ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಪಕ:ಆಡಳಿತ:ಗ್ರಾಪಂಕಾ: 17 :2018-19 ದಿನಾಂಕ:14-02-2019.

:: ಅಧಿಸೂಚನೆ ::

ವಿಷಯ:- 1. ಸರಕಾರದ ಅದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ:08:ಸಹಿಮ:95, ದಿನಾಂಕ:20-06-1995.
2. ಸರಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೆನೆನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:04-01-2008.
3. ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಗ್ರಾಅಪ:181:ಗ್ರಾಪಂಕಾ:2011, ದಿನಾಂಕ: 31-03-2012.
4. ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂ:ಜಿಪಗು:ಆಡಳಿತ:ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ:21:2018-19, ದಿನಾಂಕ:20,27-08-2018.

ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಲೆಕ್ಕಿಗ, ಗುಮಾಸ್ತ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ ವೃಂದದ ಕೋಟಾದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಿಯ ವೃಂದಲ್ಲಿ (371ಜೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ) / ಸ್ಥಳಿಯೇತರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಗ್ರೇಡ-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಿಯೇತರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ-4ರ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪ್ರಚೂರ ಪಡಿಸಲಾದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅವ್ಹಾನಿಸಿದೆ. ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು **ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:02-03-2019,** ಅರ್ಜಿಯ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.250/- ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ / ಇತರೆ ಪ್ರವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.500/- ಗಳನ್ನು (ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಲಬುರಗಿ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಗ್ರೇಡ-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ (Hyd-Kar) ಗ್ರೇಡ-2 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

Annexure-1

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳಾ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಅಂಗವಿಕಲ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ	3	1	3	-	-	-	-	7
ಪ.ಪಂ.	2	-	-	-	-	-	-	2
ಪ್ರವರ್ಗ-1	-	-	-	-	-	-	-	-
ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ	-	-	-	-	-	-	1	1
ಪ್ರವರ್ಗ-2ಬಿ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಪ್ರವರ್ಗ-3ಎ	-	1	-	-	-	-	-	1
ಪ್ರವರ್ಗ-3ಬಿ	1	-	-	-	-	-	-	1
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅ.	-	1	1	-	-	1	-	3
ಒಟ್ಟು.	**6**	**3**	**4**	**-**	**-**	**1**	**1**	**15**

ಸ್ಥಳೀಯೇತರ ವೃಂದ (Non-Hyd-Kar) ಗ್ರೇಡ-2 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

Annexure-2

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳಾ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಅಂಗವಿಕಲ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ	1	1	2	-	-	-	-	4
ಪ.ಪಂ.	-	-	1	-	-	-	-	1
ಪ್ರವರ್ಗ-1	-	1	-	-	-	-	-	1
ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ	2	-	1	-	-	-	1	4
ಪ್ರವರ್ಗ-2ಬಿ	1	-	-	-	-	-	-	1
ಪ್ರವರ್ಗ-3ಎ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಪ್ರವರ್ಗ-3ಬಿ	1	-	-	-	-	-	-	1
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅ.	-	5	2	1	2	1	-	11
ಒಟ್ಟು.	**5**	**7.**	**6**	**-**	**2**	**1**	**1**	**23**

downloaded from: www.kpscvaani.com

ಸ್ಥಳೀಯೇತರ ವೃಂದ (Non-Hyd-Kar) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ

Annexure-3

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳಾ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಅಂಗವಿಕಲ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ.ಪಂ.	–	–	1	–	–	–	–	1
ಪ್ರವರ್ಗ–1	–	1	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರವರ್ಗ–2ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರವರ್ಗ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರವರ್ಗ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರವರ್ಗ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅ.	–	1	1	1	–	–	–	3
ಒಟ್ಟು	1	2	2	1	–	–	–	6

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು.

i. ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರಗಳಾಗಿ 8 ಹಾಗೂ 10 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಪೂರೈಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ದಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಅನುಮೋದಿತ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ii. ಕನಿಷ್ಠ PUC (S.S.L.C. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಒಪ್ಪಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು (ದೃಡಿಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು).

iii. ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ ಆಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನದಿಂದ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ಸತತವಾಗಿ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

iv. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವರ್ಷವಾರು ವಸೂಲು ಮಾಡಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

v. ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂತರ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಹಸಿಲ್ದಾರ ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಜಾತಿ / ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

vi. ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ (371ಜೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

vii. ಸಮತಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ, ನಿರಾಶ್ರಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

viii. ಸಮತಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ix. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಪ್ರಚೂರಪಡಿಸಿರುವ ಜೇಷ್ಠತೆಯು ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

x. ಕಂಪ್ಯೂಟರ ಜ್ಞಾನವಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

xi. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ www.kalburagi.nic.in. ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕಲಬುರಗಿ.

downloaded from: www.kpscvaani.com