡ 2) ಗದಗ 3) ಕೊಪ್ಪಳ 4) ಮೈಸೂರು 5) ತುಮಕೂರು

2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ

❖ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ 25 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ 156 ತಾಲೂಕುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಮಗ್ರತೆಯ ವಿಧಾನ

❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಶೇ. 100 ಬಡ ಜನರನ್ನು ಈ ಅಭಿಯಾನದಡಿ ತರಲು ಯೋಜಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಬಡಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬರಾದರು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬೇಕು.

❖ ಮಹಿಳಾ ಕಿಸಾನ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಪರಿಯೋಜನೆ (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ) ಎಮ್.ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನದ ಉಪಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿದೆ. ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲ

- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಅನುದಾನವನ್ನು 75:25 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಭರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೂರು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- ❖ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘ/ ಒಕ್ಕೂಟ, ಮಹಿಳಾ ರೈತ ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಮೂಡಿಸುವುದು.

ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲತ್ತು

- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಶೇ. 7ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಲ್ಲಿ 3 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಾಯಧನದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು 75:25ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಭರಿಸುತ್ತವೆ. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇ. 3%ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು ಕೇವಲ 4%ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ 2010 ಮತ್ತು 11ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮಂತ್ರಾಲಯ (ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪುನರಚಿಸಿ ಅಜೀವಿಕ ನ್ಯಾಶನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈಫ್‌ಹುಡ್ ಮಿಷನ್‌ನಲ್ಲಿ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್.) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್)

- ❖ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಜೀವಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಮುಖಾಂತರ ಸಂಜೀವಿನಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಂತ-ಹಂತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಉನ್ನತ ಸಮಿತಿಯು ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಟಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 60.30 ಕೋಟಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.
- ❖ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಂಜೀವಿನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅನುಸಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ.

05. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ

- ❖ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ತೀವ್ರ ಬರಗಾಲಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾಗಿದ್ದು 27 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪೈಕಿ 136 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಬರಪೀಡಿತ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳೆಂದು 2015ರ ಆಗಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದೆ.
- ❖ ನೈಜವಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಕಂಡು ಬರುವ ಕಡೆ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಕೊರೆಸುವುದು & ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಜನರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀರು ಒದಗಿಸಲು ಬರಪೀಡಿತ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ 50 ಲಕ್ಷದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಬೀಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಸಿಇಟಿಗಳು ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ).

ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಪಡೆ

- ❖ 2015ರ ಮೇ 05ರಂದು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ತುರ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಪಡೆ (ಟಾಸ್ಕ್ ಫೋರ್ಸ್) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 189 ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ 40 ಲಕ್ಷದಿಂದ 50 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಸದರಿ ಅನುದಾನವು ಶಾಸಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ “ಕಾರ್ಯಪಡೆ ಸಮಿತಿ” (ಟಾಸ್ಕ್ ಫೋರ್ಸ್ ಕಮಿಟಿ) ಮುಂದೆ ತುರ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಎಸ್ಕಾಂ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ 50 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಗಾಂಧಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಕಾಯಕ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- ❖ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವ ಮುನ್ನ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಗಾಂಧಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಕಾಯಕದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಗ್ರಾಮ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಮಿತಿ

- ❖ ಗ್ರಾಂ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ರಚನೆಯ ಕುರಿತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 27/03/2013ರಲ್ಲಿ ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಮೂಲಕ ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

❖ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪದನಿಮಿತ್ಯ ಸದಸ್ಯರು : ಪಿ.ಡಿ.ಓ., ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಹಾಯಕ, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಾಯಕಿ (ಮಹಿಳೆ)

❖ ಗ್ರಾಮ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯು ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ 5 ವರ್ಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

❖ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆಯುವುದು, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

❖ ಪ್ರತಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳಿಲ್ಲದ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು & ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.

❖ 2015 ನವೆಂಬರ್ 22ರಂದು ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಾಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆಯಾದ ಭಗೀರತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಿದ್ರಾಮಯ್ಯ ಶಂಕು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿದರು.

ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಚಿವಾಲಯ (ಡಿ.ಡಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್)

❖ 1999ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪನೆ

❖ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಇಲಾಖೆಯು 2010ರಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್. ಆಗಿ ಮರುನಾಮಕರಣ

❖ ಜುಲೈ 13, 2011ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಸ್ಥಾನಮಾನ

- ❖ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಎನ್.ಆರ್.ಡಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ) ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಗ್ರಾಮೀಣ (ಎಸ್.ಬಿ.ಎಮ್.-ಜಿ) ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಯೋಜನೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಎನ್.ಆರ್.ಡಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ)

- ❖ ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ
- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಎಂಬುದು ಧೈಯವಾಕ್ಯ
- ❖ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅಲ್ಪ ವೆಚ್ಚದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

- ❖ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ 21 ಅಂಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿ ನಮ್ಮ ನೀರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಉಪಯುಕ್ತ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಮರುಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ (ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು) ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಸಿಇಟಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಮಂಜುಶ್ರೀ ಅವರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯವರಿಂದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ವಿಶ್ವ ಜಲ ಮಾರ್ಚ್ 22 ಧೈಯವಾಕ್ಯ ಉತ್ತಮ ನೀರು ಉತ್ತಮ ಉದ್ಯೋಗ (2016)
- ❖ 2015 (ಜಲ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
- ❖ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಿಗೆ 40 ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ.ಡಿ (ಲಿಟರ್ ಫರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಾ ಡೇ) ಪ್ರಕಾರ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

- ❖ ಹಾಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಚಿುಲ್ಲಿ /ಜಲಮೂಲದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಲೋಪದೋಷವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಫ್ಲೋರೈಡ್, ಖನಿಜಾಂಶ, ಲವಣಾಂಶ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ) ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಲು ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಉಪಕರಣ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

06. ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಯುವ ಕೈಕನ್ಯ ಯೋಜನೆ

ಉದ್ದೇಶ : (ಈ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ)

- ❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಸೂಕ್ತರ ತರಬೇತಿ & ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿ ಅವರನ್ನು ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕೈಗೊಳ್ಳ ಬಯಸುವ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲೂ ಸರ್ಕಾರ / ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬೆಂಬಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಏರ್ಪಡಿಸಿ 1 ಲಕ್ಷ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ದೊರಕಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

- ❖ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು 5629 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತನಿಂದ 40 ಯುವ ಜನರನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಇದರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎರಡೂ ಲಕ್ಷ ಯುವ ಜನರು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವರು.

ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

- ❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವ ಜನರು ಹಾಗೂ ಇದುವರೆಗೂ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ/ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆಸಕ್ತರು.
- ❖ 18 ರಿಂದ 35 ವರ್ಷ ವಯೋಮಾನದ ಯುವ ಜನರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ

- ❖ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭ
- ❖ ಮೊದಲ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 1 ಲಕ್ಷ ಗ್ರಾಮೀಣ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವ ಜನತೆಗೆ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಹಾಗೂ 1 ಲಕ್ಷ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವ ಜನತೆಗೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದೆ.
- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಜಂಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಗುಂಪಿಗೆ 50 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ ((5 ಜನ) (ಅನುಬಂಧ (2))
- ❖ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ 10 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ (ಅನುಬಂಧ 1)
- ❖ ಸಹಾಯಧನದ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅನುಪಾತ ಕನಿಷ್ಠ 1:3 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರಬೇಕು
- ❖ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅನುಬಂಧ 1ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

- ❖ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ 8ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು
- ❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ
- ❖ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ ಕನಿಷ್ಠ 20% ಎಸ್.ಟಿ ಶೇ. 9%

❖ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು

ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಈ ಕೆಳಗಿನವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ

❖ ವಿಕಲಚೇತನರು

❖ ಬುಡಕಟ್ಟು ಜನಾಂಗದ ಯುವಜನರು

❖ ಲೈಂಗಿಕ ಷೋಷಣೆಗೊಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರು

❖ ವಿಧವೆಯರು

❖ ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಮಹಿಳೆಯರು

❖ ಮಂಗಳ ಮುಖಿಯರು (ಟ್ರಾನ್ಸಜೆಂಡರ್)

❖ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಜೇತ ವಿಮುಕ್ತರು

❖ ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಯಡಿ 100 ದಿನ ಉದ್ಯೋಗ ಪೂರೈಸಿದ ಯುವಜನರು

❖ ಅರ್ಹಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು

❖ ಯುವ ಜನರು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಿಡಿಓ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ (ಅರ್ಜಿ) ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತಾವು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟ

❖ ಸಂಜೀವಿನಿ ಯೋಜನೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ 1 ದಿನದ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

- ❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಉನ್ನತ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆದು ರಾಜೀವ ಗಾಂಧೀ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಯುವ ಜನತೆಗೆ ಸಾಲಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ

- ❖ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧೀ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧೀ ಯುವ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು
- ❖ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಾಸಕರು ಸದಸ್ಯರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಿಇಒ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

- ❖ ಈ ಸಮಿತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಬೇಕು
- ❖ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ತಜ್ಞರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು
- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ

- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಿಇಒ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- ❖ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- ❖ ಈ ಸಮಿತಿಯು ಯೋಜನೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ 1 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಯಬೇಕು ನಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ / ಅಗತ್ಯಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಬೇಕು

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ

- ❖ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಇ.ಓ, ಪಿಡಿಓ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ದಿನ ಪಂಚಾಯತ್ಯಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ

- ❖ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
- ❖ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ
- ❖ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಇ.ಓ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾದ ಅರ್ಹ ಯುವ ಜನರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಗುರ್ತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಸಭೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ

- ❖ 1 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರುವುದು
- ❖ ಇದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಿರೂಪಿಸಿ ಯುವ ಜನರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸ್ಯಾಟ್‌ಕಾಂ ಮೂಲಕ ತರಭೇತಿ

- ❖ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಈ ತಂತ್ರಾಶದ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ವಿದ್ಯೋಮಶೀಲತಾ ಪ್ರೇರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಸಂಜೀವಿನಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಒಟ್ಟು 176 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ 1 ಪಂಚಾಯತಿಯಂತೆ 34 ಪ್ರಸರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
- ❖ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಜೀವಿನಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

ಯೋಜನಾ ಬೆಂಬಲ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ❖ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಪರಸ್ಪರ ಕಲಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು
- ❖ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು (ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿ) ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಿಇಒ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು

ಜಂಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ

- ❖ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಿದ್ಧ ಇರುವ 5 ಯುವ ಜನರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಜಂಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಗುಂಪನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- ❖ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾರಕೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.

- ❖ ಜಂಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಗುಂಪಿನ ಒಂದೆ ಉದ್ಯಮದ ಆಯ್ಕೆ ಅಥವಾ 5 ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಉದ್ಯಮದ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಉದ್ಯಮ ಆರಂಭಿಸಲು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ❖ ಜಂಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಗುಂಪಿನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ನಂತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ

- ❖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ ಯೋಜನಾ ಬೆಂಬಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು 3 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು 6 ದಿನಗಳ ಕೌಶಲ್ಯ ಆಧಾರಿತ ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತೆ ತರಬೇತಿ ರೂಡಸೆಟ್ / ಆರ್‌ಸೆಟಿ / ಸಿಡಾಕ್ ಜನ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಮುದಾಯ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ / ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ❖ ರೂಡಸೆಟ್ / ಆರ್‌ಸಿಟಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದಾಗ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯಿಂದ 6 ದಿನಗಳು ಮತ್ತು 6 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆರ್‌ಸೆಟಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದು

ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ

- ❖ ಯೋಜನಾ ಬೆಂಬಲ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜಂಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಯುವ ಜನರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು 2 ವಾರದೊಳಗೆ ತಯಾರಿಸಲು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
- ❖ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಬಾರ್ಡನ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಲೀಡಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಎಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಲೀಡ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಯೋಜನಾ ಬೆಂಬಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ

- ❖ 2 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ ಬೆಂಬಲ ಹಣ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- ❖ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂಗಡ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ 500 ರೂ. ಅನುದಾನದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಈ ಯೋಜನೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು
- ❖ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ
- ❖ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 250 ರೂ.ರಂತೆ
- ❖ 3 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ 750 ರೂ.
- ❖ 6 ದಿನ ತರಬೇತಿಗೆ 1500 ರೂಪಾಯಿ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

- ❖ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿ ಉದ್ಯಮ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ 1000 ರೂಪಾಯಿ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅನುಸರಣಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 3 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 500 ರೂ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ
- ❖ ಮೊದಲ ಕಂತು : 200 ರೂ.
ಎರಡನೆ ಕಂತು : 150 ರೂ.
ಮೂರನೇ ಕಂತು : 150 ರೂ.

ಯುವ ಜನರ ವೃತ್ತಿ ಮೇಳಗಳ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಸಿಇಟಿ ರವರು ಚಾಲನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ

- ❖ ಯೋಜನಾ ಬೆಂಬಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಯುವಜನರ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸಂಯೋಗದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಯುವ ಜನ ಮೇಳವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.
- ❖ ಆಯ್ಕೆ ಹೊಂದಿದ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯು 3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವುದು.
- ❖ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಶೇ. 75% ರಷ್ಟು ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಲು ಗರಿಷ್ಠ 15 ಸಾವಿರ ಅನುದಾನ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಬಯ ಶೇ. 25% ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಸಿಇಟಿರವರು ಗ್ರಾಮಸಭೆ ನಡೆಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

07. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣಯ ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ

- ❖ 2006 ನವೆಂಬರ್ 1ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ಏಕೀಕರಣಗೊಂಡು 50 ವರ್ಷ ತುಂಬಿ ಸುವರ್ಣ ಮಹೋತ್ಸವ ಆಚರಿಸಿಕೊಂಡಿತು.
- ❖ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 7, 2006 ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿತು
- ❖ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 1000 ಗ್ರಾಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ದೇಶ ಮಾಡುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
- ❖ ಪ್ರತಿ ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ತಲಾ ಅನುದಾನ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 2500 ರಂತೆ 4000 ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ 1 ಕೋಟಿ ರೂ. ನೀಡಲಾಗುವುದು
- ❖ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಮಕ್ಕಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಸೌಲಭ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆ

- ❖ ರೂ. 1000 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ತಲಾ ಅನುದಾನ ರೂ. 2500/- ರಂತೆ ಒಟ್ಟು 40,00,000 ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ 1000 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದರಂತೆ 2001ರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು 1000 ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆ 40,00,000 ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಮತ್ತು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಚುನಾಯಿತ ಶಾಸಕರು ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಿಇಬಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ)ಯವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

- ❖ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೀರಿ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.
- ❖ ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ 700 ರಿಂದ 750 ಕುಟುಂಬಗಳ (4000 ಜನಸಂಖ್ಯೆಗಳಿರುವ) ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಬಹುದಾದ 1 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ
 - ✓ ಶೇ. 70%ರಷ್ಟು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ
 - ✓ ಶೇ. 3%ರಷ್ಟು ಘನ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ
 - ✓ ಶೇ. 2%ರಷ್ಟು ಸೋಲಾರ್ ದ್ವೀಪ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು
 - ✓ ಶೇ. 10%ರಷ್ಟು ಒಂದು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ
 - ✓ ಉಳಿದ ಶೇ. 15%ರಷ್ಟು ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮೇರೆಗೆ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ವರ್ಕಶೆಡಗೆ ಬಯಲು ರಂಗಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಮುದಾಯ ಭವನಕ್ಕೆ.

ಗ್ರಾಮಗಳ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಶೇ. 70% (ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿಗೆ)

- ❖ ಗ್ರಾಮದ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ 4 ರಿಂದ 10 ಮನೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡಾ ಆ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು
- ❖ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಬಾಳಿಕೆ ಬರಬೇಕು.

ಸೋಲಾರ್ ದ್ವೀಪ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶೇ. 2% ರಷ್ಟು

- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೋಲಾರ್ ದ್ವೀಪಗಳನ್ನು 5ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಶೇ 3%

- ❖ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಾ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸಹಾಯ ಧನದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಯಿತು.

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 5 ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ

ಮೊದಲನೆ ಹಂತ 2007-08

- ❖ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 1204 ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಯಿತು.

ಎರಡನೇಯ ಹಂತ 2008-09

- ❖ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ 6 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 222 ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಣೆ / ಆಯ್ಕೆ

ಮೂರನೇಯ ಹಂತ 2009-10

- ❖ 1573 ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆ

ನಾಲ್ಕನೇಯ ಹಚಿತ 2010-11

❖ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗ 381 ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆ

ಐದನೇಯ ಹಚಿತ 2012-13

❖ 2174 ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆ

08. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಇಡು (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ)

❖ ಈ ಯೋಜನೆಯು 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಂದಿಗೆ 2006-07ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿದೆ.

ಉದ್ದೇಶ

❖ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

❖ ಡಾ. ಡಿ.ಎಮ್. ನಂಜುಂಡಪ್ಪನವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನ ನಿವಾರಣಾ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರದ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ 14 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ 39 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ 1341 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯ)

❖ ಯೋಜನಾ ಗಾತ್ರವು 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ 600 ಕೋಟಿ ರೂ.ಗಳಾಗಿದೆ.

✓ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ 540 ಕೋಟಿ ಅನುಪಾತ 90% ಶೇ

✓ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 60 ಕೋಟಿ ಶೇ 10%

✓ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ 600 ಕೋಟಿ

ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ವಾರ್ಡ್ / ಗ್ರಾಮಸಭೆ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 58ರಲ್ಲಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು) ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ

❖ 14 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ 39 ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ 1341 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇ. 85% ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನವನ್ನು 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

❖ ಉಳಿದ ಶೇ. 15% ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆ, ತಾಲೂಕು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು

❖ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ.ಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೌಧ ನಿರ್ಮಾಣ

❖ ರಾಜ್ಯದ 175 ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೆ 16 ರಿಂದ 25 ಲಕ್ಷ ರೂ. ಒದಗಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೌಧಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಉದ್ದೇಶ

- ❖ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೌಧ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮನಾದ 2 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು
- ❖ ಮೊದಲನೆಯ ಕಂತಿನ ಹಣವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೌಧ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಮೊದಲನೆಯ ಕಂತಿನ ಶೇ. 75% ರಷ್ಟು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ 2ನೇ ಕಂತಿನ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೌಧ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಮನಾದ 2 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ
- ❖ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಈ ಯೋಜನೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು 30:30:40ರ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆ

❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಳಿಯುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯೋಜನಾ ಘಟಕಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಂಚಾಯತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಕೋಶ ಸ್ಥಾಪನೆ

❖ ಇದು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೋಶವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವುದು.

❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ ವರದಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಯೊಂದನ್ನು ಹೊರತರುವುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

❖ ಇದು ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುತ್ತದೆ. (ಎ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ) ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ “ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ದಾವಣಗೆರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳೂರು” ಇಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ “ಸ್ಯಾಟ್‌ಕಾಮ್” ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನ

ಮೊದಲನೆ ಹಂತ 2006-07 : ಶೇ. 85% ರಷ್ಟು ಬಳಕೆಯಾದ ನಂತರ ಶೇ. 50% ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ 2ನೇ ಹಂತ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಎರಡನೇಯ ಹಂತ 2007-08 : ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೇ. 60% ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಹಂತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- ❖ 2ನೇಯ ಹಂತ ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲನೇಯ ಹಂತದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಇಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶೇ. 90% ರಷ್ಟು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸದರೆ ಮೊದಲನೇಯ ಕಂತಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು
- ❖ 2ನೇ ಕಂತಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಶೇ. 60%ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು
- ❖ ಬ್ಲಾಕ್ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಾಲಿಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಿದ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಒದಗಿಸುವುದು

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ

- 1) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವರ್ಧನೆ
 - 2) ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೋಶ ಸ್ಥಾಪನೆ
 - 3) ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
- ❖ 1ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯು 2014 ಮಾರ್ಚ್ 30ರಂದು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್-2

- ❖ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ 2ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ 40 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಇವು ಅತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಾಗಿವೆ. ಇದು ಕೂಡಾ ಡಿ. ಎಮ್. ನಂಜುಡಪ್ಪನವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದಾರೆ

- ❖ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ 39 ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಅತಿ ಹಿಂದುಳಿದ 40 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಒಟ್ಟು 2790 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡು 2022-23ನೇಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ 39 ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು 40 ಅತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 2790 ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಿ.ಡಿ.ಪಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಪಂಚಾಯತರಾಜ್ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ❖ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 2016-17ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲನೇ ಹಂತವಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಆಯೋಜಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ. 25% ರಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಂದ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಅಗಲ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಮೀಟರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ❖ 2ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭ 2016-17,
- ❖ 2ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಅಂತಿಮ 2022-23
- ❖ 2ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯ

09. 14ನೆಯ ಕಣಕಾಸು ಆಯೋಗ (ರಢೀಶಕುಢೂರ ಲರಣಿಅನ್ನಯ)

RAJ (MYSORE)