For more job news visit : www.kpscvaani.com

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯಮ)
ಸಂ. 148, ಎಂಬೆಸ್ಸಿ ಚೌಕ, ಇನ್‌ಫ್ಯಾಂಟರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001.

VISVESVARYA JALA NIGAM LIMITED,
(A Government of Karnataka Undertaking)
Regd. Office: #148,Embassy Square , Ground Floor,
Infantry Road, Bengaluru 560001.
Ph: 080-22256688 080-22289966
Web site: https://vjnl.karnataka.gov.in
CIN : U41000KA2016SGC097260

ವಿಜನಿನಿ(ನೋಂ)/ವ್ಯನಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ&ಆರ್/ನೇಮಕಾತಿ/2025–26/424 ದಿನಾಂಕ: 14.05.2025

No. MD/Admin/C&R/Recruitment/2025-26/ 424 Dt. 14.05.2025

ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

Recruitment Notification

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯಮವಾಗಿದ್ದು, ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013 ರನ್ವಯ ವಿಶೇಷ ಉದ್ದೇಶವುಳ್ಳ ವಾಹನವನ್ನಾಗಿ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ತುಮಕೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಹಾಸನ, ರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಕೋಲಾರ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ನೀಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗಮವು ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಎತ್ತಿನ ಹೊಳೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ, ಭದ್ರಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆ, ಕಡೂರು ಕೆರೆ ತುಂಬಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಗಾಯತ್ರಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿ ವಿಲಾಸ ಸಾಗರ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

VJNL is a wholly owned undertaking of the Government of Karnataka, incorporated under the Company's Act 2013 as a Special Purpose Vehicle to cater to the drinking water and irrigation needs of drought-prone areas of Chikmagalur, Chitradurga, Tumkur, Davangere, Hasan, Ramanagara, Bengaluru (Rural), Kolar and Chikballapura districts. Nigam is under the administrative control of Water Resources Department, GOK. The Nigam is executing Yettinahole Integrated Drinking Water Project, Upper Bhadra Project and Kadur Tank Filling Project. Further the Gayathri Reservoir and Vanivilas Sagar projects are under maintainence of the Nigam.

ನಿಗಮದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗದಲ್ಲಿದ್ದು, ಇನ್ನಿತರೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿವೆ. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್–II ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

The Registered office of VJNL is located at Bangalore and the Central Office at Chitradurga and the executive unit offices are in the various districts of the State. The applications are invited for the posts of Company Secretary - Grade II or Assistant Company Secretary on contract basis. The details are below;

For more job news visit : www.kpscvaani.com

Sl. No.	Post/Qualification & Experience	Total No of Posts
1	**COMPANY SECRETARY GRADE II** Consolidated pay in the Pay Scale: Rs. (1,44,700 - 1,97,200) for purpose of EPF contribution as per the prevailing applicable laws. Must be Associate member of Company Secretaries of India (ICSI) and a Law Graduate, with 12 years of experience in secretarial and legal functions. Preference will be given to applicants who have worked in Government Undertakings.(PSU'S)	One
	Or	
2	**ASSISTANT COMPANY SECRETARY (ACS)** Consolidated pay in the Pay Scale: Rs. (1,31,100 - 1,88,200) for purpose of EPF contribution as per the prevailing applicable laws. Must be Associate member of Company Secretaries of India (ICSI) and a Law Graduate, with 10 years of experience in secretarial and legal functions. Preference will be given to applicants who have worked in Government Undertakings. (PSU'S)	
	Additional Requirements for the above posts: Besides the Secretarial functions under Companies Act, 2013, the applicant should have experience in coordinating with Government Departments and multi-location project offices for handling corporate functions and legal matters pertaining to contractual disputes, land acquisition, Environment and Forest Laws and allied matters that arise in execution of the project works. He should have exposure in handling litigation before Regulatory Authorities, Civil Courts, High Court and the Supreme Court.	

ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

Terms and Conditions:

1. **ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿ:**

   Post and Age limit:

   (i) ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್– II ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

   The posts of Company Secretaries Grade –II or Assistant Company Secretary are filled on contract basis.

   (ii) ಈ ಹುದ್ದೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಅವಧಿ – 5 ವರ್ಷ.

   The contract period of this appointment shall be for 5 years.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

(iii) ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್–II ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಯ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

The appointment to the post of Company Secretary – Grade II or Assistant Company Secretary shall be determined based on the experience and the eligibility of the qualified candidates.

(iv) ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಯೋಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 05 ವರ್ಷಗಳ ಸಡಿಲಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗರಿಷ್ಠ 45 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಂಶಗಳು ನಿಗಮ/ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ/ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

In case where the applicant meets the required eligibility and experience criteria, relaxation of upto 05 years in the age limit will be granted. However, as of the last date of the application, the applicant must not have exceeded the maximum age limit of 45 years and all matters related to age limits and other relevant issues shall be governed by the applicable Nigam / Government Notifications / orders.

(v) ಮೇಲಿನ (i) & (ii) ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
The decision of the competent authority is final with respect to points (i) & (ii) above.

2. **ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ:**
Submission of the application:

(i) ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಜನಿನಿ, ನಂ.148 ಎಂಬೇಸಿ ಸ್ಕ್ವೇರ್, ಇನ್‌ಫ್ಯಾಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
The application must be submitted in the prescribed format addressed to the Managing Director, VJNL, No.148, Embassy Square, Infantry Road, Bengaluru, and sent via Registered post.

(ii) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿ: 15.05.2025 ರಿಂದ ಮೇಲಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
Applications must be submitted the above address from 15.05.2025 onwards.

(iii) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ **ದಿನಾಂಕ: 16.06.2025 ಸಂಜೆ 5.30 PM ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ತದನಂತರದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
The last date for submission of application is 16.06.2025 by 5.30 PM. Applications received after this date will not be considered.

(iv) ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
The name of the post applied for must be clearly mentioned on the envelope.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

(v) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ **vjnl.karnataka.gov.in** ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

The application format can be downloaded from the Nigam's website **vjnl.karnataka.gov.in.**

3. **ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ:** ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

Application fee: Nil.

4. **ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ಅನುಭವ:**

(i) ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ/ಅಂಗೀಕೃತ ಮಂಡಳಿ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತಹ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಮಾನವೆಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

The required qualification for the post must be obtained from a recognized institution / Approved Board / University or equivalent qualification as approved by the Government.

(ii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಅನುಭವ, ಪ್ರಶಂಸಾಪತ್ರಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಯಾವುದಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

Educational qualifications, Experience Certificates, Appreciation certificates, Rural candidature certificate, Kannada Medium Certificate, Caste Certificates (if applicable) must be self-attested by the applicant.

(iii) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಿಂದಿನ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು Resume ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

Candidates must include the details of their past experience in their Resume.

(iv) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಾನೂನಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ತೀರುವಳಿ ಕಾಯ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ /ಸರ್ಕಾರದ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆ /(PSU'S) ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದವರಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

The Candidate must have knowledge and experience in legal subject particularly in contract agreements, Land Acquisition and Environment and Forest clearance acts.

5. **ಸೇವಾ ನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:** ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ **"No Objection Certificate"** ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

The in-service candidates must submit "No Objection Certificate" from their present employer.

6. **ಅರ್ಹತಾ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ:**

Probation period and Job location:

(i) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಅರ್ಹತಾ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

The selected candidate for the respective post will be on probation for a period of one year, the extension of probation period shall be at the discretion of the Management.

(ii) ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಿರಬೇಕು.

The appointed candidate must be willing to work at Registered Office, Bengaluru.

7. **ಮೀಸಲಾತಿ:**

Reservation:

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ. ಸಿಆಸುಇ 27 ಸಹಿಮೆ 97, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ.07.09.1998 ರನ್ವಯ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

Not applicable as per GO No. DPAR 27 SHM 97, Bengaluru, Dt. 07.09.1998

8. **ಸಾಮಾನ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳು:**

General condition:

(i) ಭಾರತೀಯ ನಾಗರೀಕನಾಗಿರಬೇಕು.

The candidate must be a citizen of India.

(ii) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನ್ನಡ ಬರೆಯುವ ಮತ್ತು ಓದುವ ಜ್ಞಾನ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

Correspondence in Kannada is manadatory. The candidate must possess the ability to read and write in Kannada.

(iii) ಒಬ್ಬ ಜೀವಂತ ಪತ್ನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಪತ್ನಿಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರುಷ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಹೆಂಡತಿ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಾತಿ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

No man who has more than one wife living, and no woman who is married to a man already having another wife, shall be considered eligible for recruitment.

(iv) ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳಿಂದ ಅನರ್ಹಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

If the candidate is found to have submitted false information, the candidate will be ineligible for further stages of recruitment and will be subject to appropriate legal action.

(v) ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವುನೆಂದು ಅಥವಾ ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರಯುತ್ನಿಸುತ್ತಿರುವುನೆಂದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು, ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಳು ಸ್ವತಃ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದಲ್ಲದೆ, ಹುದ್ದೆಯ ಸಂದರ್ಶನದಿಂದ/ಆಯ್ಕೆಯಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

Any person who attempts to gain external support by any means to sponsor his candidature or is found relying on illegal and improper means for appointment, He/She will be liable for criminal proceedings and disciplinary action and will be disqualified from interview/selection for the post.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

(vi) ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಟಿಎ/ಡಿಎ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
No TA/DA will be provided for attending the interview.

(vii) ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆ/ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ/ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
Candidates who have worked in government departments / government public sector undertakings will be given preference in the selection process.

(viii) ಹುದ್ದೆಗೆ canvassing ಮಾಡುವುದು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನರ್ಹವಾಗುತ್ತದೆ.
Canvassing for the post will disqualify for your appointment.

(ix) ಕಿರುಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (shortlisted candidates) ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂದರ್ಶನ ಪತ್ರವನ್ನು ಇ–ಮೇಲ್/ಅಂಚೆ/ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

Interview letters will be sent to the shortlisted candidates via e-mail/post/courier.

(x) ನೇಮಕಾತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ರದ್ದು ಮಾಡುವ/ಮುಂದೂಡುವ/ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಿಗಮ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
The Nigam reserves the right to cancel / postpone /modify the recruitment process in whole or part at any stage.

(xi) ಅಧಿಸೂಚನೆ/ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ ನಿಗಮದ ಜೊತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
No correspondence will be entertained with the Nigam regarding notification/recruitment.

(xii) ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ನಿಗಮದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಏನಾದರೂ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಾವಳಿ, ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

The selection and recruitment process is conducted in accordance with the Cadre and Recruitment Rules of the Nigam, and if any clarification is required, action will be taken as per the said rules / KCSR rules / Government Orders / Notifications and will be subject to the final decision of the Board of Directors of the Nigam.

(xiii) ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ/ನಿಗಮವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

The candidate appointed to the post shall entere into a written agreement / as prescribed by the Nigam at the time of joining duty committing to serve the Nigam for a minimum period or as determined by the competent authority.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

(xiv) ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ **https://vjnl.karnataka.gov.in** ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Any further changes regarding this notification will be notified on the Nigam's website https://vjnl.karnataka.gov.in **and no press release will be issued.**

ಸಹಿ/–
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು