



न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED
 (भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)



कैगा स्थल KAIGA SITE

मानव संसाधन समूह HUMAN RESOURCE GROUP

कैगा संयंत्र स्थल डाक: कैगा, उत्तर कन्नड जिला, कर्नाटक Kaiga Plant Site, PO: Kaiga, Uttar Kannada Dist., Karnataka-581400
 पंजीकृत कार्यालय : 16 तल, सेंटर-1, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफे परेड, कोलबा, मुंबई-400005 Regd Off: 16 Flr, Centre-1, World Trade Centre, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005
 निगम पहचान सं Corporate Identity No.: U40104MH1987GOI149458 वेबसाइट website: www.npcil.nic.in

| | |
|---|--|
| विज्ञापन संख्या | एनपीसीआईएल/कैगा स्थल/मा.स.प्र./01/2025 |
| ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि | 12.03.2025 को 10:00 बजे से |
| ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि | 01.04.2025 को 16:00 बजे तक |

एनपीसीआईएल, भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक प्रमुख केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सीपीएसई) है, जिसके पास भारत में एक ही छत के नीचे परमाणु प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं जैसे साइट चयन, डिजाइन, निर्माण, कमीशनिंग, संचालन, रखरखाव, परमाणु रिएक्टरों का नवीनीकरण, आधुनिकीकरण और उन्नयन, संयंत्र जीवन विस्तार, अपशिष्ट प्रबंधन और डीकमीशनिंग की व्यापक क्षमता है। "कैगा स्थल", एनपीसीआईएल इन चुनौतीपूर्ण जिम्मेदारियों को साझा करने के लिए निम्नलिखित पदों के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

1. रिक्तियों का विवरण

(अ) रिक्तियों का श्रेणीवार विवरण

| क्र.स. | पद | समूह | | कुल | अ.जा. | अ.ज.जा. | अ.पि.व. | आ.क.व. | अना |
|--------|--|------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | वैज्ञानिक सहायक - बी | बी | वर्तमान | 45 | 7 | 3 | 12 | 4 | 19 |
| | | | बैकलॉग | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | कुल | 45 | 7 | 3 | 12 | 4 | 19 |
| 2 | श्रेणी - I: वैतनिक प्रशिक्षु / वैज्ञानिक सहायक (एसटी/ एसए) | बी | वर्तमान | 82 | 16 | 5 | 19 | 7 | 35 |
| | | | बैकलॉग | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | कुल | 82 | 16 | 5 | 19 | 7 | 35 |
| 3 | श्रेणी - II: वैतनिक प्रशिक्षु/ तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन) | सी | वर्तमान | 222 | 35 | 15 | 61 | 20 | 91 |
| | | | बैकलॉग | 4 | 2 | ... | 2 | ... | ... |
| | | | कुल | 226 | 37 | 15 | 63 | 20 | 91 |
| 4 | सहायक ग्रेड - 1 (मा.सं.) | सी | वर्तमान | 20 | 3 | 1 | 6 | 2 | 8 |
| | | | बैकलॉग | 2 | 2 | ... | ... | ... | ... |
| | | | कुल | 22 | 5 | 1 | 6 | 2 | 8 |
| 5 | सहायक ग्रेड - 1 (वि.एवं ले.) | सी | वर्तमान | 4 | ... | 1 | 1 | ... | 2 |
| | | | बैकलॉग | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | कुल | 4 | ... | 1 | 1 | ... | 2 |
| 6 | सहायक ग्रेड - 1 (सं. एवं सा.प्र) | सी | वर्तमान | 10 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| | | | बैकलॉग | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | कुल | 10 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| 7 | नर्स - ए | बी | वर्तमान | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | | बैकलॉग | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | कुल | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| 8 | तकनीशियन - सी (एक्स - रे तकनीशियन) | सी | वर्तमान | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | | बैकलॉग | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | कुल | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |

(ब) पद के लिए विधा/ट्रेड एवं श्रेणी वार रिक्तियों का विवरण:

| क्र. स. | पद | विधा | कुल रिक्तियां (वर्तमान+बैकलॉग) | | | | | |
|---------|---|--------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|
| | | | कुल | अ.जा. | अ.ज.जा. | अ.पि.व. (एनसीएल) | आ.क.व. | अना |
| 1 | वैज्ञानिक सहायक - बी | कंप्यूटर विज्ञान | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | सिविल | 19 | 3 | 1 | 5 | 2 | 8 |
| | | इलेक्ट्रॉनिक्स | 2 | ... | ... | 1 | ... | 1 |
| | | मापयंत्रण | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | इलेक्ट्रिकल | 7 | 1 | ... | 2 | 1 | 3 |
| | | यांत्रिकी | 15 | 3 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| | | कुल | 45 | 7 | 3 | 12 | 4 | 19 |
| 2 | श्रेणी - I: वैतनिक प्रशिक्षु / वैज्ञानिक सहायक (एसटी/ एसए) | बी.एस.सी. रसायन तंत्र | 4 | ... | ... | 2 | ... | 2 |
| | | बी.एस.सी भौतिक शास्त्र | 2 | ... | ... | ... | ... | 2 |
| | | इलेक्ट्रॉनिक्स | 13 | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| | | मापयंत्रण | 6 | 1 | 1 | 2 | ... | 2 |
| | | इलेक्ट्रिकल | 24 | 5 | 1 | 5 | 2 | 11 |
| | | यांत्रिकी | 33 | 7 | 2 | 8 | 3 | 13 |
| | | कुल | 82 | 16 | 5 | 19 | 7 | 35 |
| 3 | श्रेणी - II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन) | ऑपरेटर | 88 | 15 | 5 | 25 | 7 | 36 |
| | | इलेक्ट्रिशियन | 31 | 5 | 3 | 7 | 3 | 13 |
| | | फिटर | 55 | 10 | 4 | 15 | 5 | 21 |
| | | इलेक्ट्रॉनिक्स मैकेनिक | 17 | 3 | 1 | 5 | 2 | 6 |
| | | उपकरण मैकेनिक | 24 | 4 | 2 | 7 | 3 | 8 |
| | | मशीनिस्ट | 3 | ... | ... | 1 | ... | 2 |
| | | टर्नर | 6 | ... | ... | 3 | ... | 3 |
| | | ड्राफ्ट्समैन (सिविल) | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | ड्राफ्ट्समैन (यांत्रिकी) | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | कुल | 226 | 37 | 15 | 63 | 20 | 91 |
| 4 | सहायक ग्रेड - 1 (मा.सं.) | 22 | 5 | 1 | 6 | 2 | 8 | |
| 5 | सहायक ग्रेड - 1 (वि.एवं ले.) | 4 | ... | 1 | 1 | ... | 2 | |
| 6 | सहायक ग्रेड - 1 (सं. एवं सा.प्र.) | 10 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | |
| 7 | नर्स - ए | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 | |
| 8 | तकनीशियन - सी (एक्स - रे तकनीशियन) | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 | |

ध्यान दें: आरक्षण की गणना पद पर आधारित है। यह गणना विषय (डिसिप्लिन) पर आधारित नहीं है।

संक्षिप्ति: अजा- अनुसूचित जाति, अजजा- अनुसूचित जन जाति, अपिव(एनसीएल)-अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर), आ.क.व.-आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, अना.-अनारक्षित, मा.सं.-मानव संसाधन, वि.एवं ले.-वित्त एवं लेखा, सं. एवं सा.प्र - संविदा एवं सामग्री प्रबंधन

2. बैचमार्क निशक्तजन (दिव्यांग) के लिए आरक्षण:

(i) निम्नलिखित पदों/विषयों में नियुक्ति के लिए चिन्हित की गई विकलांगता श्रेणियां इस प्रकार हैं:

| विधा | पद पर नियुक्ति हेतु उपयुक्त अशक्तता श्रेणी | | | | |
|---------------------------------|--|-------------|--|---------------------------------|------|
| | (क) | (ख) | (ग) | (घ) | (ड.) |
| (1) वैज्ञानिक सहायक - बी | | | | | |
| सिविल / यांत्रिकी | ... | डी, एचएच | ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/ लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसएलडी, एमआई | एमडी |
| इलेक्ट्रिकल | ... | डी, एचएच | ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/ लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसएलडी(एम) , एसएलडी, एमआई | एमडी |

| विधा | पद पर नियुक्ति हेतु उपयुक्त अशक्तता श्रेणी | | | | |
|--|--|-------------|--|--|------|
| | (क) | (ख) | (ग) | (घ) | (ङ.) |
| इलेक्ट्रॉनिक्स | ... | डी, एचएच | ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी(एम) , एसएलडी, एमआई | एमडी |
| मापयंत्रण / कंप्यूटर विज्ञान | ... | ... | ... | ... | ... |
| (2) श्रेणी-I: वैतनिक प्रशिक्षु / वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) | | | | | |
| इलेक्ट्रिकल | ... | डी, एचएच | ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/ लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी(एम) , एसएलडी, एमआई | एमडी |
| यांत्रिकी | ... | डी, एचएच | ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/ लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसएलडी, एमआई | एमडी |
| इलेक्ट्रॉनिक्स | ... | डी, एचएच | ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी(एम) , एसएलडी, एमआई | एमडी |
| स्वास्थ्य भौतिकी (बीएससी भौतिक विज्ञान / बीएससी रसायन तंत्र) | ... | ... | ओए, ओएल, बीएल, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, ओएल, बीएल, ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसएलडी | एमडी |
| मापयंत्रण | ... | ... | ... | ... | ... |
| (3) श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/टीएम) | | | | | |
| ऑपरेटर | ... | डी, एचएच | ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, ओएल, ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई | एमडी |
| उपकरण मैकेनिक | एलवी | डी, एचएच | ओए, बीए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, बीए, ओएल, ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई | एमडी |
| इलेक्ट्रिशियन | ... | डी, एचएच | ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी(एम) , एसएलडी, एमआई | एमडी |
| फिटर | बी, एलवी | डी, एचएच | ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओएल, बीएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी(एम) , एसएलडी, एमआई | एमडी |
| मशीनिस्ट/टर्नर | बी, एलवी | डी, एचएच | ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी(एम) , एसएलडी, एमआई | एमडी |
| इलेक्ट्रॉनिक्स मैकेनिक; ड्राफ्ट्समैन (सिविल/ यांत्रिकी) | ... | ... | ... | ... | ... |
| (4) सहायक ग्रेड - 1 | | | | | |
| सहायक ग्रेड - 1 (मा.सं.) | बी, एलवी | डी, एचएच | ओए, बीए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, बीए, ओएल, ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई | एमडी |

| विधा | पद पर नियुक्ति हेतु उपयुक्त अशक्तता श्रेणी | | | | |
|----------------------------------|--|-------------|---|--------------------------------|------|
| | (क) | (ख) | (ग) | (घ) | (ड.) |
| सहायक ग्रेड - 1 (वि. एवं ले.) | एलवी | डी, एचएच | ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, बीए के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई | एमडी |
| सहायक ग्रेड - 1 (सं. एवं सा.प्र) | एलवी | डी, एचएच | ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओए, बीए, ओएल, ओएएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई | एमडी |
| (5) नर्स - ए | | | | | |
| नर्स - ए | एलवी | ... | ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसएलडी, एमआई | एमडी |
| (6) तकनीशियन - सी | | | | | |
| एक्स - २ तकनीशियन | एलवी | डी, एचएच | ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी; किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/ लिंब डिस्फंक्शन के बगैर एसडी/एसआई; ओएल के संबद्ध लिंब डिस्फंक्शन सहित एसडी/एसआई। | एसडी(एम) , एसएलडी, एमआई | एमडी |

ध्यान दें: ऊपर तालिका में "... " का अर्थ है कि उस विषय/ पद के लिए विकलांगता श्रेणी उपलब्ध नहीं है।

ऊपर तालिका में प्रयुक्त की गई संक्षिप्तियों को नीचे स्पष्ट किया गया है।

| विकलांगता श्रेणी | संक्षिप्तियां |
|------------------|--|
| (क) | बी-ब्लांड, एलवी-लो विज़न |
| (क) | डी-डेफ, एचएच-हार्ड ऑफ हियरिंग |
| (ग) | ओए-वन आर्म, ओएल-वन लेग, बीए-बोथ आर्म्स, बीएल-बोथ लेग्स, ओएएल-वन आर्म एण्ड वन लेग, बीएलओए-बोथ लेग एण्ड वन आर्म, सीपी-सेरेबल पाल्सी, एलसी-लेप्रोसी क्यूर्ड, डीडब्ल्यू-ड्वार्फिस्म, एएवी-एसिड एटैक विक्टिम, एमडीवाई-मस्क्युरल डिस्ट्राफी, एसडी- स्पाइनल डिफारमिटी, एसआई-स्पाइनल इंजरी |
| (घ) | एसडी-ऑटिज़्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम-माइल्ड, एमओडी-मॉडरेट), आईडी- इंटेलेक्चुअल डिसेबिलिटी, एसएलडी-स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी, एमआई-मेटल इलनेस |
| (ड.) | एमडी-मल्टिपिल डिसेबिलिटी |

(ii) पद वार बैचमार्क निशक्तजन (दिव्यांग) रिक्तिया निचे दिया गया है:

| समूह | पद | (क) | (ख) | (ग) | (घ) एवं (ड.) | कुल |
|----------------------------------|---|-----|-----|-----|--------------|-----|
| बी | वैज्ञानिक सहायक - बी | ... | 4 | 1 | 0 | 5 |
| | श्रेणी-I: वैतनिक प्रशिक्षु / वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) | | | | | |
| | नर्स - ए | | | | | |
| सी | श्रेणी- II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/टीएम) | 7 | 5 | 1 | 2 | 15 |
| | तकनीशियन - सी (एक्स - २ तकनीशियन) | | | | | |
| | सहायक ग्रेड - 1 (मा.सं.) | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| | सहायक ग्रेड - 1 (वि. एवं ले.) | | | | | |
| सहायक ग्रेड - 1 (सं. एवं सा.प्र) | | | | | | |

ध्यान दें: ऊपर तालिका में "... " का अर्थ है कि उस पद के लिए विकलांगता श्रेणी उपलब्ध नहीं है।

(iii) समूह बी में बैचमार्क निशक्तजन के लिए आरक्षित कुल 06 रिक्तियां निम्नानुसार हैं।:

| बैचमार्क निशक्तजन | बैचमार्क निशक्तजन के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या | | |
|-------------------|--|-------|----------|
| | वर्तमान | बकाया | कुल |
| (क) | 1 | ... | 1 |
| (ख) | 4 | ... | 4 |
| (ग) | 1 | ... | 1 |
| (घ) एवं (ड.) | 0 | ... | 0 |
| कुल | 6 | ... | 6 |

(iv) समूह सी में बैचमार्क निशक्तजन के लिए आरक्षित कुल 18 रिक्तियां निम्नानुसार हैं।:

| बैचमार्क निशक्तजन | बैचमार्क निशक्तजन के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या | | |
|-------------------|--|----------|-----------|
| | वर्तमान | बकाया | वर्तमान |
| (क) | 4 | 4 | 8 |
| (ख) | 3 | 3 | 6 |
| (ग) | 1 | 0 | 1 |
| (घ) एवं (ड.) | 2 | 1 | 3 |
| कुल | 10 | 8 | 18 |

- (v) बैचमार्क निशक्तजन के लिए आरक्षण क्षैतिज है और बैचमार्क निशक्तजन के लिए नियुक्तियों को संबंधित श्रेणियों यथा: एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/अनारक्षित की रिक्तियों के संबंध में समायोजित किया जाएगा।
- (vi) बैचमार्क निशक्तजन उम्मीदवारों को विकलांग व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 में निर्धारित किसी प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (vii) केवल ऐसे व्यक्ति, जो कम से कम 40% प्रासंगिक विकलांगता से पीड़ित हैं, बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी के अंतर्गत विचार किए जाने के पात्र होंगे।
- (viii) ऑनलाइन परीक्षा के लिए बैचमार्क निशक्तजन अभ्यर्थियों को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुरूप स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट उपलब्ध कराया जाएगा। तथापि, भारत सरकार के दिसानिर्देशों के अनुरूप स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की व्यवस्था उन्हें स्वयं करनी चाहिए और अभ्यर्थी को यह सूचना ऑनलाइन परीक्षा की तारीख से पहले देनी होगी। साथ ही, ऑनलाइन परीक्षा के लिए बुलाये गए बैचमार्क निशक्तजन अभ्यर्थी भारत सरकार के आदेशों के अनुसार अतिरिक्त क्षतिपूर्ति समय के पात्र भी होंगे।
- (ix) किसी भी पद के लिए अप्लाई करने से पहले, बैचमार्क निशक्तजन अभ्यर्थी से अनुरोध है कि वे सुनिश्चित करें कि उनकी विकलांगता उस पद/विषय के लिए चिन्हित की गई है।
- (x) निशक्त बैचमार्क अभ्यर्थी जिन्हें एक से अधिक निशक्तता (MD) है, कृपया सत्यापित करें कि उनकी निशक्तता विशिष्ट पद/विधा, जिस पर वह आवेदन करना चाहते हैं, के लिए चिन्हित है। यदि बाद में यह पता लगता है, कि अभ्यर्थी द्वारा आवेदित एक से अधिक निशक्तता उक्त पद के लिए चिन्हित नहीं है, तो आपको आगे की भर्ती प्रक्रिया से विवर्जित कर दिया जाएगा, भले ही आपके द्वारा प्रविष्ट शेष निशक्तता उक्त पद के लिए चिन्हित है।

3. आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव:

(1) वैज्ञानिक सहायक-बी

3 (तीन) साल की अवधि का इंजीनियरिंग में डिप्लोमा (एसएससी/एचएससी के बाद) अथवा एचएससी + इंजीनियरिंग में 2 (दो) साल का डिप्लोमा कोर्स (एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित)। इंजीनियरिंग में डिप्लोमा निम्नलिखित विषयों में होना चाहिए:

- i. वैज्ञानिक सहायक/बी (सिविल) - सिविल में डिप्लोमा
- ii. वैज्ञानिक सहायक/बी (इलेक्ट्रिकल) - इलेक्ट्रिकल में डिप्लोमा कम से कम 60% अंक के साथ
- iii. वैज्ञानिक सहायक/बी (मापयंत्रण)- मापयंत्रण में डिप्लोमा कम से कम 60% अंक के साथ
- iv. वैज्ञानिक सहायक/बी (इलेक्ट्रॉनिक्स) - इलेक्ट्रॉनिक्स में डिप्लोमा कम से कम 60% अंक के साथ
- v. वैज्ञानिक सहायक/बी (यांत्रिकी)-यांत्रिकी में डिप्लोमा कम से कम 60% अंक के साथ

वैज्ञानिक सहायक /बी (कंप्यूटर विज्ञान) के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए:

बीएससी (कंप्यूटर विज्ञान) कम से कम 60% अंक के साथ **अथवा** बीएससी कम से कम 60% अंक के साथ +कंप्यूटर विज्ञान में 1 साल का डिप्लोमा (कम से कम 60% अंक के साथ) **अथवा** बीएससी (सांख्यिकी) कम से कम 60% अंक के साथ + कंप्यूटर विज्ञान में 1 वर्ष का डिप्लोमा (कम से कम 60% अंक के साथ)

कृपया ध्यान दें: जिन अभ्यर्थियों ने दसवीं (एसएससी) + आईटीआई के बाद लेटरल एंट्री लेकर डिप्लोमा के दूसरे वर्ष में प्रवेश लेकर डिप्लोमा किया है, वे पात्र नहीं हैं।

(2) श्रेणी-I: वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए)

एसटी/एसए (इंजीनियरिंग में डिप्लोमा धारक):

भारत सरकार के मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा मान्यता प्राप्त प्रासंगिक विषय में कम से कम 60% अंकों के साथ इंजीनियरिंग में डिप्लोमा; इंजीनियरिंग में डिप्लोमा एसएससी (10वीं)/एचएससी (10+2) के बाद 03 (तीन) वर्ष की अवधि का होना चाहिए **अथवा** एचएससी (10+2) के बाद दूसरे वर्ष में लेटरल एंट्री के माध्यम से प्रासंगिक विषय में इंजीनियरिंग में दो साल का डिप्लोमा होना चाहिए जो एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित और कम से कम 60% अंक प्राप्त किए हो।

10वीं (एसएससी)+आईटीआई के बाद लेटरल एंट्री लेकर डिप्लोमा के द्वितीय वर्ष में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवार पात्र नहीं हैं। उम्मीदवार ने एसएससी या एचएससी स्तर की परीक्षाओं में एक विषय के रूप में अंग्रेजी का अध्ययन किया हो।

इंजीनियरिंग में डिप्लोमा निम्नलिखित विषयों में होना चाहिए:

- एसटी/एसए (इलेक्ट्रिकल) - इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा
- एसटी/एसए (यांत्रिकी) - यांत्रिकी इंजीनियरिंग में डिप्लोमा
- एसटी/एसए (मापयंत्रण) - मापयंत्रण इंजीनियरिंग में डिप्लोमा
- एसटी/एसए (इलेक्ट्रॉनिक्स) - इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में डिप्लोमा

एसटी/एसए (स्वास्थ्य भौतिकी): बीएससी न्यूनतम 60% अंकों के साथ।

बीएससी जिसमें भौतिकी मुख्य विषय हो और रसायन विज्ञान/गणित/सांख्यिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स और कंप्यूटर विज्ञान सहायक विषय हो **अथवा** बीएससी जिसमें रसायन विज्ञान मुख्य विषय हो और भौतिकी/गणित/सांख्यिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स और कंप्यूटर विज्ञान सहायक विषय हो **अथवा** बीएससी जिसमें समान महत्व वाले विषयों के रूप में भौतिकी, रसायन विज्ञान और गणित हो।

उम्मीदवार ने एसएससी या एचएससी स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी का अध्ययन किया हो और एचएससी (10+2) स्तर पर गणित का अध्ययन किया हो। **जिन अभ्यर्थियों के पास बीएससी में गणित मुख्य विषय है, वे पात्र नहीं हैं।**

(3) श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/ तकनीशियन (एसटी/ तकनीशियन)

(उपकरण मैकेनिक, इलेक्ट्रिशियन, फिटर, मशीनिस्ट, टर्नर, इलेक्ट्रॉनिक्स मैकेनिक, ड्राफ्ट्समैन-सिविल, ड्राफ्ट्समैन-यांत्रिकी)

एसएससी (10वीं) में विज्ञान और गणित विषयों में व्यक्तिगत रूप से न्यूनतम 50% अंक +संबंधित ट्रेड में 2 साल का आईटीआई प्रमाण पत्र। उन ट्रेडों के लिए जहां आईटीआई पाठ्यक्रम की अवधि 02 (दो) वर्ष से कम है, उम्मीदवार के पास पाठ्यक्रम पूरा होने के बाद कम से कम 01 (एक) वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव होना चाहिए। उम्मीदवार ने कम से कम एसएससी (10वीं) स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी का अध्ययन किया हो।

एसएससी (10वीं) में अंकों का निर्धारित प्रतिशत उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा जिन्होंने वर्ष 2021 में 10वीं (एसएससी) उत्तीर्ण की है और जहां कोविड-19 महामारी के कारण केंद्रीय/राज्य प्राधिकरण द्वारा जारी विशेष आदेश के अनुसार उम्मीदवार को अंक और प्रतिशत दिए बिना ही उत्तीर्ण घोषित कर दिया गया है।

(4) श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/ तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन) (ऑपरेटर)

कुल मिलाकर न्यूनतम 50% अंकों के साथ एचएससी (10+2) या आईएससी विज्ञान धारा (भौतिकी, रसायन विज्ञान और गणित विषय के साथ) । उम्मीदवार ने कम से कम एसएससी (10वीं) स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी का अध्ययन किया हो।

(5) सहायक ग्रेड-1(मा.सं. / वि. एवं ले./ सं. एवं सा.प्र)

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कुल मिलाकर न्यूनतम 50% अंकों के साथ कोई भी स्नातक डिग्री।

(6) नर्स - ए

एचएससी (10+2)+नर्सिंग और मिडवाइफरी में डिप्लोमा (3 साल का कोर्स)+ "ए" ग्रेड नर्स के रूप में पंजीकरण अथवा नर्सिंग में बीएससी अथवा नर्सिंग में "ए" प्रमाण पत्र के साथ अस्पताल में 3 साल का अनुभव अथवा सशस्त्र बलों से नर्सिंग सहायक श्रेणी III और उससे ऊपर का अनुभव।

उम्मीदवार के पास भारत में केंद्रीय/राज्य नर्सिंग परिषद से नर्स के रूप में वैध पंजीकरण होना चाहिए।

नर्सिंग की डिग्री धारक अभ्यर्थियों को कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात दो अतिरिक्त वेतन वृद्धि दिए जाने पर विचार किया जाएगा।

(7) तकनीशियन/सी (एक्स-रे तकनीशियन)

60% अंकों के साथ विज्ञान धारा में एचएससी +1 वर्ष का मेडिकल रेडियोग्राफी/एक्स-रे तकनीक ट्रेड प्रमाण पत्र +योग्यता के बाद प्रासंगिक 02 वर्ष का पूर्णकालिक अनुभव।

3.1 कृपया ध्यान दें:

- सभी योग्यताएं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए अन्यथा ऐसी योग्यता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- निर्धारित आवश्यक योग्यताएं अनिवार्य हैं और इनके अभाव में, कोई भी उच्च योग्यता, भले ही उम्मीदवार के पास हो, किसी भी उम्मीदवार को पात्र नहीं बनाती है। न्यूनतम निर्धारित योग्यता से अधिक उच्च योग्यता सहित कोई भी अन्य योग्यता उम्मीदवार को अयोग्य नहीं ठहराएगी।
- केवल पद के समक्ष उल्लिखित निर्धारित विधा पर ही विचार किया जाएगा। हालाँकि, मुख्य विधा के साथ अन्य विषयों के संयोजन पर विचार किया जाएगा, लेकिन किसी अन्य समकक्ष विधा पर विचार नहीं किया जाएगा।
- मानव संसाधन विकास मंत्रालय (एमएचआरडी)/यूजीसी/एआईसीटीई द्वारा योग्यता की मंजूरी/मान्यता को साबित करने की जिम्मेदारी का दायित्व केवल उम्मीदवार का होगा।
- जहां भी अंकों के न्यूनतम प्रतिशत का उल्लेख किया गया है, अंकों का प्रतिशत सभी सेमेस्टर/वर्ष में सभी विषयों में उम्मीदवार द्वारा प्राप्त कुल अंकों को सभी विषयों के कुल अधिकतम अंकों से विभाजित करके निकाला जाएगा, ऑनर्स/वैकल्पिक/अतिरिक्त वैकल्पिक विषय, यदि कोई हो, पर ध्यान दिए बिना। इस प्रकार प्राप्त प्रतिशत के अंश को नजरअंदाज कर दिया जाएगा। यानी 59.99% को 59% माना जाएगा और इसलिए, 60% से कम होगा। यह उन विश्वविद्यालयों/ संस्थानों पर भी लागू होगा जहां कक्षा/ग्रेड केवल ऑनर्स अंकों के आधार पर तय की जाती है।
- अंतिम वर्ष/अंतिम सेमेस्टर में उपस्थित होने वाले उम्मीदवार आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं।

4. वेतन स्तर और अनुमानित मासिक परिलब्धियाँ:

4.1 वैज्ञानिक सहायक-बी, सहायक ग्रेड-1 (मा.सं.), सहायक ग्रेड-1 (वि. एवं ले.), सहायक ग्रेड-1 (सीएमएम), नर्स-ए और तकनीशियन/सी (एक्स-रे तकनीशियन)

| पद का नाम | वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर | वेतन मैट्रिक्स में भुगतान | वेतन के 53% की दर से डीए* (01.07.2024 को) | लगभग मासिक परिलब्धियाँ (वेतन+ डीए) |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|------------------------------------|
| नर्स - ए | स्थर - 07 | ₹44,900/- | ₹23,797/- | ₹68,697/- |
| वैज्ञानिक सहायक/बी | स्थर - 06 | ₹35,400/- | ₹18,762/- | ₹54,162/- |
| सहायक ग्रेड - 1 (मा.सं.) | स्थर - 04 | ₹25,500/- | ₹13,515/- | ₹39,015/- |
| सहायक ग्रेड - 1 (वि.एवं ले.) | | | | |
| सहायक ग्रेड - 1 (सं. एवं सा.प्र) | | | | |
| तकनीशियन/ सी (एक्स -रे तकनीशियन) | | | | |

* भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित दरों के आधार पर डीए (महंगाई भत्ता) बदल सकता है।

4.2 वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) और वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन)

| विवरण | श्रेणी-I: वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) | श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन) |
|--|---|--|
| प्रशिक्षण के प्रथम वर्ष के दौरान वजीफा | ₹24,000/- | ₹20,000/- |
| प्रशिक्षण के दुसरे वर्ष के दौरान वजीफा | ₹26,000/- | ₹22,000/- |
| पुस्तक भत्ता | ₹3,000/- | ₹3,000/- |
| प्रशिक्षण की अवधि | 1.5 साल (18 माह) | 2 साल (24 माह) |
| प्रशिक्षण के सफल समापन पर, प्रशिक्षुओं को निम्नलिखित पद पर नियुक्ति के लिए शामिल किया जा सकता है | वैज्ञानिक सहायक/बी | तकनीशियन/बी |
| वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर | स्थर - 06 | स्थर - 03 |
| वेतन मैट्रिक्स में वेतन | ₹35,400/- | ₹21,700/- |
| वेतन के 53% की दर से डीए *(01.07.2024 को) | ₹18,762/- | ₹11,501/- |
| लगभग मासिक परिलब्धियाँ (वेतन+डीए) | ₹54,162/- | ₹33,201/- |

* भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित दरों के आधार पर डीए (महंगाई भत्ता) बदल सकता है।

4.3 उपरोक्त परिलब्धियों के अलावा, पोस्टिंग के स्थान, पात्रता और मौजूदा नियमों के अनुसार निम्नलिखित भत्तें, प्रोत्साहन और सुविधाएं भी उपलब्ध हैं:

A] भत्ते:

- परिवहन भत्ता
- मकान किराया भत्ता/आवास
- साइट लोकेशन भत्ता
- व्यावसायिक अद्यतन भत्ता (वार्षिक)

B] कर्मचारी लाभ और विविध सुविधाएं

- अवकाश यात्रा भत्ता
- छुट्टी और छुट्टी नकदीकरण
- स्वयं और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधा (सीएचएसएस)
- टाउनशिप के भीतर बच्चों के लिए शिक्षा सुविधा
- संतान शिक्षा सहायता
- व्यावसायिक संस्थानों के लिए सदस्यता शुल्क की प्रतिपूर्ति
- केबल टीवी शुल्क की प्रतिपूर्ति
- मोबाइल फोन शुल्क की प्रतिपूर्ति
- समाचार पत्र शुल्क की प्रतिपूर्ति
- कैंटीन सब्सिडी

C] प्रोत्साहन राशि:

- प्रदर्शन आधारित प्रोत्साहन योजना

D] ऋण और अग्रिम:

- ब्याज सहित अग्रिम (गृह निर्माण, सामान्य प्रयोजन)

E] सेवानिवृत्ति लाभ/सामाजिक सुरक्षा योजनाएँ

- कर्मचारी भविष्य निधि
- ग्रेच्युटी
- सेवानिवृत्ति के बाद चिकित्सा सुविधा
- परोपकारी निधि
- समूह बीमा आदि

5. श्रेणी I/श्रेणी II वैतनिक प्रशिक्षुओं द्वारा निष्पादित किए जाने वाले प्रशिक्षण और बाण्ड का विवरण:

i. श्रेणी-I वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) के लिए प्रशिक्षण और बाण्ड विवरण

- a) श्रेणी I- वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) के पद के लिए चयनित उम्मीदवारों को 1.5 वर्ष (18 महीने) की अवधि के लिए प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा।
- b) प्रशिक्षण के पहले वर्ष के दौरान प्रति माह ₹24,000 का प्रशिक्षण वेतन दिया जाएगा।
- c) प्रशिक्षण के दूसरे वर्ष के दौरान प्रति माह ₹26,000 का प्रशिक्षण वेतन दिया जाएगा।
- d) पुस्तक भत्तों का भुगतान ₹3,000 के एकमुश्त अनुदान के रूप में किया जाएगा।
- e) प्रशिक्षण के सफल समापन पर, प्रशिक्षुओं को सीसीएस (आरपी) नियमावली 2016 के वेतन मैट्रिक्स के स्तर 6 में ₹35,400/- के वेतन के साथ-साथ लागू अन्य भत्तों के साथ वैज्ञानिक सहायक/बी के रूप में शामिल किया जा सकता है।
- f) प्रशिक्षण के दौरान प्राप्त अंकों के प्रतिशत के आधार पर उम्मीदवारों को अतिरिक्त वेतन वृद्धि दी जा सकती है।
- g) प्रशिक्षण के दौरान 60% से कम अंक प्राप्त करने वाले प्रशिक्षुओं को शामिल नहीं किया जाएगा।
- h) चयनित उम्मीदवारों को 4.5 साल (चार साल छह महीने) की अवधि के लिए एक बाण्ड निष्पादित करना होगा और बाण्ड के उल्लंघन की स्थिति में, चुकाने योग्य राशि वास्तव में प्राप्त वेतन और पुस्तक भत्तों के बराबर होगी।

ii. श्रेणी- II वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/टीएन) के लिए प्रशिक्षण और बाण्ड विवरण

- a) श्रेणी II- वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/टीएन) के पद के लिए चयनित उम्मीदवारों को 02 वर्ष (24 महीने) की अवधि के लिए प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा।
- b) प्रशिक्षण के पहले वर्ष के दौरान प्रति माह ₹20,000 का प्रशिक्षण वेतन दिया जाएगा।
- c) प्रशिक्षण के दूसरे वर्ष के दौरान प्रति माह ₹22,000 का प्रशिक्षण वेतन दिया जाएगा।
- d) पुस्तक भत्तों का भुगतान ₹3,000 के एकमुश्त अनुदान के रूप में किया जाएगा।
- e) प्रशिक्षण के सफल समापन पर, प्रशिक्षुओं को सीसीएस (आरपी) नियमावली 2016 के वेतन मैट्रिक्स के स्तर 3 में ₹21,700/- के वेतन के साथ-साथ लागू अन्य भत्तों के साथ तकनीशियन/बी के रूप में शामिल किया जा सकता है।
- f) प्रशिक्षण के दौरान प्राप्त अंकों के प्रतिशत के आधार पर उम्मीदवारों को अतिरिक्त वेतन वृद्धि दी जा सकती है।
- g) प्रशिक्षण के दौरान 60% से कम अंक प्राप्त करने वाले प्रशिक्षुओं को शामिल नहीं किया जाएगा।
- h) चयनित उम्मीदवारों को 05 (पांच) वर्ष की अवधि के लिए एक बाण्ड निष्पादित करना होगा और बाण्ड के उल्लंघन की स्थिति में, चुकाने योग्य राशि वास्तव में प्राप्त वेतन और पुस्तक भत्तों के बराबर होगी।

6. उम्र सीमा

| क्र. स. | पद का नाम | निचला आयु सीमा | उपरी आयु सीमा | इस तिथि पर या उसके बाद न पैदा हुआ हो | इस तिथि से पहले न पैदा हुआ हो |
|---------|--|----------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | वैज्ञानिक सहायक - बी | 18 वर्ष | 30 वर्ष | 02/04/2007 | 01/04/1995 |
| 2 | श्रेणी-I: वैतनिक प्रशिक्षु/ वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) | 18 वर्ष | 25 वर्ष | 02/04/2007 | 01/04/2000 |
| 3 | श्रेणी- II: वैतनिक प्रशिक्षु/ तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन) | 18 वर्ष | 24 वर्ष | 02/04/2007 | 01/04/2001 |
| 4 | सहायक ग्रेड-1(मा.सं. / वि. एवं ले./ सं. एवं सा.प्र) | 21 वर्ष | 28 वर्ष | 02/04/2004 | 01/04/1997 |
| 5 | नर्स - ए | 18 वर्ष | 30 वर्ष | 02/04/2007 | 01/04/1995 |
| 6 | तकनीशियन/सी (एक्स-रे तकनीशियन) | 18 वर्ष | 25 वर्ष | 02/04/2007 | 01/04/2000 |

7. अधिकतम आयु सीमा में छूट

| क्र. स. | श्रेणी | आयु में छूट |
|---------|---|---|
| a. | अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर) (ओबीसी (एनसीएल)) | 3 वर्ष |
| b. | अनुसूचित जाति (एससी)/अनुसूचित जनजाति (एसटी) | 5 वर्ष |
| c. | बैंचमार्क निशक्तजन (पीडब्ल्यूबीडी) – अनारक्षित/ ईडब्ल्यूएस | 10 वर्ष |
| | बैंचमार्क निशक्तजन (पीडब्ल्यूबीडी)-अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) | 13 वर्ष |
| | बैंचमार्क निशक्तजन (पीडब्ल्यूबीडी) -एससी/एसटी | 15 वर्ष |
| d. | 1984 के दंगों में मारे गये व्यक्तियों के आश्रित (डीईपी1984) | 5 वर्ष |
| e. | कार्यवाही के दौरान हताहत सैन्यकर्मियों के आश्रित (डीओडीपीकिया) | 5 वर्ष |
| e. | विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और वे महिलाएँ जो न्यायिक रूप से अपने पतियों से अलग हो गई हैं और जिन्होंने दोबारा शादी नहीं की है। नोट: केवल श्रेणी-II वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन, सहायक ग्रेड-1 (मा.सं., वि.एवं ले., सीएमएम) और तकनीशियन/सी (एक्स-रे तकनीशियन) के पदों के लिए लागू है। | अनारक्षित, अन्य पिछला वर्ग, ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार की आयु सीमा 35 वर्ष तक अनुसूचित जाती एवं अनुसूचित जनजाति उम्मीदवार की आयु सीमा 40 वर्ष तक |
| f. | भूतपूर्व सैनिक के लिए समूह – बी के पदों हेतु अधिकतम आयु सीमा में छूट : 5 वर्ष पूर्व सैनिकों एवं सीओ/ एसएससीओ समेती कमीशंड अधिकारियों के मामले में उपरी आयु सीमा में वर्तमान नियमों के अनुसार पांच वर्षों की छुट दी जाएगी। भूतपूर्व सैनिक के लिए समूह – सी के पदों हेतु अधिकतम आयु सीमा में छूट : आयु सीमा में छूट तीन वर्ष तक दिया जाएगा (वास्तविक आयु में से रक्षा सेवा वर्षों को घटाने के आवेदन जमा करने की आखरी तारीख को आयु) | |

7.1. कृपया ध्यान दे :

- यदि आवेदक एक से अधिक श्रेणी में आयु में छूट के लिए पात्र है, तो आयु में छूट शेष किसी भी श्रेणी के साथ संचयी आधार पर होगी, जिसके लिए ऊपर बताए अनुसार आयु में छूट की अनुमति है, अधिकतम 56 वर्ष के अधीन।
- एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रारूप के अनुसार जाति प्रमाण पत्र/श्रेणी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- यदि कोई व्यक्ति हिंदु /सिख / बुद्ध धर्म के अलावा किसी अन्य धर्म को मानता है तो उसे अनुसूचित जाति का सदस्य नहीं माना जायेगा।
- ईडब्ल्यूएस/ओबीसी (एनसीएल)/एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/पूर्व सैनिकों के लिए छूट और रियायतें समय-समय पर भारत सरकार के जारी आदेशों के अनुसार प्रदान की जाएगी।
- एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस आवेदक जिन्होंने अनारक्षित (यूआर) पद के लिए आवेदन देते समय आवेदन में स्वयं की श्रेणी "अनारक्षित" बताया हो एवं आवेदित पद में अनारक्षित के लिए निर्धारित सभी मानदंडों को पूरा करते हैं तो वे "अनारक्षित" उम्मीदवार ही माने जाएंगे।
- ओबीसी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन भरते समय अपनी स्थिति "क्रीमी लेयर" या "नॉन-क्रीमी लेयर" के रूप में दर्शानी होगी। जो आवेदक "क्रीमी लेयर" से संबंधित हैं, वे ओबीसी (नॉन क्रीमीलेयर) श्रेणी के लिए स्वीकार्य छूट और रियायतों के पात्र नहीं हैं।
- ओबीसी आवेदकों को दस्तावेज़ सत्यापन/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार (जैसा भी स्थिति हो) के लिए रिपोर्टिंग के समय एक शपथ पत्र देना होगा कि वे ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) से संबंधित हैं।
- ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) आवेदकों और ईडब्ल्यूएस आवेदकों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित है, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवेदन की अंतिम तिथि से पहले जारी किया गया और 01.04.2024 को या उसके बाद जारी किया गया हो। उदाहरण - यदि कोई ओबीसी श्रेणी का उम्मीदवार आवेदन कर रहा है और आवेदन की अंतिम तिथि 01.04.2025 है, तो उम्मीदवार के पास 01.04.2025 से पहले निर्धारित प्रारूप में ओबीसी (एनसीएल) प्रमाण पत्र होना चाहिए जो कि आरक्षण का लाभ उठाने के लिए उनके दावों के समर्थन में वित्तीय वर्ष 2023-24 की आय पर आधारित हो।
- इसके अतिरिक्त, ओबीसी (नॉन क्रीमीलेयर) आवेदकों और ईडब्ल्यूएस आवेदकों को दस्तावेज़ सत्यापन/व्यक्तिगत साक्षात्कार/कौशल परीक्षा (जैसा लागू हो) के समय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र जमा करना आवश्यक है जो निर्णायक तिथि से पहले एक सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया। ऐसे मामलों में, निर्णायक तिथि उस वित्तीय वर्ष की 01 अप्रैल या उसके बाद होगी जिसमें दस्तावेज़ सत्यापन किया गया है। उदाहरण के लिए, यदि दस्तावेज़ सत्यापन मार्च 2026 में किया जाता है, तो ईडब्ल्यूएस/ओबीसी (एनसीएल) प्रमाणपत्र (जैसा लागू हो) वित्तीय वर्ष 2024-25 की आय के आधार पर 01.04.2025 को या उसके बाद जारी किया गया हो। यदि दस्तावेज़ सत्यापन अप्रैल 2026 में किया जाता है, तो ईडब्ल्यूएस/ओबीसी (एनसीएल) प्रमाणपत्र (जैसा लागू हो) वित्तीय वर्ष 2025-26 की आय के आधार पर 01.04.2026 को या उसके बाद जारी किया गया हो।
- अनुबंध/नियत अवधि के आधार पर एनपीसीआईएल के साथ काम करने के अनुभव के अनुरूप निर्धारित आयु सीमा में अतिरिक्त छूट, अधिकतम 5 वर्ष की शर्त पर दी जाएगी।
- एनपीसीआईएल में सेवारत कर्मचारियों के लिए कोई आयु सीमा नहीं है जो अन्य निर्धारित मानदंडों को पूरा करते हैं।
- बैंचमार्क निशक्तजन को आयु में छूट इस तथ्य की परवाह किए बिना स्वीकार्य होगी कि पद बैंचमार्क निशक्तजन के लिए आरक्षित है या नहीं, बशर्ते कि पद विकलांगता की प्रासंगिक श्रेणी के लिए चिन्हित किया गया हो।

8. **तैनाती का स्थान:** वर्तमान में, उपरोक्त सभी पद एनपीसीआईएल कैगा स्थल के लिए चिन्हित किए गए हैं। हालाँकि, पद में एनपीसीआईएल की किसी भी इकाई/स्थल पर स्थानांतरित होने का दायित्व निहित है।

9. चयन प्रक्रिया:

| क्र.सं. | पद का नाम | चयन प्रक्रिया |
|--|--|---|
| 1 | वैज्ञानिक सहायक-बी (एसए/बी) | ऑनलाइन परीक्षा + व्यक्तिगत साक्षात्कार |
| 2 | श्रेणी-I: वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) | |
| 3 | श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन) (केवल ऑपरेटर) | ऑनलाइन परीक्षा (प्रारंभिक परीक्षा + उन्नत परीक्षा) |
| 4 | श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन) (उपकरण मैकेनिक, इलेक्ट्रिशियन, फिटर, मशीनिस्ट, टर्नर, इलेक्ट्रॉनिक्स मैकेनिक; ड्राफ्ट्समैन-सिविल, ड्राफ्ट्समैन-यांत्रिकी) | ऑनलाइन परीक्षा (प्रारंभिक परीक्षा + उन्नत परीक्षा) + कौशल परीक्षा |
| 5 | सहायक ग्रेड-1(मा.सं.) | |
| 6 | सहायक ग्रेड -1 (वि.एवं ले.) | |
| 7 | सहायक ग्रेड-1(सं. एवं सा.प्र) | |
| 8 | नर्स-ए | |
| 9 | तकनीशियन/सी (एक्स-रे तकनीशियन) | |
| ध्यान दें: अंतिम पैनल में शामिल होने के लिए उम्मीदवार को निर्धारित चयन प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में अर्हता प्राप्त करनी होगी। ऑनलाइन परीक्षा केवल कंप्यूटर के माध्यम से लिया जाएगा। ऑनलाइन परीक्षा का प्रश्न पत्रिका तीन भाषाओं (अंग्रेजी, हिंदी और कन्नड़) में उपलब्ध कराई जाएगी। | | |

9.1 वैज्ञानिक सहायक-बी (एसए/बी) और श्रेणी I - वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) के लिए चयन प्रक्रिया:

A] चरण 1 - ऑनलाइन परीक्षा

- (1) **कुल प्रश्न:** 50 बहुविकल्पीय प्रश्न (04 उत्तरों के विकल्प के साथ)
- (2) **अवधि:** 1½ घंटे (90 मिनट)
- (3) **पाठ्यक्रम:** संबंधित अनुशासन से संबंधी प्रश्न (विषय ज्ञान)
- (4) प्रत्येक सही उत्तर के लिए 02 (दो) अंक दिए जाएंगे।
- (5) प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.5 (आधा) अंक काटा जाएगा।
- (6) **अधिकतम अंक** - 100 अंक
- (7) संभार-तंत्र की आवश्यकताओं के आधार पर ऑनलाइन परीक्षा एकल/एकाधिक सत्रों में आयोजित की जा सकती है।
- (8) **योग्यता मानक:** 40% (अनारक्षित श्रेणी) और 30% (एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी)। एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को अंक में रियायत तब दी जाएगी अगर संबंधित आरक्षण श्रेणी में रिक्ति उपलब्ध हो।
- (9) **व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्टिंग:** उम्मीदवारों को 01:05 के अनुपात को लागू करके व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। यदि एक से ज्यादा उम्मीदवार में ऑनलाइन परीक्षा के अंको में टाई पाया जाता है, तब, जिन सभी उम्मीदवारों को वो अंक प्राप्त हुआ हो, उन सभी उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। बेंचमार्क निशक्तजनों को विकलांगता की प्रत्येक श्रेणी में 01:05 अनुपात लागू करके अलग से शॉर्टलिस्ट किया जाएगा, जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं।

B] चरण 2 - व्यक्तिगत साक्षात्कार

- (1) **कुल अंक:** 100
- (2) **व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए भाषा:** व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए उपस्थित आवेदक प्रश्नों का उत्तर हिंदी या अंग्रेजी में दे सकते हैं।
- (3) **योग्यता मानक:** 30% (अनारक्षित श्रेणी) और 20% (एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी)। एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को अंक में रियायत तब दी जाएगी अगर संबंधित आरक्षण श्रेणी में रिक्ति उपलब्ध हो।
- (4) ऑनलाइन परीक्षा और व्यक्तिगत साक्षात्कार में समग्र प्रदर्शन के आधार पर अंतिम चयन होगा। वेटेज 50:50 होगा। प्रत्येक बेंचमार्क निशक्तजन श्रेणी के लिए अलग योग्यता सूची तैयार की जाएगी जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं और इस सूची से योग्यता के क्रम में बेंचमार्क निशक्तजन का चयन किया जाएगा।

योग्यता सूची में स्थान तय करने के क्रम में अपनाया जाने वाला टाईब्रेकिंग सिद्धांत:

कदम - 1: ऑनलाइन परीक्षा में उच्च अंक वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।

कदम - 2: ऑनलाइन परीक्षा में कम नकारात्मक अंक वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।

कदम - 3: अधिक उम्र वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।

9.2 श्रेणी II- वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/टीएम), नर्स - ए और तकनीशियन/सी (एक्स-रे तकनीशियन) के लिए चयन प्रक्रिया

A] चरण -1 ऑनलाइन परीक्षा (प्रारंभिक परीक्षा):

- (1) यह उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए आयोजित एक स्क्रीनिंग परीक्षा होगी और प्रश्न पत्रिका प्रारूप सभी विषयों के लिए समान होगा।
- (2) **अवधि** : 1 घंटा (60 मिनट)
- (3) **प्रश्नों की संख्या** : 50 बहुविकल्पीय प्रश्न (04 उत्तरों के विकल्प के साथ)
- (4) **प्रश्नों का अनुपात:**

| विषय: | गणित | विज्ञान | सामान्य जागरूकता |
|----------------------------|------|---------|------------------|
| प्रश्नों की संख्या: | 20 | 20 | 10 |

- (5) प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक दिए जाएंगे।
- (6) प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा।
- (7) **अधिकतम अंक** - 150 अंक
- (8) संभार-तंत्र की आवश्यकताओं के आधार पर ऑनलाइन परीक्षा एकल/एकाधिक सत्रों में आयोजित की जा सकती है।
- (9) **योग्यता मानक:** अनारक्षित- 40%; एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी - 30% तदनुसार, 40% से कम अंकों वाले अनारक्षित उम्मीदवारों और 30% से कम अंकों वाले एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी से संबंधित उम्मीदवारों को स्क्रीन्ड आउट कर दिया जाएगा और चरण-2 की उन्नत परीक्षा के लिए विचार नहीं किया जाएगा। एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को अंक में रियायत तब दी जाएगी अगर संबंधित आरक्षण श्रेणी में रिक्ति उपलब्ध हो।

B] चरण-2 ऑनलाइन परीक्षा - उन्नत परीक्षा

- (1) केवल उन्हीं अभ्यर्थियों की उन्नत परीक्षा का मूल्यांकन किया जाएगा, जिन्हें प्रारंभिक परीक्षा के बाद स्क्रीन्ड-इन किया गया है।
- (2) **अवधि** : 02 घंटे (120 मिनट)
- (3) **प्रश्नों की संख्या** : 50 बहुविकल्पीय प्रश्न (04 उत्तरों के विकल्प के साथ)
- (4) **परीक्षा का पाठ्यक्रम:**

| क्र.स. | पद | विधा | पाठ्यक्रम |
|--------|-------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | वैतनिक प्रशिक्षु/ | ऑपरेटर | एचएससी (10+2)/ आईएससी स्तर |
| 2 | तकनीशियन (एसटी/टीएम) | उपकरण मैकेनिक, इलेक्ट्रिशियन, फिटर, मशीनिस्ट, टर्नर, इलेक्ट्रॉनिक्स मैकेनिक; ड्राफ्ट्समैन-सिविल, ड्राफ्ट्समैन-यांत्रिकी | प्रासंगिक आईटीआई ट्रेड से संबंधित |
| 3 | नर्स - ए | ... | प्रासंगिक ट्रिपल से संबंधित |
| 4 | तकनीशियन/सी | एक्स-रे तकनीशियन | प्रासंगिक विषय से संबंधित |

- (5) प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक दिए जाएंगे।
- (6) प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा।
- (7) **अधिकतम अंक** - 150 अंक
- (8) संभार-तंत्र की आवश्यकताओं के आधार पर ऑनलाइन परीक्षा एकल/एकाधिक सत्रों में आयोजित की जा सकती है।
- (9) **योग्यता मानक:** अनारक्षित- 30%; एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी - 20% तदनुसार, 30% से कम अंकों वाले अनारक्षित उम्मीदवारों और 30% से कम अंकों वाले एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी से संबंधित उम्मीदवारों को स्क्रीन्ड आउट कर दिया जाएगा और चरण-3 की कौशल परीक्षा के लिए विचार नहीं किया जाएगा। एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को अंक में रियायत तब दी जाएगी अगर संबंधित आरक्षण श्रेणी में रिक्ति उपलब्ध हो।
- (10) चरण-2 उन्नत परीक्षा के बाद केवल चरण-2 उन्नत परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर उम्मीदवारों की एक योग्यता सूची तैयार की जाएगी। प्रत्येक बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी के लिए अलग योग्यता सूची तैयार की जाएगी जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं और इस सूची से योग्यता के क्रम में बैचमार्क निशक्तजन का चयन किया जाएगा।

योग्यता सूची में स्थान तय करने के क्रम में अपनाया जाने वाला टाई-ब्रेकिंग सिद्धांत:

- कदम - 1: चरण-2: उन्नत परीक्षा में कम नकारात्मक अंक वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।
कदम - 2: चरण-1: प्रारंभिक परीक्षा में उच्च अंक वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।
कदम - 3: चरण-1: प्रारंभिक परीक्षा में कम नकारात्मक अंक वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।
कदम - 4: चरण-1: प्रारंभिक परीक्षा में गणित में उच्च सकारात्मक अंक वाले उम्मीदवारों को उच्च स्थान दिया जाएगा।
कदम - 5: चरण-1: प्रारंभिक परीक्षा में विज्ञान में उच्च सकारात्मक अंक वाले उम्मीदवारों को उच्च स्थान दिया जाएगा।

ध्यान दे: प्रारंभिक और उन्नत परीक्षा बिना किसी अंतराल के एक ही दिन आयोजित किया जाएगा। उम्मीदवारों के चरण-2 की उन्नत परीक्षा के मूल्यांकन के लिए तभी विचार किया जाएगा जब उम्मीदवारों ने चरण-1 की प्रारंभिक परीक्षा में अर्हता प्राप्त की हो। एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को अंक में रियायत तब दी जाएगी अगर संबंधित आरक्षण श्रेणी में रिक्ति उपलब्ध हो।

C) चरण 3 - दस्तावेज़ सत्यापन/कौशल परीक्षण

- (1) चरण-2 की उन्नत परीक्षा के बाद तैयार की गई योग्यता सूची के आधार पर, प्रत्येक विषय में उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन/कौशल परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।
- (2) **श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन-ऑपरेटर हेतु:**
- a. श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन-ऑपरेटर के लिए कोई कौशल परीक्षा नहीं होगी, केवल दस्तावेज़ सत्यापन ही किया जाएगा।
b. दस्तावेज़ सत्यापन के लिए चुने गए उम्मीदवारों की संख्या चरण-2 में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की संख्या पर निर्भर करेगी, लेकिन प्रत्येक पद के लिए रिक्तियों की संख्या से 3 गुना से अधिक नहीं होगी।
c. यदि एक से ज्यादा उम्मीदवार में चरण - 2 उन्नत परीक्षा के अंको में टाई पाया जाता है, तब, जिन सभी उम्मीदवारों को वो अंक प्राप्त हुआ हो, उन सभी उम्मीदवारों को शोर्टलिस्ट किया जाएगा।
d. बेंचमार्क निशक्तजन वाले व्यक्तियों को विकलांगता की प्रत्येक श्रेणी में 01:03 अनुपात लागू करके अलग से शॉर्टलिस्ट किया जाएगा, जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं।
e. दस्तावेज़ सत्यापन उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवारों को चरण -2 में प्राप्त अंकों और ऊपर उल्लिखित टाई ब्रेकिंग सिद्धांत के आधार पर योग्यता के क्रम में शॉर्टलिस्ट और सूचीबद्ध किया जाएगा।
- (3) **आवेदक जो श्रेणी-II: वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन-ऑपरेटर के अलावा पदों/ विधा में आवेदन दिया हो:**
- a. दस्तावेज़ सत्यापन के लिए चुने गए उम्मीदवारों की संख्या चरण-2 में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की संख्या पर निर्भर करेगी, लेकिन प्रत्येक पद के लिए रिक्तियों की संख्या से 5 गुना से अधिक नहीं होगी।
b. यदि एक से ज्यादा उम्मीदवार में चरण - 2 उन्नत परीक्षा के अंको में टाई पाया जाता है, तब, जिन सभी उम्मीदवारों को वो अंक प्राप्त हुआ हो, उन सभी उम्मीदवारों को शोर्टलिस्ट किया जाएगा।
c. बेंचमार्क निशक्तजन वाले व्यक्तियों को विकलांगता की प्रत्येक श्रेणी में 01:05 अनुपात लागू करके अलग से शॉर्टलिस्ट किया जाएगा, जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं।
d. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा से गुजरना होगा जो केवल आगे बढ़ने /आगे नहीं बढ़ने के आधार पर अर्हता प्रकृति की होगी।
e. कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवारों को चरण -2 में प्राप्त अंकों और ऊपर उल्लिखित टाई ब्रेकिंग सिद्धांत के आधार पर योग्यता के क्रम में शॉर्टलिस्ट और सूचीबद्ध किया जाएगा।

9.3 सहायक ग्रेड-1(मा.सं.)/सहायक ग्रेड-1(वि. एवं ले.)/सहायक ग्रेड-1(सं. एवं सा.प्र) के लिए चयन प्रक्रिया

A) ऑनलाइन परीक्षा: चरण-1 (प्रारंभिक परीक्षा)

- (1) यह उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए आयोजित की जाने वाली एक स्क्रीनिंग परीक्षा होगी। प्रश्न स्नातक स्तर के होंगे।
(2) अवधि : 1 घंटा (60 मिनट)
(3) प्रश्नों की संख्या : 50 बहुविकल्पीय प्रश्न (04 उत्तरों के विकल्प के साथ)
(4) प्रश्नों का अनुपात:

| विषय: | सामान्य ज्ञान और वर्तमान मामले | कंप्यूटर ज्ञान | अंग्रेजी भाषा |
|---------------------|--------------------------------|----------------|---------------|
| प्रश्नों की संख्या: | 25 | 15 | 10 |

- (5) प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक दिए जाएंगे।

- (6) प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा।
- (7) **अधिकतम अंक** - 150 अंक
- (8) संभार-तंत्र की आवश्यकताओं के आधार पर ऑनलाइन परीक्षा एकल/एकाधिक सत्रों में आयोजित की जा सकती है।
- (9) **योग्यता मानक**: अनारक्षित- 40%; एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी - 30% तदनुसार, 40% से कम अंकों वाले अनारक्षित उम्मीदवारों और 30% से कम अंकों वाले एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी से संबंधित उम्मीदवारों को स्क्रीन्ड आउट कर दिया जाएगा और चरण-2 की उन्नत परीक्षा के लिए विचार नहीं किया जाएगा। एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को अंक में रियायत तब दी जाएगी अगर संबद्धित आरक्षण श्रेणी में रिक्ति उपलब्ध हो।

B] ऑनलाइन परीक्षा: चरण-2 (उन्नत परीक्षा)

- (1) केवल उन्हीं अभ्यर्थियों की उन्नत परीक्षा का मूल्यांकन किया जाएगा, जिन्हें प्रारंभिक परीक्षा के बाद स्क्रीन्ड-इन किया गया है।
- (2) **अवधि** : 2 घंटा (120 मिनट)
- (3) **प्रश्नों की संख्या** : 50 बहुविकल्पीय प्रश्न (04 उत्तरों के विकल्प के साथ)
- (4) **प्रश्नों का अनुपात**:

| विषय: | मात्रात्मक योग्यता | क्रांतिक तर्क |
|---------------------|--------------------|---------------|
| प्रश्नों की संख्या: | 25 | 25 |

- (5) प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 (तीन) अंक दिए जाएंगे।
- (6) प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 (एक) अंक काटा जाएगा।
- (7) **अधिकतम अंक** - 150 अंक
- (8) संभार-तंत्र की आवश्यकताओं के आधार पर ऑनलाइन परीक्षा एकल/एकाधिक सत्रों में आयोजित की जा सकती है।
- (9) **योग्यता मानक**: अनारक्षित- 30%; एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी - 20% तदनुसार, 30% से कम अंकों वाले अनारक्षित उम्मीदवारों और 20% से कम अंकों वाले एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी से संबंधित उम्मीदवारों को स्क्रीन्ड आउट कर दिया जाएगा और चरण-3 की कौशल परीक्षा के लिए विचार नहीं किया जाएगा। एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को अंक में रियायत तब दी जाएगी अगर संबद्धित आरक्षण श्रेणी में रिक्ति उपलब्ध हो।
- (10) चरण-2-उन्नत परीक्षा के बाद केवल चरण-2 उन्नत परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर उम्मीदवारों की एक योग्यता-क्रमसूची तैयार की जाएगी। प्रत्येक बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी के लिए अलग योग्यता-क्रमसूची तैयार की जाएगी जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं और इस सूची से योग्यता के क्रम में बैचमार्क निशक्तजन का चयन किया जाएगा।

योग्यता सूची में स्थान तय करने के क्रम में अपनाया जाने वाला टाई-ब्रेकिंग सिद्धांत:

- कदम - 1: चरण-2 में कम नकारात्मक अंक वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।
- कदम - 2: चरण-1 में उच्च अंक वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।
- कदम - 3: चरण-1 में कम नकारात्मक अंक वाले उम्मीदवारों को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा।
- कदम - 4: उम्मीदवारों की जन्म तिथि (अधिक आयु वाले उम्मीदवार को मेरिट सूची में ऊपर रखा जाएगा)

ध्यान दे: प्रारंभिक और उन्नत परीक्षा बिना किसी अंतराल के एक ही दिन आयोजित किया जाएगा। उम्मीदवारों के चरण-2 की उन्नत परीक्षा के मूल्यांकन के लिए तभी विचार किया जाएगा जब उम्मीदवारों ने चरण-1 की प्रारंभिक परीक्षा में अर्हता प्राप्त की हो। एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को अंक में रियायत तब दी जाएगी अगर संबद्धित आरक्षण श्रेणी में रिक्ति उपलब्ध हो।

C] चरण 3 - कौशल परीक्षा:

- (1) चरण-2 के बाद तैयार की गई योग्यता सूची के आधार पर, उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।
- (2) दस्तावेज़ सत्यापन/कौशल परीक्षा के लिए चुने गए उम्मीदवारों की संख्या चरण-2 में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की संख्या पर निर्भर करेगी, लेकिन प्रत्येक पद के लिए रिक्तियों की संख्या से 5 गुना से अधिक नहीं होगी। बैचमार्क निशक्तजनों को विकलांगता की प्रत्येक श्रेणी में 01:05 अनुपात लागू करके अलग से शॉर्टलिस्ट किया जाएगा, जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं। यदि लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों की संख्या प्रत्येक पद और श्रेणी के लिए रिक्तियों की संख्या के 5 गुना से कम है, तो सभी योग्य और पात्र उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। यदि एक से ज्यादा उम्मीदवारों का कट-ऑफ अंक समान है तब, उन सभी उम्मीदवारों को शोर्टलिस्ट किया जाएगा।

(3) चरण 3 में निम्नलिखित परीक्षाएं होंगी :

- a) **पर्सनल कंप्यूटर (पीसी) पर टंकण परीक्षा** : उम्मीदवार को वर्ड-प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर में हैंड-आउट में दिए गए पैराग्राफ को 30 शब्द प्रति मिनट की दर से 10 मिनट के भीतर टाइप करना होगा। दिए गए हैंड-आउट के अनुसार टाइप किए गए पैराग्राफ को प्रारूपित करने के लिए उम्मीदवार को अतिरिक्त 5 मिनट का समय दिया जाएगा। यदि उम्मीदवार ने समय से पहले पैराग्राफ को पूरा टंकण कर लिया है, तो आवंटित 10 मिनट के भीतर पैराग्राफ टाइप करते समय संपादन टूल का उपयोग करके गलती को सुधारने में उम्मीदवारों पर कोई रोक नहीं है।
- b) **कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा** : इस परीक्षा में दो भाग रहेंगे , भाग – 1 (एमएस ऑफिस एप्लिकेशन जैसे की वर्ड/एक्सेल/पावरपॉइंट/एक्सेस) जिसमें 20 अंक के चार प्रश्न रहेंगे तथा भाग – 2 (इंटरनेट सर्फिंग और ईमेल प्रबंधन) जिसमें 10 अंक के दो प्रश्न रहेंगे। इस परीक्षा की अवधि 30 मिनट होगी और कुल अंक 100 रहेगा।
- (4) कौशल परीक्षा केवल आगे बढ़ने/आगे नहीं बढ़ने के आधार पर केवल अर्हक प्रकृति की होगी।
- (5) उम्मीदवार को "आगे बढ़ने" के लिए अर्हता प्राप्त करने हेतु ऊपर उल्लिखित दोनों परीक्षा को पास करनी होगी। यदि उम्मीदवार किसी भी एक परीक्षा अर्थात टंकण परीक्षा हो या कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा, या दोनों परीक्षाओं में असफल हो जाता है, तो उसे कौशल परीक्षा में आगे नहीं बढ़ने के रूप में अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- (6) कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को चरण-2 में प्राप्त अंकों के आधार पर योग्यता के क्रम में शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और पैनल में शामिल किया जाएगा।

9.4 बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी की योग्यता सूची बनाने की प्रक्रिया:

| क्र. स. | पद | बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी की योग्यता सूची बनाने की प्रक्रिया |
|---------|--|--|
| 1 | वैज्ञानिक सहायक-बी वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) | अभ्यर्थियों के लिए साझा बैचमार्क निशक्तजन योग्यता सूची तैयार की जाएगी, जिन्होंने सामने उल्लिखित पदों के लिए आवेदन दिया है। यह सूची प्रत्येक बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी, जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं, में ऑनलाइन परीक्षा और व्यक्तिगत साक्षात्कार में 50:50 के महत्व के साथ समग्र प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी। |
| 2 | नर्स – ए | अभ्यर्थियों के लिए बैचमार्क निशक्तजन योग्यता सूची तैयार की जाएगी जिन्होंने नर्स-ए पद के लिए आवेदन दिया है। यह सूची अभ्यर्थियों द्वारा चरण-2 की उन्नत परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी, जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं, के आधार पर तैयार की जाएगी। |
| 3 | वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/टीएम), तकनीशियन/सी (एक्स-रे तकनीशियन) | अभ्यर्थियों के लिए साझा बैचमार्क निशक्तजन योग्यता सूची तैयार की जाएगी, जिन्होंने सामने उल्लिखित पदों के लिए आवेदन दिया है। यह सूची अभ्यर्थियों द्वारा चरण-2 की उन्नत परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर प्रत्येक बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी, जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं, के लिए तैयार की जाएगी। |
| 4 | सहायक ग्रेड-1(मा.सं.) सहायक ग्रेड-1(वि. एवं ले.) सहायक ग्रेड-1(सं. एवं सा.प्र) | अभ्यर्थियों के लिए साझा बैचमार्क निशक्तजन योग्यता सूची तैयार की जाएगी, जिन्होंने सामने उल्लिखित पदों के लिए आवेदन दिया है। यह सूची अभ्यर्थियों द्वारा चरण-2 की उन्नत परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर प्रत्येक बैचमार्क निशक्तजन श्रेणी, जिसके लिए रिक्तियां आरक्षित हैं, के लिए तैयार की जाएगी। |

9.5 प्रतीक्षा सूची का प्रचालन: प्रतीक्षा सूची में चयन सूची के समान संख्या में अभ्यर्थी शामिल होंगे। प्रतीक्षा सूची केवल उस स्थिति में लागू की जाएगी जब चयन सूची से अभ्यर्थी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए निर्धारित समय के भीतर कार्यभार ग्रहण नहीं होने के कारण रिक्ति हो या जहां कोई अभ्यर्थी पद पर कार्यभार ग्रहण करता है लेकिन एक वर्ष की अवधि के भीतर इस्तीफा दे देता है/उसकी मृत्यु हो जाती है, यदि उस समय तक कोई नया पैनल उपलब्ध नहीं है। हालाँकि, प्रतीक्षा सूची चयन पैनल की अनुमोदन की तारीख से एक वर्ष से अधिक या उसी पद के लिए ऐसी किसी भर्ती को अधिसूचित करने के बाद, जो भी पहले हो, लागू नहीं की जाएगी।

10. वैतनिक प्रशिक्षकों के लिए शारीरिक मानक

| मापदंड | श्रेणी I - वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए) | श्रेणी II - वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/टीएम) |
|---------------|---|--|
| न्यूनतम ऊंचाई | 160 cm | 160 cm |
| न्यूनतम वजन | 45.5 kg | 45.5 kg |

ध्यान दें: ऊपर उल्लिखित शारीरिक मानकों में छूट दी जा सकती है, यदि उम्मीदवार अन्यथा चिकित्सकीय रूप से फिट है।

11. ऑनलाइन परीक्षा/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए यात्रा भत्ता (टीए) : ऑनलाइन परीक्षा / कौशल परीक्षा / व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु बुलाये गए अनुसूचित जाती/ अनुसूचित जनजाति के ऐसे अभ्यर्थियों, जो केंद्रीय/ राज्य सरकार / सार्वजनिक श्रेत संगठन/ स्थानीय शासन / पंचायत में नियुक्त नहीं हैं, को यात्रा के मूल टिकट तथा उसके समुदाय के प्रमाण पत्र प्रति प्रस्तुत करने पर द्वितीय श्रेणी का रेल किराया या सामान्य श्रेणी के बस किराये का भुगतान किया जायेगा। तथापि, टिकट प्रस्तुत करने पर यह प्रतिपूर्ति उन्ही को की जाएगी जो तीस किलोमीटर से अधिक की दूरी से आये हो। टी.ए की प्रतिपूर्ति के रूप में दी जाने वाली राशि अभ्यर्थियों के बैंक खाते में इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से भुगतान किया जाएगा। तदनुसार, ऑनलाइन परीक्षा/ कौशल परीक्षा / व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाये गए व पात्र अनुसूचित जाती/ अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों को उनके बैंक खाते का विवरण, उपलब्ध कराये गए विहित प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा।

12. व्यक्तिगत साक्षात्कार/कौशल परीक्षा के समय मूल दस्तावेजों का सत्यापन:

निम्नलिखित मूल दस्तावेजों को व्यक्तिगत साक्षात्कार/कौशल परीक्षा (जैसा लागू हो) के समय सत्यापित किया जाएगा। मूल दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर आवेदक को आगामी भर्ती प्रक्रिया में उपस्थित होने से वंचित कर दिया जाएगा।

a) **जन्म तिथि प्रमाण:** दसवीं कक्षा (एसएससी) उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि अंकित हो **अथवा** विद्यालय छोड़ने का प्रमाणपत्र

b) **अर्हता:**

- i. यथानिर्धारित शैक्षिक/तकनीकी/व्यावसायिक अर्हताओं के समर्थन में प्रत्येक वर्ष/सेमेस्टर के लिए सभी प्रमाणपत्र/मार्कशीट।
- ii. यदि उम्मीदवार के पास कोई अतिरिक्त अर्हता/उच्च अर्हता है, तो ऐसी अतिरिक्त/उच्च अर्हता के समर्थन में प्रत्येक वर्ष/सेमेस्टर के लिए प्रमाण पत्र/मार्कशीट अनिवार्य रूप से प्रस्तुत की जानी चाहिए, भले ही आवेदन पत्र में इसका उल्लेख किया गया हो या नहीं।
- iii. जिन आवेदकों को सीजीपीए प्रणाली के तहत ग्रेडेशन से सम्मानित किया गया है, उन्हें सीजीपीए ग्रेडेशन को उचित प्रतिशत में परिवर्तित करने के लिए विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी प्रमाण लाना आवश्यक है, जो पद के लिए पात्रता मानदंड को पूरा करना चाहिए।
- iv. यदि आवेदकों के पास सीजीपीए ग्रेडेशन को उचित प्रतिशत में बदलने का प्रमाण नहीं है, तो निम्नलिखित मानकों का पालन किया जाएगा

| योग्यता परीक्षा में अंको का प्रतिशत (%) | अनेकानेक मापक्रम पर समकक्ष सीजीपीए/ सीपीआई | | | | | | |
|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 10-पाँट | 9- पाँट | 8- पाँट | 7- पाँट | 6- पाँट | 5- पाँट | 4- पाँट |
| 55% | 5.9 | 4.9 | 4.4 | 3.8 | 3.3 | 2.7 | 2.0 |
| 60% | 6.5 | 5.4 | 4.8 | 4.2 | 3.6 | 3.0 | 2.2 |
| 65% | 7 | 6 | 5.3 | 4.6 | 4 | 3.3 | 2.5 |

- c) **अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो),** संस्थान के पत्र शीर्ष पर, स्पष्ट रूप से अवधि और अनुभव की प्रकृति का उल्लेख करते हुए, संस्थान की मुहर और स्टॉप के साथ और संस्थान के सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो। केवल पूर्णकालिक अर्हता- उपरांत अनुभव पर विचार किया जाएगा। चाहे उम्मीदवार संस्थान के रोल पर या अनुबंध पर काम कर रहा हो, अनुभव प्रमाणपत्र की आवश्यकता होगी। आईटीआई की पाठ्यक्रम के बाद की गई अप्रेंटिसशिप को अनुभव माना जाएगा। किन्तु, इंटरशिप की अवधि को अनुभव नहीं माना जाएगा।
- d) केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू/सहायता प्राप्त संस्थानों में काम करने वाले आवेदकों को, भले ही आवेदन पत्र में इसका उल्लेख किया गया हो या नहीं, संगठन से "अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)" लाना चाहिए, ऐसा न करने पर उन्हें साक्षात्कार/कौशल परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अन्य दावों जैसे कि चयन की स्थिति में इस्तीफा देने का वचन, एनओसी के लिए किए गए आवेदन की पावती/इस्तीफा पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र आदि पर एनओसी के स्थान पर विचार नहीं किया जाएगा।
- e) आवेदकों को नाम में परिवर्तन (यदि लागू हो) के संबंध में एक राजपत्र अधिसूचना/वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- f) भूतपूर्व सैनिक का सेवामुक्ति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
- g) कार्रवाई में मारे गए रक्षा कर्मियों के आश्रित होने के समर्थन में प्रमाण पत्र (डीओडीपीकेआईए) (यदि लागू हो)

- h) 1984 के दंगों में मारे गये व्यक्तियों के आश्रित होने के समर्थन में प्रमाण पत्र (डीईपी1984)
- i) तलाकशुदा महिलाओं एवं विधिक रूप से पति से पृथक ऐसी महिलाये जिन्होंने पुनः विवाह नहीं किया है, के मामले में तलाक और विधिक रूप से अलग होने संबंधी तथ्य को साबित करने के लिए निर्णय की प्रमाणित प्रति/ उपयुक्त न्यायलय की डिक्री |
- j) विधवा महिलाओं जिन्होंने पुनः विवाह नहीं किया है, के मामले में संबंधी अपनी उम्मीदवारी की समर्थन हेतु संबंधित दस्तावेज़
- k) **जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र:**
- ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
 - यदि जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र अंग्रेजी/हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो अभ्यर्थी को अंग्रेजी/हिंदी में उसकी स्व-प्रमाणित अनुवादन प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
 - व्यक्तिगत साक्षात्कार/कौशल परीक्षा के लिए बुलाए गए ओबीसी आवेदकों को दस्तावेज़ सत्यापन/कौशल परीक्षा के लिए रिपोर्टिंग के समय एक शपथ पत्र देना होगा कि वे ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित हैं। निर्धारित प्रारूप को <https://www.npcilcareers.co.in/> से डाउनलोड किया जा सकता है।
 - अभ्यर्थीगण कृपया ध्यान दें कि एससी/एसटी/ओबीसी के लिए एनपीसीआईएल केवल केंद्र सरकार की सूची का पालन करता है और किसी भी राज्य सरकार की सूची का पालन नहीं करता है।
 - जाति प्रमाण पत्र में उल्लिखित जाति का नाम केंद्र सरकार की सूची/अधिसूचना के साथ अक्षर से अक्षर मेल खाना चाहिए।**
- l) यदि अभ्यर्थी ने संविदा पर एनपीसीआईएल में काम किया है, तो एनपीसीआईएल के प्रभारी अभियंता द्वारा विधिवत अंग्रेषित एवं संविदाकार द्वारा जारी अनुभव/सेवा प्रमाण पत्र, जिसमें सेवा की अवधि, कार्य आदेश संख्या, पदनाम और नौकरी या जिम्मेदारियों का विवरण स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।
- m) यदि अभ्यर्थी ने एनपीसीआईएल में नियत अवधि के आधार पर काम किया है, तो एनपीसीआईएल द्वारा जारी अनुभव/सेवा प्रमाणपत्र जिसमें सेवा की अवधि, पदनाम और नौकरियों या जिम्मेदारियों का विवरण स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।

13. आवेदन कैसे करें: -

- योग्य आवेदकों को केवल वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा। व्यक्तिगत रूप से या अन्य माध्यमों से हार्ड-प्रारूप में हस्तलिखित/टाइप किए गए आवेदन सहित किसी अन्य रूप में प्रस्तुत किए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। एनपीसीआईएल को कोई भी दस्तावेज़/आवेदन आदि न भेजें।
 - ऑनलाइन पंजीकरण 12/03/2025 10:00 बजे शुरू होगा और 01/04/2025 16:00 बजे बंद हो जाएगा।
 - सभी प्रासंगिक जानकारी जैसे अर्हता विवरण, अनुभव विवरण, अंकों का प्रतिशत, संपर्क मोबाइल नंबर, ई-मेल पता, पत्राचार के लिए पता आदि दर्ज करना अनिवार्य है, इसलिए आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले ऐसी जानकारी तैयार रखें।
 - ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थी को अपना हालिया पासपोर्ट आकार का फोटो जेपीजी प्रारूप में स्कैन करना चाहिए, जिसका आकार 50KB से अधिक न हो और 10KB से कम न हो एवं आयाम 640X480 (ऊंचाई X चौड़ाई) से अधिक न हो और 240X180 (ऊंचाई X चौड़ाई) से कम न हो। अपलोड की गई तस्वीर प्रवेश पत्र पर मुद्रित की जाएगी और केवल उसी अभ्यर्थी को, जिसकी तस्वीर प्रवेश पत्र/कॉल लेटर पर मुद्रित है, ऑनलाइन परीक्षा/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार/ दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाया जाने पर उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी।
 - ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थी को अपना हालिया हस्ताक्षर जेपीजी प्रारूप में स्कैन करना चाहिए, जिसका आकार 20KB से अधिक न हो और आयाम न्यूनतम 80 x 100 पिक्सेल (ऊंचाई X चौड़ाई) और 160 x 560 पिक्सेल (ऊंचाई X चौड़ाई) से ज्यादा न हो।
 - अभ्यर्थी से अनुरोध है कि वह अपना **वैध और सक्रिय** ईमेल पता दर्ज करें, क्योंकि सभी महत्वपूर्ण सूचनाएं केवल इसी ईमेल पते पर भेजे जाएंगे। **कृपया ध्यान दें कि ई-मेल आईडी केवल छोटे अक्षरों में ही दर्ज की जानी चाहिए, अन्यथा पंजीकरण/आगे की भर्ती प्रक्रिया से संबंधित ईमेल अलर्ट अभ्यर्थी को संभवतः प्राप्त नहीं हो।** यदि संपर्क के लिए एक सक्रिय मोबाइल नंबर प्रदान किया गया है तो अभ्यर्थी को एसएमएस भी भेजा जाएगा। यदि अभ्यर्थी द्वारा पंजीकृत मोबाइल नंबर ट्राई एनसीपीआर सूची (जिसे पहले डीएनडी कहा जाता था) में है, तो अभ्यर्थी को पंजीकरण से संबंधित एसएमएस अलर्ट प्राप्त नहीं होंगे। यदि अभ्यर्थी एनपीसीआईएल की ओर से इस भर्ती से संबंधित भविष्य में कोई एसएमएस अलर्ट प्राप्त करना चाहता है, तो उससे सेवा प्रदाता के माध्यम से अपना मोबाइल नंबर एनसीपीआर सूची से हटाने का अनुरोध करना होगा।
 - ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण शामिल हैं
- चरण - 1.** पंजीकरण के लिए शीर्ष/बाएँ कोने पर Apply=>Online Registration लिंक पर क्लिक करें। आवेदक को सभी बुनियादी जानकारी जैसे नाम, जन्म तिथि, श्रेणी, ईमेल, मोबाइल नंबर, आदि जैसा लागू हो, प्रस्तुत करना आवश्यक है। अभ्यर्थी यह भी

For more job news visit : www.kpscvaani.com

सुनिश्चित कर सकते हैं कि माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र/10वीं कक्षा प्रमाणपत्र के अनुसार ही ऑनलाइन आवेदन पत्र में नाम, जन्मतिथि आदि सही ढंग से दर्ज किए गए हैं। श्रेणी से संबंधित क्षेत्र में, अभ्यर्थी को वह श्रेणी (अर्थात एससी/एसटी/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/यूआर) दर्ज करनी चाहिए जिससे वह वास्तव में संबंधित है, भले ही पद उक्त श्रेणी के लिए आरक्षित न हो। इस चरण के सफल समापन पर, आवेदक के ईमेल पर एक्टिवेशन लिंक भेजा जाता है।

चरण - 2. आवेदक को चरण 1 में पंजीकरण पूरा करने के बाद ई-मेल के माध्यम से प्राप्त एक्टिवेशन लिंक पर क्लिक करके अकाउंट एक्टिवेट करना आवश्यक है।

चरण - 3. इस एक्टिवेशन के सफल समापन पर, अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन करने के लिए अपनी लॉगिन आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके लॉगिन कर सकते हैं। इस चरण में आवेदक को शैक्षिक अर्हता, कार्य अनुभव आदि सभी विवरण भरने होंगे। कृपया ध्यान दें कि यह एक मल्टी-स्टेज चरण है जहां आवेदक को वर्तमान चरण के लिए आवश्यक जानकारी को निम्नलिखित अनुक्रम में दर्ज करने पर ही अगले चरण में जाने की अनुमति है:

1. शैक्षणिक अर्हता
2. अर्हता के बाद कार्य अनुभव, यदि कोई हो।
3. व्यक्तिगत विवरण
4. फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करें
5. आवेदन जमा करें

उपरोक्त चरणों के लिंक "**Apply Online**" मेनू (Apply => Apply Online) के अंतर्गत उपलब्ध हैं। आवेदक को "शैक्षिक अर्हता" लिंक पर क्लिक करके शुरुआत करनी चाहिए। एक बार जानकारी सेव हो जाने के बाद, जानकारी भरने के लिए अगला चरण यानी कार्य अनुभव उपलब्ध कराया जाएगा।

वर्तमान चरण से संबंधित सभी जानकारी दर्ज करने पर, आवेदक फॉर्म के नीचे "सेव एंड प्रोसीड टू नेक्स्ट स्टेप" विकल्प का उपयोग कर सकता है, जो वर्तमान चरण में दर्ज की गई जानकारी को सेव कर लेगा और अगले चरण को भरने के लिए खोल देगा।

अगला चरण **Apply Online** मेनू (Apply=>Apply Online) में दिए गए लिंक का उपयोग करके भी खोला जा सकता है। किसी भी स्तर पर जानकारी को "सेव और अगले चरण पर आगे बढ़ें" विकल्प का उपयोग करके सेव किया जा सकता है। एक बार जब आवेदक "सबमिट एप्लीकेशन" चरण पर पहुंच जाता है, तो आवेदक द्वारा दर्ज की गई सभी जानकारी का एक प्रारूप दिखाया जाएगा। इस बिंदु पर आवेदक को पहले के चरणों में दर्ज किए गए किसी भी विवरण को संशोधित करने की अनुमति है।

यदि आवेदक आश्वस्त है कि दर्ज की गई सभी जानकारी सही है, तो वह "आवेदन सबमिट करें" विकल्प का उपयोग करके आवेदन जमा कर सकता है। कृपया ध्यान दें कि एक बार आवेदन जमा करने के बाद आवेदक को दी गई जानकारी में कोई भी बदलाव करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

चरण - 4. सामान्य/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी श्रेणियों से संबंधित केवल पुरुष अभ्यर्थियों को निम्नानुसार गैर-वापसी योग्य भुगतान करना आवश्यक है:

| क्र.सं. | पद | आवेदन शुल्क |
|---------|--|-------------|
| 1 | वैज्ञानिक सहायक-बी, श्रेणी-I: वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए), नर्स- ए | ₹.150 |
| 2 | श्रेणी II:- वैतनिक प्रशिक्षु / तकनीशियन (एसटी/टीएन), सहायक ग्रेड-1(मा.सं.), सहायक ग्रेड -1 (वित्त एवं लेखा), सहायक ग्रेड-1 (सं. एवं सा.प्र.), तकनीशियन/सी (एक्स-रे तकनीशियन) | ₹.100 |

एससी, एसटी, पीडब्ल्यूबीडी, भूतपूर्व सैनिक, डीओडीपीकेआईए, महिला आवेदकों और एनपीसीआईएल के कर्मचारियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड/ नेट बैंकिंग./ युपीआई आदि के माध्यम से आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करना आवश्यक है। **आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करने के उपरान्त सर्वर से सूचना की प्रतीक्षा करें। शुल्क भुगतान में गलती या दोहरे शुल्क भुगतान से बचने के लिए बेक या रिक्रेश बटन न दबाये।**

अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है की लेन-देन पूरा होने के उपरांत, उनके क्रेडेंशियल्स (credentials) का प्रयोग करते हुए पुनः लॉग इन करें और अपने भुगतान की स्थिति देखें। यदि भुगतान विफल रहा हो तो, आवेदन को निरस्त किये जाने से बचने के लिए इस प्रक्रिया को फिर से करें।

आवेदन का भुगतान सफलतापूर्वक पूरा किये जाने के बाद, आवेदन संख्या तैयार हो जाएगी। भुगतान का अन्य कोई तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। कम शुल्क का भुगतान करने वाले आवेदकों की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। आवेदन का भुगतान सफलतापूर्वक पूरा किये जाने के बाद, आवेदन संख्या तैयार हो जाएगी। भुगतान का अन्य कोई तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा और कम शुल्क का भुगतान करने वाले या विहित माध्यम के आलावा अन्य किसी माध्यम से भुगतान करने वाले आवेदकों की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। अपात्र अभ्यर्थियों द्वारा भुगतान किया गया आवेदन शुल्क जब्त कर लिए जाएगा और इस संबंध में कोई पत्र – व्यवहार नहीं किया जाएगा। आवेदन शुल्क जमा किये के बाद किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। अतः अभ्यर्थियों से अनुरोध है की आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पहले अपनी पात्रता की पृष्टि कर ले।

इसके पश्चात अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र को देख/प्रिंट कर सकते हैं। परामर्श है की, लेन-देन से सम्बंधित डाटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए लेन-देन पूरा होने के उपरान्त ब्राउज़र विंडो को बंद कर दें।

- viii. **ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया केवल उपर्युक्त सभी चरणों को पूरा करने के उपरान्त ही पूर्ण होगी।**
- ix. आवेदन जमा करने से पहले, अभ्यर्थी को यह जांचने और सत्यापित करने की सलाह दी जाती है कि भरे गए सभी विवरण सही हैं। अभ्यर्थी यह भी सुनिश्चित कर सकते हैं कि माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र/10वीं कक्षा प्रमाणपत्र के अनुसार ऑनलाइन आवेदन पत्र में नाम, जन्मतिथि आदि सही ढंग से दर्ज किए गए हैं। कोई भी गलत जानकारी उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर सकती है। आवेदन को अंतिम रूप से जमा करने के बाद, ऑनलाइन आवेदन पत्र में किसी भी जानकारी में परिवर्तन/सुधार के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- x. अभ्यर्थी आवेदन की स्थिति "आवेदक के लॉगिन" लिंक के माध्यम से लॉगिन करके देख सकते हैं।
- xi. अभ्यर्थी से अनुरोध है कि वह लॉगिन आईडी और पासवर्ड नोट कर लें, क्योंकि उसे अपने आवेदन की स्थिति की जांच करने के लिए वेबसाइट पर लॉगिन करने के लिए इसकी आवश्यकता होगी। अभ्यर्थी को आवेदन संख्या के साथ एक ईमेल भी भेजा जाएगा।
- xii. अंकों के सटीक प्रतिशत का उल्लेख अंकों के योग्यता प्रतिशत कॉलम में किया जाना चाहिए और अंकों को पूर्णांकित नहीं किया जाना चाहिए। जैसे 59.99% को 60% तक पूर्णांकित नहीं किया जाना चाहिए।
- xiii. आवेदकों को ऑनलाइन परीक्षा के लिए 'ई-प्रवेश पत्र' और भर्ती प्रक्रिया के आगे के चरणों के लिए शॉर्टलिस्ट किए जाने पर व्यक्तिगत साक्षात्कार/कौशल परीक्षा के लिए 'ई-कॉल लेटर' की उपलब्धता के बारे में ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। आवेदकगण एनपीसीआईएल कैरियर पोर्टल पर लॉगइन कर सकते हैं और ई-एडमिट कार्ड/ई-कॉल लेटर देख/प्रिंट कर सकते हैं। आवेदक को ऑनलाइन परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार/कौशल परीक्षा, जैसा लागू हो, के लिए रिपोर्ट करते समय ई-प्रवेश पत्र/ई-कॉल पत्र का स्पष्ट प्रिंटआउट अपने साथ रखना होगा, अन्यथा उम्मीदवार को ऑनलाइन परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार/कौशल परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- xiv. ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई जानकारी के आधार पर, अभ्यर्थियों को अनंतिम रूप से ऑनलाइन परीक्षा के लिए उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी। ऑनलाइन आवेदन जमा करने/भरने के दौरान हुई विसंगति/गलती के लिए एनपीसीआईएल जिम्मेदार नहीं है।
- xv. कृपया ध्यान दें कि वैध हस्ताक्षर और फोटो के बिना 'ऑनलाइन आवेदन पत्र' स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- xvi. पंजीकरण के बाद, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम द्वारा दी गई ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट ले लें। कृपया ध्यान दें कि सिस्टम द्वारा दी गई ऑनलाइन आवेदन पत्र की भौतिक प्रति हमें भेजने की आवश्यकता नहीं है।
- xvii. सभी आवेदन केवल ऑनलाइन मोड में स्वीकार किए जाएंगे। व्यक्तिगत रूप से/हाथ से/ई-मेल/किसी अन्य माध्यम से दिए गए सॉफ्ट कॉपी/हार्ड कॉपी में हस्तलिखित/टंकित आवेदन सहित किसी भी अन्य रूप में प्रस्तुत किए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- xviii. अभ्यर्थी कृपया ध्यान दें कि पंजीकरण/आवेदन के समय कोई दस्तावेज जमा/अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। एनपीसीआईएल को कोई भी दस्तावेज हार्ड कॉपी/सॉफ्ट कॉपी में नहीं भेजा जाएगा।

आवेदन प्रक्रिया को पूरा करने के लिए कृपया चार चरणों की प्रक्रिया पर ध्यान दें:

- I. पंजीकरण
- II. एक्टिवेशन
- III. अभ्यर्थी का विवरण भरें, हस्ताक्षर, फोटो अपलोड करें और आवेदन जमा करें
- IV. आवेदन शुल्क का भुगतान (यदि लागू हो)

14. ऑनलाइन परीक्षा के लिए रिपोर्टिंग के समय निम्नलिखित दस्तावेज साथ ले जाने होंगे:

- फोटो पहचान प्रमाण अर्थात: पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/आधार कार्ड/वोटर आईडी/सरकार द्वारा जारी आईडी।
- अभ्यर्थी की फोटो वाला ई-एडमिट कार्ड का एक स्पष्ट प्रिंटआउट।
- कृपया ध्यान दें कि अभ्यर्थी को ई-प्रवेश पत्र पर (आवंटित स्थान पर) केवल पर्यवेक्षक की उपस्थिति में हस्ताक्षर करना चाहिए।
- एससी/एसटी अभ्यर्थियों के लिए: मूल यात्रा टिकट, जाति प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति और विधिवत भरा हुआ टीए फॉर्म। टीए फॉर्म का प्रारूप <https://www.npcilcareers.co.in> पर उपलब्ध है।

15. दस्तावेज सत्यापन/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए रिपोर्टिंग के समय निम्नलिखित दस्तावेज साथ ले जाने होंगे

- फोटो पहचान प्रमाण अर्थात: पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/आधार कार्ड/वोटर आईडी/सरकार द्वारा जारी आईडी।
- अभ्यर्थी की फोटो वाला ई-कॉल लेटर का एक स्पष्ट प्रिंटआउट।
- पूर्ण ऑनलाइन आवेदन पत्र का एक स्पष्ट प्रिंट आउट।
- पैरा 12 में उल्लिखित प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों वाला एक सेट और उनकी मूल प्रति।
- एससी/एसटी उम्मीदवारों के लिए: मूल यात्रा टिकट, जाति प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति और विधिवत भरा हुआ टीए फॉर्म। टीएफॉर्म का प्रारूप <https://www.npcilcareers.co.in> पर उपलब्ध है।

16. महत्वपूर्ण तिथियाँ:

| | |
|--|---|
| ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की शुरुआत | 12/03/2025 (10.00 बजे) |
| ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि | 01/04/2025 (16.00 बजे) |
| आवेदन शुल्क का भुगतान | 12/03/2025 से 01/04/2025 तक |
| आवेदन शुल्क जिसे ऑनलाइन आवेदन के साथ जमा करना होगा | सामान्य (अनारक्षित), ईडब्ल्यूएस और ओबीसी श्रेणी के आवेदक को समूह - बी की पदों के लिए ₹150 का भुगतान और समूह सी के पदों के लिए ₹100 का भुगतान करना होगा। महिला आवेदक, एससी/एसटी वर्ग से संबंधित आवेदक, पीडब्ल्यूबीडी आवेदक, भूतपूर्व सैनिक, कार्रवाई में मारे गए रक्षा कर्मियों के आश्रित (डीओडीपीकेआईए) और एनपीसीआईएल के कर्मचारियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। |

17. सामान्य शर्तें:

- केवल 18 वर्ष और उससे अधिक आयु के भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। (सहायक ग्रेड-1: मा.सं., वि.एवं ले.और सीएमएम के पदों के लिए 21 वर्ष और उससे अधिक)
- ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने से पहले, अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह जिस पद के लिए आवेदन कर रहा है, उसके लिए संबंधित पद के लिए विस्तृत सभी आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। यदि अभ्यर्थी पात्र नहीं है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया में उत्तीर्ण होता है और बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि नियुक्त कर किया जाता है, तो सेवाएं बिना किसी नोटिस/मुआवजे के समाप्त कर दी जाएगी।
- यदि आवेदक एक से अधिक पदों पर आवेदन करने के लिए पात्र है और कई पदों पर आवेदन करना चाहता/चाहती है, तो उसे प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन जमा करना होगा। तथापि, कई पदों के लिए ऑनलाइन परीक्षा यदि एक सत्र में आयोजित की जाती है, तो वह अपनी पसंद के किसी एक विषय के लिए परीक्षा दे सकता/सकती है। तदनुसार, उसकी उम्मीदवारी पर केवल उसी पद के लिए विचार किया जाएगा जिसके लिए वह ऑनलाइन परीक्षा में उपस्थित हुआ/हुई है और शेष आवेदन, यदि कोई हो, आगे की भर्ती प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा। तथापि, शेष आवेदनों के लिए भेजा गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में अभ्यर्थी को वापस नहीं किया जाएगा।
- किसी अभ्यर्थी द्वारा एक ही पद के लिए एकाधिक/डुप्लिकेट आवेदन देने के मामले में, केवल नवीनतम आवेदन पर विचार किया जाएगा।
- अधिकतम आयु सीमा और योग्यता के बाद के अनुभव की गणना के लिए कट-ऑफ तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि है।
- केवल अर्हता के बाद के अनुभव को प्रासंगिक अनुभव माना जाएगा और संस्थागत अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी। इंटरशिप की अवधि को अनुभव के रूप में नहीं गिना जाएगा। अभ्यर्थी को वर्षों और महीनों में सटीक पोस्ट अर्हता अनुभव को इंगित करना चाहिए। उदाहरण के लिए, केवल 3 वर्ष 11 महीने और इसे 4 वर्ष तक पूर्णांकित नहीं किया जाना चाहिए।

- (7) अभ्यर्थी की नियुक्ति उचित अधिकारियों से सत्यापित जाति/श्रेणी प्रमाणपत्रों और अन्य प्रशंसापत्रों के सत्यापन के अधीन अनंतिम रहेगी। यदि उपरोक्त सत्यापन से पता चलता है कि ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी से संबंधित उसका दावा और अन्य प्रशंसापत्र झूठे पाए जाते हैं, तो अभ्यर्थी की सेवाएं बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएगी। एनपीसीआईएल के पास ऐसे झूठे जाति प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र प्रस्तुत करने के लिए अभ्यर्थी के खिलाफ आगे ऐसी कार्रवाई करने का अधिकार भी सुरक्षित है जो एनपीसीआईएल उचित समझे।
- (8) निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और केवल उनके होने मात्र से अभ्यर्थी ऑनलाइन परीक्षा/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते हैं।
- (9) मूल दस्तावेज (सत्यापन के लिए) और विज्ञापन में बताए गए स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ-साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र की विधिवत हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी को व्यक्तिगत साक्षात्कार/कौशल परीक्षा से पहले दस्तावेज सत्यापन के समय प्रस्तुत करना आवश्यक है। यदि आवश्यक प्रमाणपत्र/दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए गए तो आवेदक को आगे बढ़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- (10) यदि अनुसूचित जाती/ अनुसूचित जनजाति का आवेदक को पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करने या मूल एनओसी, यात्रा टिकट, बोर्डिंग पास इत्यादि सहित आवश्यक दस्तावेजों के प्रस्तुत नहीं करने के कारण कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए अनुमति नहीं दी जाती है, तो यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।
- (11) एनपीसीआईएल के पास जरूरत पड़ने पर बिना कोई नोटिस जारी किए या बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित//संशोधित/बदलने का अधिकार सुरक्षित है। एनपीसीआईएल अपने विवेक पर, किसी भी घटना के मामले में एक केंद्र और या सभी केंद्रों/अभ्यर्थियों के संबंध में जहां भी आवश्यक हो, ऑनलाइन परीक्षा/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार फिर से आयोजित कर सकता है। इस संबंध में एनपीसीआईएल का निर्णय अंतिम माना जाएगा। ऐसे परिवर्तन को स्वीकार नहीं करने के इच्छुक अभ्यर्थी इस भर्ती के लिए अपनी उम्मीदवारी खो देंगे।
- (12) ऑनलाइन परीक्षा/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए आबंटित परीक्षा केंद्र, तिथि और समय में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। एनपीसीआईएल के पास परीक्षा केंद्र के आबंटन का अधिकार सुरक्षित है जैसा वह उचित समझे, जिसे आवेदक को एनपीसीआईएल कैरियर्स वेबसाइट या ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा और इस संबंध में किसी भी बदलाव के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (13) यदि उपयुक्त अभ्यर्थी नहीं मिलता है तो एनपीसीआईएल के पास किसी पद के लिए अभ्यर्थी का चयन नहीं करने का अधिकार सुरक्षित है और इस भर्ती से संबंधित सभी मामलों में एनपीसीआईएल का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा और इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (14) एनपीसीआईएल में अभ्यर्थी की नियुक्ति निर्धारित प्राधिकारियों द्वारा चरित्र और पूर्ववृत्त (सी एंड ए) और विशेष सुरक्षा प्रश्नावली (एसएसक्यू) की संतोषजनक संदर्भ जांच और सत्यापन के अधीन है। निर्धारित प्राधिकारियों से प्राप्त सत्यापन रिपोर्ट में किसी भी प्रतिकूल टिप्पणी की स्थिति में, ऐसे अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। इसके अतिरिक्त, चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति एनपीसीआईएल के अधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा मेडिकल फिटनेस के अधीन होगी।
- (15) ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सक्रिय रहना चाहिए। एक बार दर्ज करने के बाद ईमेल आईडी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। भविष्य के सभी पत्राचार केवल पंजीकृत ईमेल आईडी पर भेजे जाएंगे।
- (16) अभ्यर्थी द्वारा भुगतान किया गया ऑनलाइन आवेदन शुल्क (एवं लागू प्रसंस्करण शुल्क) की वापसी के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भर्ती/परीक्षा/चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।
- (17) अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करणों में व्याख्या के कारण उत्पन्न होने वाली किसी भी अस्पष्टता/विवाद के मामले में, विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा।
- (18) इस भर्ती के संबंध में कोई भी विवाद केवल कारवार, उत्तर कन्नड़ जिले, कर्नाटक के क्षेत्राधिकार वाले न्यायालयों के अधीन होगा।
- (19) यदि, भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या उसके बाद, यह पाया जाता है कि, आवेदक ने:
- गलत जानकारी प्रदान की है या झूठे दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं, या;
 - बेहूदा या अप्रासंगिक फोटो अपलोड किया है, या;
 - प्रासंगिक जानकारी को छुपाया है, या;
 - इस भर्ती के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, या;
 - चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का सहारा लिया है, या;
 - प्रतिरूपण का दोषी पाया गया है, या;
 - आयोजन स्थल के अंदर/बाहर लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार के सुचारू संचालन को प्रभावित करने वाली अशांति पैदा की;

उसे एनपीसीआईएल में सभी नियुक्तियों के लिए अयोग्य और वंचित किया जा सकता है और उसका आवेदन/नियुक्ति तुरंत रद्द/अस्वीकार कर दी जाएगी। एनपीसीआईएल अपने विवेक से, जैसा उचित समझे, पुलिस/जांच एजेंसियों को मामले की रिपोर्ट कर सकता है।

- (20) इस विज्ञापन के जवाब में आवेदन करने वाले आवेदकों से अनुरोध है कि वे समय-समय पर इस संबंध में नवीनतम अपडेट के लिए एनपीसीआईएल कैरियर वेबसाइट पर जाएं। इस विज्ञापन में उल्लिखित पदों की भर्ती से संबंधित कोई भी अतिरिक्त जानकारी/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट आदि <https://www.npcilcareers.co.in> पर अपलोड किया जाएगा।
- (21) अचयनित अभ्यर्थियों के अभिलेख चयन सूची के प्रकाशन की तिथि से 06 माह से अधिक संरक्षित नहीं किए जाएंगे।
- (22) विज्ञापन में निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा करने मात्र से कोई अभ्यर्थी ऑनलाइन परीक्षा/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता। केवल ऑनलाइन परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र जारी करने से या दस्तावेज़ सत्यापन/कौशल परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर जारी करने से एनपीसीआईएल में नियुक्ति का कोई अधिकार प्रदान नहीं करता है।
- (23) **किसी भी रूप में सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।**
- (24) एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में अपनी श्रेणी को स्पष्ट रूप से इंगित करना चाहिए (यहां तक कि अनारक्षित रिक्ति के लिए आवेदन करते समय भी) और दस्तावेज़ सत्यापन के समय निर्दिष्ट प्रारूप में अपनी श्रेणी का प्रमाण प्रस्तुत करना चाहिए। "क्रीमी लेयर" से संबंधित ओबीसी अभ्यर्थी ओबीसी श्रेणी के लिए स्वीकार्य किसी भी आरक्षण/रियायत के हकदार नहीं हैं। **श्रेणी परिवर्तन के अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा और केवल अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत ऑनलाइन आवेदन पत्र में उल्लिखित श्रेणी पर ही विचार किया जाएगा।**
- (25) सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय ने ऐसी जाति/समुदायों की सूची अधिसूचित की है जिन्हें "अन्य पिछड़ा वर्ग" माना जाता है (इसे "केंद्र सूची" भी कहलाया जाता है)। यह राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग (एनसीबीसी) की वेबसाइट पर भी उपलब्ध है। केवल ऐसे अधिसूचित समुदायों/जातियों (केंद्र सूची) और "नॉन-क्रीमीलेयर" से संबंधित अभ्यर्थियों पर ओबीसी (एनसीएल) के लिए लागू छूट और रियायत के उद्देश्य से विचार किया जाएगा।
- (26) केंद्र/राज्य सरकार, केंद्र/राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्वायत्त निकायों, सहायता प्राप्त संस्थानों में काम करने वाले आवेदकों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय वर्तमान नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)" प्रस्तुत करना आवश्यक है, भले ही ऑनलाइन आवेदन पत्र में उल्लेख किया गया है या नहीं, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और भुगतान किया गया आवेदन शुल्क, यदि कोई हो, जब्त कर लिया जाएगा। अन्य दावे जैसे कि चयन की स्थिति में इस्तीफा देने का वचन, आवेदित एनओसी/इस्तीफा पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र की स्वीकृत प्रति आदि पर एनओसी के स्थान पर विचार नहीं किया जाएगा। अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) की आवश्यकता उन उम्मीदवारों के लिए भी लागू होगी जो इस विज्ञापन के लिए अपना ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बाद ऐसे संगठनों में शामिल हुए हैं।
- (27) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में, अंतिम तिथि से बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन करें और इंटरनेट पर भारी लोड या वेबसाइट जैम के कारण वेबसाइट पर लॉग इन करने में वियोजन/असमर्थता/विफलता की संभावना से बचने के लिए अंतिम तिथि तक इंटरनेट न करें। एनपीसीआईएल किसी भी कारण से अंतिम तिथि के भीतर अपने आवेदन जमा करने में सक्षम नहीं होने वाले अभ्यर्थियों के लिए कोई ज़िम्मेदारी नहीं लेता है।
- (28) वैज्ञानिक सहायक - बी, वैतनिक प्रशिक्षु/वैज्ञानिक सहायक (एसटी/एसए), वैतनिक प्रशिक्षु/तकनीशियन (एसटी/तकनीशियन) और नर्स -ए के पदों के लिए आवेदक कृपया ध्यान दें कि अभ्यर्थियों द्वारा किए जाने वाले कर्तव्यों की प्रकृति में नियुक्ति पर अविरत पारी में काम करना शामिल है।
- (29) परीक्षा हॉल/कौशल परीक्षा हॉल/व्यक्तिगत साक्षात्कार परिसर के अंदर इलेक्ट्रॉनिक गैजेट्स जैसे की मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक कलाई घड़ियां, कलाई घड़ी फोन, स्मार्ट-वॉच, पेजर, कैल्कुलेटर, पेन स्कैनर आदि की अनुमति नहीं है। इन निर्देशों का कोई भी उल्लंघन से उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जाएगा। ऐसी सभी वस्तुएं और व्यक्तिगत सामान, यदि कोई हो, को अभ्यर्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कौशल परीक्षा हॉल/व्यक्तिगत साक्षात्कार हॉल के बाहर रखा जाना चाहिए। एनपीसीआईएल अभ्यर्थियों के सामान की सुरक्षा की जिम्मेदारी नहीं लेता है।
- (30) यदि अभ्यर्थी समय पर अपने ईमेल/एनपीसीआईएल वेबसाइट तक पहुंचने में विफल रहता है या अभ्यर्थी द्वारा प्रदान की गई गलत/अमान्य ईमेल-आईडी के कारण भेजे गए ईमेल के नुकसान और/या देरी या सूचना न मिलने के लिए एनपीसीआईएल जिम्मेदार नहीं होगा।
- (31) एनपीसीआईएल आवेदन दिए हुए अभ्यर्थियों का विवरण जैसे कि, नाम, श्रेणी, लिंग, पद जिसके लिए आवेदन दिया हो, आदि, भर्ती प्रक्रिया हेतु अन्य पक्ष को प्रेषित कर सकता है।
- (32) **उम्मीदवारों के लिए सावधानी:** उम्मीदवारों से अनुरोध किया जाता है की वे <https://www.npcilcareers.co.in> पर दिया हुआ सावधानी सूचना को पढ़ें। यदि, ऐसी कोई घटना/धोखाधड़ी आपके सामने आती है, तो आपको तुरंत उपयुक्त सरकारी अधिकारियों से संपर्क करने की सलाह दी जाती है।

18. हमसे संपर्क करें:

- आवेदक अपने प्रश्न, यदि कोई हो, "हमसे संपर्क करें" लिंक पर दे सकते हैं।
- 12/03/2025 से 01/04/2025 (13:00 बजे) की अवधि के दौरान प्राप्त प्रश्नों पर ही विचार किया जाएगा।
- इस विज्ञापन में उल्लिखित पदों की भर्ती से संबंधित और निर्धारित समय के भीतर प्राप्त वैध प्रश्नों पर ही विचार किया जाएगा।
- उम्मीदवारों से अनुरोध किया जाता है की वे <https://www.npcilcareers.co.in> पर दिया हुआ "FAQs" पढ़ें।

कोई भी अतिरिक्त जानकारी/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट आदि <https://www.npcil.nic.in> या <https://www.npcilcareers.co.in> पर अपलोड किया जाएगा।
कृपया इन वेबपोर्टलों का संदर्भ लेते रहें।



एनपीसीआईएल अपनी श्रम शक्ति में स्त्री-पुरुष संतुलन के लिये निरंतर प्रयत्नशील हैं और महिला अभ्यर्थियों को आवेदन हेतु प्रोत्साहित करते हैं।

स्वच्छ रहो, स्वस्थ रहो

एनपीसीआईएल, भारत सरकार द्वारा चलाये गये स्वच्छ भारत मिशन को प्रोत्साहित करता है।

न्यूक्लियर विद्युत – एक अपरिहार्य विकल्प



-----x-----



न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED
 (भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)



कैगा स्थल KAIGA SITE

मानव संसाधन समूह HUMAN RESOURCE GROUP

कैगा संयंत्र स्थल डाक: कैगा, उत्तर कन्नड जिला, कर्नाटक Kaiga Plant Site, PO: Kaiga, Uttar Kannada Dist., Karnataka-581400

पंजीकृत कार्यालय : 16 तल, सेंटर-1, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफे परेड, कोलबा, मुम्बई-400005 Regd Off: 16 Flr, Centre-1, World Trade Centre, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005

निगम पहचान सं Corporate Identity No.: U40104MH1987GOI149458 वेबसाइट website: www.npcil.nic.in

| | |
|--|-------------------------------------|
| ADVERTISEMENT NO | NPCIL/KaigaSite/HRM/01/2025 |
| OPENING DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION | From 10:00 hrs of 12.03.2025 |
| CLOSING DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION | Till 16:00 hrs 01.04.2025 |

NPCIL, a premier Central Public Sector Enterprise (CPSE) under the Administrative Control of the Department of Atomic Energy, Government of India is having comprehensive capability in all facets of Nuclear Technology viz, Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization & Upgradation, Plant Life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India under one roof. "Kaiga Site", NPCIL invites online applications from eligible Indian Citizens for the following posts to share these challenging spectrums of responsibilities.

1. Details of the Vacancy Break-up:

(A) Category Wise Breakup of Vacancies

| Sl. No | Post | Group | | Total | SC | ST | OBC (NCL) | EWS | UR |
|--------|---|-------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 1 | Scientific Assistant – B | B | Current | 45 | 7 | 3 | 12 | 4 | 19 |
| | | | Backlog | ... | ... | ... | ... | ... | |
| | | | Total | 45 | 7 | 3 | 12 | 4 | 19 |
| 2 | Category – I: Stipendiary Trainee/ Scientific Assistant (ST/SA) | B | Current | 82 | 16 | 5 | 19 | 7 | 35 |
| | | | Backlog | ... | ... | ... | ... | ... | |
| | | | Total | 82 | 16 | 5 | 19 | 7 | 35 |
| 3 | Category – II: Stipendiary Trainee/ Technician (ST/Technician) | C | Current | 222 | 35 | 15 | 61 | 20 | 91 |
| | | | Backlog | 4 | 2 | ... | 2 | ... | |
| | | | Total | 226 | 37 | 15 | 63 | 20 | 91 |
| 4 | Assistant Grade – 1 (HR) | C | Current | 20 | 3 | 1 | 6 | 2 | 8 |
| | | | Backlog | 2 | 2 | ... | ... | ... | |
| | | | Total | 22 | 5 | 1 | 6 | 2 | 8 |
| 5 | Assistant Grade – 1 (F&A) | C | Current | 4 | ... | 1 | 1 | ... | 2 |
| | | | Backlog | ... | ... | ... | ... | ... | |
| | | | Total | 4 | ... | 1 | 1 | ... | 2 |
| 6 | Assistant Grade – 1 (C&MM) | C | Current | 10 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| | | | Backlog | ... | ... | ... | ... | ... | |
| | | | Total | 10 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| 7 | Nurse - A | B | Current | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | | Backlog | ... | ... | ... | ... | ... | |
| | | | Total | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| 8 | Technician/C (X-Ray Technician) | C | Current | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | | Backlog | ... | ... | ... | ... | ... | |
| | | | Total | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |

(B) Discipline/ Trade & Category wise breakup of vacancies for the post of:

| Sl. No | Post | Discipline | Total Vacancies (Current + Backlog) | | | | | |
|--------|--|---------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Total | SC | ST | OBC (NCL) | EWS | UR |
| 1 | Scientific Assistant – B | Computer Science | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | Civil | 19 | 3 | 1 | 5 | 2 | 8 |
| | | Electronics | 2 | ... | ... | 1 | ... | 1 |
| | | Instrumentation | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | Electrical | 7 | 1 | ... | 2 | 1 | 3 |
| | | Mechanical | 15 | 3 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| | | TOTAL | 45 | 7 | 3 | 12 | 4 | 19 |
| 2 | Category – I: Stipendiary Trainee/ Scientific Assistant (ST/SA) | Health Physics (BSc. Chemistry) | 4 | ... | ... | 2 | ... | 2 |
| | | Health Physics (BSc. Physics) | 2 | ... | ... | ... | ... | 2 |
| | | Electronics | 13 | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| | | Instrumentation | 6 | 1 | 1 | 2 | ... | 2 |
| | | Electrical | 24 | 5 | 1 | 5 | 2 | 11 |
| | | Mechanical | 33 | 7 | 2 | 8 | 3 | 13 |
| | | TOTAL | 82 | 16 | 5 | 19 | 7 | 35 |
| 3 | Category – II: Stipendiary Trainee/ Technician (ST/Technician) | Operator | 88 | 15 | 5 | 25 | 7 | 36 |
| | | Electrician | 31 | 5 | 3 | 7 | 3 | 13 |
| | | Fitter | 55 | 10 | 4 | 15 | 5 | 21 |
| | | Electronics Mechanic | 17 | 3 | 1 | 5 | 2 | 6 |
| | | Instrument Mechanic | 24 | 4 | 2 | 7 | 3 | 8 |
| | | Machinist | 3 | ... | ... | 1 | ... | 2 |
| | | Turner | 6 | ... | ... | 3 | ... | 3 |
| | | Draughtsman - Civil | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | Draughtsman - Mechanical | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 |
| | | TOTAL | 226 | 37 | 15 | 63 | 20 | 91 |
| 4 | Assistant Grade – 1 (HR) | 22 | 5 | 1 | 6 | 2 | 8 | |
| 5 | Assistant Grade – 1 (F&A) | 4 | ... | 1 | 1 | ... | 2 | |
| 6 | Assistant Grade – 1 (C&MM) | 10 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | |
| 7 | Nurse – A | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 | |
| 8 | Technician/C (X-Ray Technician) | 1 | ... | ... | ... | ... | 1 | |

Note: Reservation is calculated based on post only and is not calculated on the basis of discipline.

Abbreviation: SC-Scheduled Caste, ST-Scheduled Tribe, OBC(NCL)-Other Backward Class (Non-Creamy Layer), EWS-Economically Weaker Sections, UR-Unreserved, HR-Human Resources, F&A-Finance & Accounts, C&MM-Contract & Material Management, NA – Not Applicable

2. Reservation for Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):

(i) Disablement categories identified for appointment in the following posts / disciplines are as follows:

| Discipline | Disablement category suitable for appointment to the post | | | | |
|--|---|-------|---|---------------------------|-----|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| (1) SCIENTIFIC ASSISTANT – B | | | | | |
| Civil / Mechanical | ... | D, HH | OA, OL, CP, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated limb / neurological dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, OL. | SLD, MI | MD |
| Electrical | ... | D, HH | OA, OL, CP, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, OL. | ASD(M), SLD, MI | MD |
| Electronics | ... | D, HH | OL, CP, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OL. | ASD(M), SLD, MI | MD |
| Instrumentation/ Computer Science | ... | ... | ... | ... | ... |
| (2) CATEGORY I: STIPENDIARY TRAINEE/ SCIENTIFIC ASSISTANT (ST/SA) | | | | | |
| Electrical | ... | D, HH | OA, OL, CP, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, OL. | ASD(M), SLD, MI | MD |
| Mechanical | ... | D, HH | OA, OL, CP, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, OL. | SLD, MI | MD |
| Electronics | .. | D, HH | OL, CP, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OL. | ASD(M), SLD, MI | MD |
| Health Physics (BSc Physics/ BSc. Chemistry) | ... | ... | OA, OL, BL, OAL, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, OL, BL, OAL. | SLD | MD |
| Instrumentation | ... | ... | ... | ... | ... |
| (3) CATEGORY II: STIPENDIARY TRAINEE/ TECHNICIAN (ST/ TECHNICIAN) | | | | | |
| Operator | ... | D, HH | OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, OL, OAL. | ASD (M, MoD), SLD, MI | MD |
| Instrument Mechanic | LV | D, HH | OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, BA, OL, OAL. | ASD (M, MoD), ID, SLD, MI | MD |
| Electrician | ... | D, HH | OL, LC, Dw, AAV, SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OL. | ASD(M), SLD, MI | MD |
| Fitter | B, LV | D, HH | OL, BL, LC, Dw, AAV, SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OL, BL. | ASD(M), SLD, MI | MD |
| Turner/ Machinist | B, LV | D, HH | OL, CP, LC, Dw, AAV, SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OL. | ASD(M), SLD, MI | MD |

| Discipline | Disablement category suitable for appointment to the post | | | | |
|--|---|-------|---|--------------------------|-----|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| Electronics Mechanic; Draughtsman – Civil/ Mechanical | ... | ... | ... | ... | ... |
| (4) ASSISTANT GRADE -1 | | | | | |
| HR | B, LV | D, HH | OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, BA, OL, OAL. | ASD (M, MoD), SLD, MI | MD |
| F&A | LV | D, HH | OA, OL, OAL, BL, BA, CP, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, OL, OAL, BL, BA. | ASD (M, MoD), SLD, MI | MD |
| C&MM | LV | D, HH | OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV; SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OA, BA, OL, OAL. | ASD (M, MoD), SLD, MI | MD |
| (5) NURSE - A | | | | | |
| Nurse - A | LV | ... | OL, CP, LC, Dw, AAV, SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OL. | SLD, MI | MD |
| (6) TECHNICIAN/C | | | | | |
| X-Ray Technician | LV | D, HH | OL, LC, Dw, AAV, SD/SI without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI with associated limb dysfunction of OL. | ASD(M), SLD, MI | MD |

Note: "... " in above table indicates that given PwBD Category is not identified for that post/ discipline.

| PwBD Category | Abbreviations |
|---------------|--|
| (a) | B -Blind, LV -Low Vision |
| (b) | D -Deaf, HH - Hard of Hearing |
| (c) | OA -One Arm, OL -One Leg, BA -Both Arms, BL -Both Leg, OAL -One Arm and One Leg, BLOA -Both Leg and One Arm, CP -Cerebral Palsy, LC -Leprosy Cured, Dw -Dwarfism, AAV -Acid Attack Victims, MDy –Muscular Dystrophy, SD – Spinal deformity, SI -Spinal Injury |
| (d) | ASD – autism spectrum disorder (M-Mild, MoD-Moderate), ID – Intellectual Disability, SLD – Specific Learning Disability, MI – Mental Illness, |
| (e) | MD – Multiple Disabilities |

(ii) The post-wise break-up of PwBD vacancies is as under:

| Group | Post | (a) | (b) | (c) | (d)&(e) | Total |
|-------|---|-----|-----|-----|---------|-------|
| B | Scientific Assistant /B | ... | 4 | 1 | 0 | 5 |
| | Stipendiary Trainee/ Scientific Assistant (ST/SA) | ... | 4 | 1 | 0 | 5 |
| | Nurse – A | 1 | ... | 0 | 0 | 1 |
| C | Stipendiary Trainee/ Technician (ST/TM) | 7 | 5 | 1 | 2 | 15 |
| | Technician/ C (X-Ray Technician) | 7 | 5 | 1 | 2 | 15 |
| | Assistant Grade -1 (HR) | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| | Assistant Grade -1 (F&A) | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| | Assistant Grade -1 (C&MM) | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |

Note: "... " in above table indicates that given PwBD Category is not identified for that post.

(iii) Total 6 vacancies are reserved for PwBD in Group B are as follows:

| PwBD Category | Number of vacancies reserved for PwBD | | |
|---------------|---------------------------------------|------------|----------|
| | Current | Backlog | Total |
| (a) | 1 | ... | 1 |
| (b) | 4 | ... | 4 |
| (c) | 1 | ... | 1 |
| (d) & (e) | 0 | ... | 0 |
| Total | 6 | ... | 6 |

(iv) Total 18 vacancies are reserved for PwBD in Group C are as follows:

| PwBD Category | Number of vacancies reserved for PwBD | | |
|---------------|---------------------------------------|----------|-----------|
| | Current | Backlog | Total |
| (a) | 4 | 4 | 8 |
| (b) | 3 | 3 | 6 |
| (c) | 1 | 0 | 1 |
| (d) & (e) | 2 | 1 | 3 |
| Total | 10 | 8 | 18 |

- (v) Reservation for PwBD is horizontal and PwBD appointed will be adjusted against the vacancies of respective categories viz. SC/ST/OBC (NCL)/ EWS/ UR.
- (vi) PwBD candidates are required to submit a Disability Certificate issued by an authority, as prescribed in the Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 failing which, their candidature will not be considered.
- (vii) Only such persons, who suffer from not less than 40% of relevant disability, will be eligible to be considered under PwBD category.
- (viii) PwBD candidates called for online examination will be allowed to use Scribe / Reader/ Lab Assistant as per Government of India guidelines. However, they should arrange the Scribe / Reader/ Lab Assistant / devices on their own as per the Government of India guidelines and candidates will have to intimate the same before the date of online examination. Also, the PwBD candidates called for online examination will be eligible for additional compensatory time as per Govt. of India orders.
- (ix) PwBD candidates may please verify whether their disability is identified for the post/ discipline for which they intend to apply.
- (x) PwBD candidates with Multiple Disabilities (MD) may please verify whether your disabilities are identified for the particular post/ discipline for which you intend to apply. If it is found later that, one or more of the disabilities entered by you are not identified for the post being applied for, you will be debarred from further recruitment process even if remaining disabilities entered are identified for the post being applied for.

3. Essential Educational Qualifications & Experience:

| (1) SCIENTIFIC ASSISTANT / B |
|---|
| Diploma in Engineering of 3 (Three) years duration (after SSC/HSC) OR HSC + 2 (Two) years Diploma Course in Engineering (Approved by AICTE). <u>Diploma in Engineering should be in the following disciplines:</u> |
| i. SA/B (Civil) – Diploma in Civil with not less than 60% marks |
| ii. SA/B (Electrical) - Diploma in Electrical with not less than 60% marks |
| iii. SA/B (Instrumentation) - Diploma in Instrumentation with not less than 60% marks |
| iv. SA/B (Electronics) - Diploma in Electronics with not less than 60% marks |
| v. SA/B (Mechanical) - Diploma in Mechanical with not less than 60% marks |

For candidates applying for SA/B (Computer Science):

BSc. (Computer Science) with not less than 60% marks / BSc with not less than 60% marks + 1 year Diploma in Computer Science with not less than 60% marks / BSc. (Statistics) with not less than 60% marks + 1 year Diploma in Computer Science with not less than 60% marks.

Note: Candidates who have pursued Diploma through Lateral entry to 2nd year Diploma after X (SSC) + ITI are not eligible.

(2) CATEGORY – I: STIPENDIARY TRAINEE/ SCIENTIFIC ASSISTANT (ST/SA)

ST/SA (Diploma Holders in Engineering): Diploma in Engineering with not less than 60% marks in relevant discipline recognized by Ministry of Human Resource Development, Government of India; the diploma in engineering should be of 03 (three) years duration after SSC (10th)/ HSC (10+2) **OR** Two years Diploma in Engineering in relevant discipline through Lateral Entry to 2nd year after HSC (10+2) approved by AICTE with not less than 60% marks

Candidates with Diploma through Lateral entry to 2nd year Diploma after 10th (SSC) + ITI are not eligible. Candidate should have studied English as one of the subjects at SSC or HSC Level Examinations.

Diploma in Engineering should be in the following disciplines:

- i. ST/SA (Electrical) – Diploma in Electrical Engineering
- ii. ST/SA (Mechanical) - Diploma in Mechanical Engineering
- iii. ST/SA (Instrumentation) - Diploma in Instrumentation Engineering
- iv. ST/SA (Electronics) - Diploma in Electronics Engineering

ST/SA (Health Physics): BSc. with minimum of 60% marks.

B.Sc. with Physics as Principal & Chemistry/Mathematics/Statistics/ Electronics & Computer Science as Subsidiary

OR B.Sc. with Chemistry as Principal & Physics/Mathematics/Statistics/Electronics & Computer Science as Subsidiary

OR B.Sc. with Physics, Chemistry & Mathematics as subjects with equal weightage.

Candidate should have studied English as one of the subjects either at SSC or HSC level and should have studied Mathematics at HSC (10+2) level. **Candidates having Mathematics as the Principal Subject in B.Sc. are not eligible.**

(3) CATEGORY – II: STIPENDIARY TRAINEE/ TECHNICIAN (ST/ TECHNICIAN)

(Instrument Mechanic, Electrician, Electronics Mechanic, Fitter, Turner, Machinist, Draughtsman – Civil, Draughtsman - Mechanical)

SSC (10th) with minimum 50% marks in Science Subject (s) and Mathematics individually + 2 years ITI certificate in the relevant trade. For trades where the duration of the ITI course is less than 02 (two) years, the candidate should have at least 01 (one) year relevant working experience after completion of the course.

Candidate should have studied English as one of the subjects at least at SSC (10th) Level.

The prescribed percentage of marks in SSC (10th) will not apply to candidates who have passed 10th (SSC) in the year 2021 and where, due to Covid-19 pandemic, the candidate has been declared pass without awarding of marks & percentage, in accordance with any special order issued by Central/State Authority.

(4) CATEGORY – II: STIPENDIARY TRAINEE/ TECHNICIAN (ST/ TECHNICIAN) (Operator)

HSC (10+2) or ISC with Science Stream (with Physics, Chemistry and Mathematics Subject) with minimum 50% marks in aggregate. Candidate should have studied English as one of the subjects at least at SSC (10th) Level.

(5) ASSISTANT GRADE – 1 (HR/ F&A/ C&MM)

Any Bachelor's Degree with minimum 50% marks in aggregate from a recognised University / Institution.

(6) NURSE - A

HSC (10+2) + Diploma in Nursing and Midwifery (3 years' Course) + Valid registration as Nurse from Central/ State Nursing Council in India **OR** BSc. in Nursing **OR** Nursing "A" certificate with 3 years' experience in Hospital **OR** Nursing Assistant Class III and Above from the Armed Forces.

Candidate should have valid Registration as Nurse from Central/State Nursing Council in India. Candidates possessing BSc. in Nursing may be considered for award of two additional increments on joining.

(7) TECHNICIAN/C (X-RAY TECHNICIAN)

HSC in Science Stream with 60% marks + 1-year Medical Radiography/ X-Ray Technique Trade Certificate + 02 years' relevant post-qualification full-time experience

3.1 PLEASE NOTE:

- (i) All qualifications should be from recognised University / Institution otherwise such qualification will not be considered.
- (ii) The prescribed essential qualifications are mandatory and in absence of the same, any higher qualification, even if possessed by the candidate, does not make any candidate eligible. Any other qualification including higher qualification over and above the minimum prescribed qualification will not disqualify the candidate.
- (iii) Only prescribed disciplines mentioned against the post shall be considered. However, combination of other subjects/disciplines with core discipline will be considered but any other equivalent discipline shall not be considered.
- (iv) The onus of proof for proving the approval/recognition of the qualification by Ministry of Human Resource Development (MHRD)/UGC/ AICTE will be with the candidate only.
- (v) Wherever minimum percentage of marks is mentioned, the percentage of marks shall be arrived at by dividing the total marks obtained by the candidate in all the subjects in all semester(s)/ year(s) by aggregate maximum marks in all the subjects irrespective of honours/optional/additional optional subject, if any. The fraction of percentage so arrived will be ignored i.e., 59.99% will be treated as 59% and therefore, less than 60%. This will be applicable to those Universities/ Institutes also where Class/Grade is decided on the basis of honours marks only.
- (vi) Final Year/ Final Semester appearing candidates are not eligible to apply.

4. Pay Level and Approximate Monthly Emoluments:

4.1 Scientific Assistant-B, Assistant Grade -1 (HR), Assistant Grade -1 (F&A), Assistant Grade -1 (C&MM), Nurse –A and Technician/C (X-Ray Technician):

| Name of Post | Pay Level in the Pay Matrix | Pay in the Pay Matrix | DA @ 53% of Pay) * (as on 01.07.2024) | Approx. Monthly Emoluments (Pay +DA) |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Nurse - A | Level – 07 | ₹44,900/- | ₹23, 797/- | ₹68,697/- |
| Scientific Assistant – B | Level – 06 | ₹35,400/- | ₹18, 762/- | ₹54,162/- |
| Assistant Grade-1(HR) | Level – 04 | ₹25,500/- | ₹13, 515/- | ₹39,015/- |
| Assistant Grade-1(F&A) | | | | |
| Assistant Grade-1(C&MM) | | | | |
| Technician/C (X-Ray Technician) | | | | |

*DA (Dearness Allowance) may change based on the rates notified by the Government of India from time to time.

4.2 Stipendiary Trainee/Scientific Assistant (ST/SA) and Stipendiary Trainee/Technician (ST/Technician):

| Particulars | Category I – Stipendiary Trainee/Scientific Assistant (ST/SA) | Category II - Stipendiary Trainee/Technician (ST/TN) |
|--|--|---|
| Stipend during first year of training | ₹24,000/- | ₹20,000/- |
| Stipend during second year of training | ₹26,000/- | ₹22,000/- |
| Book Allowance | ₹3,000/- | ₹3,000/- |
| Duration of Training | 1.5 years (18 months) | 2 years (24 months) |
| On successful completion of training, the trainees may be absorbed for appointment at the post of: | Scientific Assistant / B | Technician / B |
| Pay Level in the Pay Matrix | Level – 06 | Level – 03 |
| Pay in the Pay Matrix | ₹35,400/- | ₹21,700/- |
| DA @ 53% of Pay*(as on 01.07.2024) | ₹18, 762/- | ₹11,501/- |
| Approx. Monthly Emoluments (Pay +DA) | ₹54,162/- | ₹33,201/- |

*DA (Dearness Allowance) may change based on the rates notified by the Government of India from time to time.

4.3 In addition to emoluments as above, following allowances, incentives and facilities are also available as per extant rules depending on place of posting and eligibility:

A] Allowances:

- Transport Allowance
- House Rent Allowance/ Housing
- Site Location Allowance
- Professional Update Allowance (Annual)

B] Employee Benefits and Miscellaneous Facilities:

- Leave Travel Allowance
- Leave and Leave Encashment
- Medical Facility for Self and Dependents (CHSS)
- Educational Facility for children within the township
- Children Education Assistance
- Reimbursement of Membership Fees for Professional Institutions
- Reimbursement of Cable TV Charges
- Reimbursement of Mobile Phone Charges
- Reimbursement of Newspaper Charges
- Canteen Subsidy

C] Incentives:

- Performance Linked Incentive Scheme

D] Loans and Advances:

- Interest bearing advances (House Building, General Purpose)

E] Retirement Benefits/Social Security Schemes:

- Employee Provident Fund
- Gratuity
- Post-Retirement Medical Facility
- Benevolent Fund
- Group Insurance etc.

5. Details of Training and Bond to be executed by Category I/ Category II Stipendiary Trainees:

i. Training and Bond Details for Category – I Stipendiary Trainee/Scientific Assistant (ST/SA)

- a) Selected candidates against the post of Category I- Stipendiary Trainee/Scientific Assistant (ST/SA) will have to undergo Training for duration of 1.5 years (18 months).
- b) During the first year of training, training stipend of ₹24,000 per month will be paid.
- c) During the second year of training, training stipend of ₹26,000 per month will be paid.
- d) Book allowance will be paid as one-time grant of ₹3,000
- e) On successful completion of training, the trainees may be absorbed as Scientific Assistant /B with the pay of ₹35,400 /- in Level 6 of the pay matrix of CCS (RP) Rules 2016, along with other allowances as applicable.
- f) Additional increment/s may be granted to the candidates, based on the percentage of marks obtained during training.
- g) Trainees who scored less than 60% of marks during the training will not be absorbed.
- h) The selected candidates have to execute a Bond for a period of 4.5 years (four years six months) and in the event of breach of bond, the amount repayable will be equivalent to the stipend plus book allowance actually received.

ii. Training and Bond Details for Category – II Stipendiary Trainee/Technician (ST/TN):

- a) Selected candidates against the post of Category II- Stipendiary Trainee/Technician (ST/TN) will have to undergo Training for duration of 02 years (24 months).
- b) During the first year of training, training stipend of ₹20,000 per month will be paid.
- c) During the second year of training, training stipend of ₹22,000 per month will be paid.
- d) Book allowance will be paid as one-time grant of ₹3,000
- e) On successful completion of training, the trainees may be absorbed as Technician/B with pay of ₹21,700 /- in Level 3 of the pay matrix of CCS (RP) Rules 2016, along with other allowances as applicable.
- f) Additional increment/s may be granted to the candidates, based on the percentage of marks obtained during training.
- g) Trainees who scored less than 60% of marks during the training will not be absorbed.
- h) The selected candidates have to execute a Bond for a period of 05 (five) years and in the event of breach of bond, the amount repayable will be equivalent to the stipend plus book allowance actually received.

6. Age Limit

| Sl. No. | Name of Post | Lower Age Limit (Years) | Upper Age Limit (Years) | Not born on or after | Not born before |
|---------|--|-------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Scientific Assistant-B | 18 | 30 | 02/04/2007 | 01/04/1995 |
| 2 | Category-I: Stipendiary Trainee/Scientific Assistant (ST/SA) | 18 | 25 | 02/04/2007 | 01/04/2000 |
| 3 | Category-II: Stipendiary Trainee/Technician (ST/Technician) | 18 | 24 | 02/04/2007 | 01/04/2001 |
| 4 | Assistant Grade-1 - HR/ F&A / C&MM | 21 | 28 | 02/04/2004 | 01/04/1997 |
| 5 | Nurse – A | 18 | 30 | 02/04/2007 | 01/04/1995 |
| 6 | Technician/C (X-Ray Technician) | 18 | 25 | 02/04/2007 | 01/04/2000 |

7. Relaxation in Upper Age Limit

| Sl. No | Category | Age relaxation |
|--------|---|---|
| a. | Other Backward Class (Non-Creamy Layer) (OBC (NCL)) | 3 Years |
| b. | Scheduled Castes (SC) /Scheduled Tribes (ST) | 5 Years |
| c. | Persons with Benchmark Disabilities (PWBD) – UR/ EWS | 10 Years |
| | Persons with Benchmark Disabilities (PWBD)–OBC(NCL) | 13 Years |
| | Persons with Benchmark Disabilities (PWBD) –SC/ST | 15 Years |
| d. | Dependents of those who died in 1984 riots (Dep 1984) | 5 Years |
| e. | Dependents of Defence Persons Killed in Action (DODKPIA) | 5 years |
| e. | Widows, divorced women and women judicially separated from their husbands and who are not re-married. Note: Applicable only for Category – II Stipendiary Trainee/ Technician, Assistant Grade -1 (HR, F&A, C&MM) and Technician/C (X-Ray Technician). | Up to 35 years for UR/EWS/ OBC(NCL) applicants Up to 40 years for SC/ST applicants |
| f. | Relaxation for Ex-Servicemen while applying for Group B posts: 5 years; The upper age limit in case of ex-servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs shall be relaxed by 05 years as per extant rules. Relaxation for Ex-Servicemen while applying for Group C posts: The relaxation will be given for 03 years (after deduction of the military service rendered from the actual age as on the closing date of application). | |

7.1. Please Note:

- In case applicant is eligible for age relaxation in more than one category, the age relaxation will be on cumulative basis with any of the remaining categories for which age relaxation is permitted as mentioned above, subject to a maximum of 56 years.
- SC/ST/OBC (NCL)/EWS/ PwBD candidates must produce caste certificate/ category certificate, as per the format prescribed by the Government of India (Union Government) from time to time.
- No person who professes a religion different from the Hindu, the Sikh or the Buddhist religion shall be deemed to be a member of the Scheduled Castes.
- Relaxation and concessions for SC/ST/OBC (NCL)/PwBD/ Ex-Serviceman will be provided as per the Government of India orders issued from time to time.
- SC/ST/OBC/EWS applicants applying against Unreserved (UR) posts while mentioning their category as "Unreserved (UR)" at the time of application and meeting all the criteria prescribed for unreserved applicants will be considered as "Unreserved" candidates only.
- The OBC applicants have to indicate their status as "Creamy Layer" or "Non-Creamy Layer" as the case may be, while filling the online application. The applicants who belong to "Creamy Layer" are not entitled for relaxations and concessions admissible to OBC (Non-Creamy Layer) Category.
- OBC Applicants will have to give an undertaking indicating that they belong to OBC (Non-Creamy Layer) at the time of reporting for Document Verification/ Skill Test/ Personal Interview, as the case may be.
- The OBC (Non-Creamy Layer) applicants and EWS applicants are required to submit requisite certificate in the format prescribed by the Government of India, from a competent authority issued prior to closing date of application and issued on or after 01.04.2024. Example – In case, an OBC category candidate applying and closing date of application is 07.01.2025, the candidate should be in possession of OBC (NCL) certificate in the prescribed format dated before 07.01.2025, based on the income for the financial year (FY) 2023-24 in support of their claims for availing reservation.
- Additionally, the OBC (Non-Creamy Layer) applicants and EWS applicants are required to submit, at the time of document verification/personal interview/skill test (as applicable), requisite certificate in the format prescribed by the Government of India, from a competent authority issued prior to the crucial date. The crucial date, in such cases, will be on or after 01st April of the financial year in which the document verification is carried out. For example, if the document verification is carried out in March 2026, then the EWS/OBC (NCL) certificate (as applicable) should have been issued on or after 01.04.2025 based on the income for the Financial Year (FY) 2025-26. If the document verification is carried out in April 2026, then the EWS/OBC (NCL) certificate (as applicable) should have been issued on or after 01.04.2026 based on the income for the Financial Year (FY) 2025-26.
- Additional relaxation in prescribed age limit commensurate with experience of working with NPCIL on Contract/ Fixed Term Basis, subject to a maximum of 5 years will be given.
- There is no age limit for employees serving in NPCIL who otherwise fulfil the prescribed criteria.
- The age concession to PwBD shall be admissible irrespective of the fact whether the post is reserved for PwBD or not, provided the post is identified for the relevant category of disability.

8. Place of Posting: Presently, all above mentioned posts are identified for NPCIL Kaiga Site. However, the post carries with it the liability to be transferred to any of the units/Sites of NPCIL.

9. Selection Process:

| Sl. No. | Name of the Post | Selection Procedure |
|---------|--|---|
| 1 | Scientific Assistant-B (SA/B) | Online Examination + Personal Interview |
| 2 | Category-I: Stipendiary Trainee/Scientific Assistant (ST/SA) | |
| 3 | Category-II: Stipendiary Trainee/Technician (ST/Technician) (Only Operator discipline) | Online Examination (Preliminary Test+ Advanced Test) |
| 4 | Category-II: Stipendiary Trainee/Technician (ST/Technician) (Instrument Mechanic/Electrician/Electronics Mechanic/ Fitter/ Turner/ Machinist/ Draughtsman – Civil / Draughtsman – Mechanical) | Online Examination (Preliminary Test+ Advanced Test) + Skill Test |
| 5 | Assistant Grade-1(HR) | |
| 6 | Assistant Grade-1(F&A) | |
| 7 | Assistant Grade-1(C&MM) | |
| 8 | Nurse-A | |
| 9 | Technician/C (X-Ray Technician) | |

NOTE: Candidate has to qualify at each stage of prescribed selection process for final empanelment. Online Examination will be conducted only via computer-based test. Trilingual Question Paper (i.e., in English, Hindi and Kannada) will be provided for online examination.

9.1 Selection Process for Scientific Assistant-B (SA/B) & Category I - Stipendiary Trainee/Scientific Assistant (ST/SA):

A] Stage 1 – Online Examination

- (1) **Total Questions:** 50 Multiple Choice Questions (with choice of 04 answers)
- (2) **Duration:** 1½ hours (90 minutes)
- (3) **Syllabus:** Questions pertaining to respective discipline (Subject Knowledge)
- (4) 02 (Two) marks to be awarded for each correct answer
- (5) 0.5 (half) mark to be deducted for each incorrect answer.
- (6) **Maximum Marks** –100 marks
- (7) The online examination may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistical requirements
- (8) **Qualifying Standards:** 40% (UR Category) and 30% (SC/ST/OBC (NCL)/EWS/PwBD). Relaxation in marks for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS/ PwBD candidates will be applicable only if vacancy exists in relevant reserved category.
- (9) **Shortlisting for Personal Interview:** Candidates will be shortlisted for personal interview by applying ratio of 01:05. If there are more than 01 candidate with the same cut-off mark while shortlisting for personal interview, then all the candidates with the same mark will be shortlisted for personal interview. Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) will be shortlisted separately by applying 01:05 ratio in each disability category for which vacancies are reserved.

B] Stage 2 – Personal Interview:

- (1) **Total Interview Marks:** 100
- (2) **Language for Personal Interview:** Applicants may answer the questions either in Hindi or English.
- (3) **Qualifying Standards:** 40% (UR Category) and 30% (SC/ST/OBC (NCL)/EWS/PwBD). Relaxation in marks for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS/ PwBD candidates will be applicable only if vacancy exists in relevant reserved category.
- (4) Final selection will be based on the overall performance in online examination and personal interview. The weightage will be 50:50. Separate merit list will be prepared for each PwBD category for which vacancies are reserved and PwBD will be selected in the order of merit from this list.

Tie Breaking Principle to be adopted in sequence for deciding position in merit list:

- Step - 1: Candidates with higher marks in online test will be placed higher on the merit list.
 Step - 2: Candidates with lower negative marks in online test will be placed higher on the merit list.
 Step - 3: Candidates older in age will be placed higher on the merit list.

9.2 Selection Process for Category II- Stipendiary Trainee/Technician (ST/TN), Nurse – A and Technician/C (X-Ray Technician)

A] Stage-1 Online Examination – Preliminary Test:

- (1) It will be a screening examination to shortlist candidates and all disciplines will have common question paper format.
- (2) **Duration:** 1 hour (60 minutes)
- (3) **Number of Questions :**50 multiple choice questions (with choice of 04 answers)
- (4) **Proportion of Questions:**

| | | | |
|--------------------------|-------------|---------|-------------------|
| Subject: | Mathematics | Science | General Awareness |
| No. of Questions: | 20 | 20 | 10 |

- (5) 03 (Three) marks to be awarded for each correct answer
- (6) 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.
- (7) **Maximum Marks** –150 marks
- (8) The online examination may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistical requirements
- (9) **Qualifying Standards:** UR– 40%; SC/ST/OBC (NCL)/EWS/PwBD – 30%. Accordingly, the UR candidates with less than 40% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC (NCL)/EWS/PwBD with less than 30% marks will be **screened out** & will not be considered for Stage-2 – Advanced Test. Relaxation in marks for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS/ PwBD candidates will be applicable only if vacancy exists in relevant reserved category.

B] Stage-2 Online Examination – Advanced Test

- (1) The responses of Stage 2: Advanced Test by candidate will be considered for evaluation only if candidate qualifies in Stage 1: Preliminary Test of the online examination
- (2) **Duration:** 02 hours (120 minutes)
- (3) **Number of Questions:**50 multiple choice questions (with choice of 04 answers)
- (4) **Syllabus:**

| Sr No. | Post | Discipline | Syllabus |
|--------|--------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Stipendiary Trainee/Technician | Operator | HSC (10+2) /ISC level |
| 2 | | Instrument Mechanic, Electrician, Electronics Mechanic, Fitter, Turner, Machinist, Draughtsman – Civil, Draughtsman – Mechanical | Related to relevant ITI trade |
| 3 | Nurse – A | ... | Relevant discipline |
| 4 | Technician/C | X- Ray Technician | Relevant discipline |

- (5) 03 (Three) marks to be awarded for each correct answer.
- (6) 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.
- (7) **Maximum Marks** –150 marks
- (8) The online examination may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistical requirements
- (9) **Qualifying Standards:** UR– 30%; SC/ST/OBC (NCL)/EWS/PWBD – 20%. Accordingly, the UR candidates with less than 30% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC (NCL)/EWS/PwBD with less than 20% marks will be **screened out** and will not be considered for Stage-3-Skill Test. Relaxation in marks for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS/ PwBD candidates will be applicable only if vacancy exists in relevant reserved category.
- (10) **A merit list of candidates will be prepared after Stage 2 – Advanced Test based upon scores obtained in Stage 2 – Advanced Test only.** Separate merit list will be prepared for each PwBD category for which vacancies are reserved and PwBD candidates will be selected in the order of merit from this list.

Tie-Breaking Principle to be adopted in sequence for deciding position in merit list:

- Step - 1: Candidates with lower negative marks in Stage-2: Advanced Test will be placed higher on the merit list.
- Step - 2: Candidates with higher marks in Stage-1: Preliminary Test will be placed higher on the merit list.
- Step - 3: Candidates with lower negative marks in Stage-1: Preliminary Test will be placed higher on the merit list.
- Step - 4: Candidates with higher positive marks in Mathematics in Stage-1: Preliminary Test will be placed higher.
- Step - 5: Candidates with higher positive marks in Science in Stage-1: Preliminary Test will be placed higher.

Note: The Preliminary and Advanced Test will be conducted on the same day without any break. The responses of Stage 2: Advanced Test by candidate will be considered for evaluation only if candidate qualifies in Stage 1: Preliminary Test of the examination. Relaxation in marks for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS/ PwBD candidates will be applicable only if vacancy exists in relevant reserved category.

C] Stage 3 – Document Verification/ Skill Test

- (1) Based upon the merit list prepared after **Stage-2: Advanced Test**, candidates will be shortlisted for Document Verification/ Skill Test in each discipline.
- (2) **For candidates of ST/Technician – Operator:**
 - a. *There will not be any skill test for the post of Category – II: Stipendiary Trainee/ Technician – Operator; only document verification will be carried out for the shortlisted candidates.*
 - b. The number of candidates shortlisted for Document Verification would depend upon the number of candidates qualifying in Stage-2 but will not exceed **3 times** the number of vacancies for each post.
 - c. If there are more than 01 candidate with the same cut-off mark while shortlisting for document verification, then all the candidates with the same mark will be shortlisted for document verification.
 - d. Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) will be shortlisted separately by applying 01:03 ratio in each category of disability for which vacancies are reserved.
 - e. Candidates clearing the Document Verification will be shortlisted and empanelled in the order of merit based on marks secured in Stage-2 and the tie-breaking principle mentioned above.
- (3) **For candidates applied for post/disciplines other than ST/Technician – Operator:**
 - a. The number of candidates shortlisted for Document Verification/Skill Test would depend upon the number of candidates qualifying in Stage-2 but will not exceed **5 times** the number of vacancies for each post.
 - b. If there are more than 01 candidate with the same cut-off mark while shortlisting for document verification/skill test, then all the candidates with the same mark will be shortlisted for document verification/ skill test.
 - c. Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) will be shortlisted separately by applying 01:05 ratio in each category of disability for which vacancies are reserved.
 - d. Shortlisted candidates will have to undergo skill test which will be of qualifying nature on **GO (Qualified) /NO-GO (Not Qualified)** basis only.
 - e. Candidates clearing the Skill Test will be shortlisted and empanelled in order of merit based on marks secured in Stage-2 and the tie-breaking principle mentioned above.

9.3 Selection Process for Assistant Grade-1(HR)/Assistant Grade-1(F&A)/Assistant Grade-1(C&MM):

A] Online Examination: Stage-1 (Preliminary Test)

- (1) It will be a screening examination held to shortlist candidates. The questions will be of Graduation level.
- (2) **Duration:** 01 hour (60 minutes)
- (3) **Number of Questions:** 50 Multiple Choice Questions (Choice of four answers)
- (4) **Proportion of Questions:**

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|
| Subject: | General Knowledge & Current Affairs | Computer Knowledge | English Language |
| No. of Questions: | 25 | 15 | 10 |

- (5) 03 (Three) marks to be awarded for each correct answer
- (6) 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.
- (7) **Maximum Marks:** 150 marks
- (8) The written examination may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistical requirements.

- (9) **Qualifying Standards:** UR– 40%; SC/ST/OBC (NCL)/EWS/PwBD – 30%. Accordingly, the UR candidates with less than 40% marks and the candidates belonging to SC/ST/ OBC (NCL)/EWS/ PwBD with less than 30% marks will be **screened out** and will not be considered for Stage-2: Advanced Test. Relaxation in marks for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS/ PwBD candidates will be applicable only if vacancy exists in relevant reserved category.

B] Online Examination: Stage-2 (Advanced Test)

- (1) The responses of Stage 2: Advanced Test by candidate will be considered for evaluation only if candidate qualifies in Stage 1: Preliminary Test of the online examination
- (2) **Duration:** 02 hours (120 minutes)
- (3) **Number of Questions:** 50 Multiple Choice Questions (Choice of four answers)
- (4) **Proportion of Questions:**

| Subject: | Quantitative Aptitude | Critical Reasoning |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| No. of Questions: | 25 | 25 |

- (5) 03 (Three) marks to be awarded for each correct answer
- (6) 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.
- (7) **Maximum Marks** –150 marks
- (8) The online examination may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistical requirements.
- (9) **Qualifying Standards:** UR– 30%; SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD – 20%. Accordingly, the UR candidates scoring less than 30% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD scoring less than 20% marks will be **screened out** & will not be considered for Stage-3. Relaxation in marks for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS/ PwBD candidates will be applicable only if vacancy exists in relevant reserved category.
- (10) **A merit list of candidates will be prepared after Stage-2 – Advanced Test based upon scores obtained in Stage-2 – Advanced Test only.** Separate merit list will be prepared for each PwBD category for which vacancies are reserved and PwBD will be selected in the order of merit from this list.

Tie-Breaking Principle to be adopted in sequence for deciding position in merit list:

- Step - 1: Candidates with lower negative marks in Stage-2 will be placed higher on the merit list.
- Step - 2: Candidates with higher marks in Stage-1 will be placed higher on the merit list.
- Step - 3: Candidates with lower negative marks in Stage-1 will be placed higher on the merit list.
- Step - 4: Date of birth of the candidates (candidate with higher age will be placed higher on the merit list).

Note: The Preliminary and Advanced Test will be conducted on the same day without any break. The responses of Stage 2: Advanced Test by candidate will be considered for evaluation only if candidate qualifies in Stage 1: Preliminary Test of the examination. Relaxation in marks for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS/ PwBD candidates will be applicable only if vacancy exists in relevant reserved category.

C] Stage-3: Skill Test:

- (1) Based upon the merit list prepared after Stage-2, candidates will be shortlisted for Skill Test.
- (2) The number of candidates shortlisted for Document Verification/Skill Test would depend upon the number of candidates qualifying in Stage-2 but will not exceed 5 times the number of vacancies for each post. Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) will be shortlisted separately by applying 01:05 ratio in each category of disability for which vacancies are reserved. If the number of candidates qualified in Written Test is less than 5 times of the number of vacancies for each post and category, then all the qualified and eligible candidates will be shortlisted for Skill Test. If there are more than 01 candidate with the same cut-off mark while short listing for skill test, then all the candidates with the same mark will be shortlisted for skill test.
- (3) **The Skill Test shall consist of the following:**
- a) **Typewriting Test on Personal Computer (PC):** Candidate has to type passage given in the supplied hand-out on word-processing software within 10 minutes at the rate of 30 words per minute. Candidate will be given additional 5 minutes to format the typed passage as given in the supplied hand-out. There is no bar to candidates correcting the mistake by use of editing tools while typing the passage within the allotted 10 minutes, if the candidate has finished typing the passage before time.

- b) **Computer Proficiency Test:** The test will consist of two parts namely, Part -I (MS Office applications such as Word/Excel/PowerPoint/Access) consisting of 04 questions of 20 marks each and Part -II (Internet Surfing and Email Management) consisting of 2 questions of 10 marks each. The duration of the test will be 30 minutes and will carry a total of 100 marks.
- (4) The above-mentioned tests will be of qualifying nature only on **GO (Qualified) /NO-GO (Not Qualified)** basis.
- (5) Candidate has to pass both the tests to be qualified as "GO (Qualified)" in Skill Test. In other words, if candidate fails any one of the tests viz. either Typewriting Test or Computer Proficiency Test or both the tests, she/he shall be disqualified as "NO-GO (Not Qualified)" in Skill Test.
- (6) Candidates clearing the Skill Test to be shortlisted & empanelled in order of merit based on marks secured in Stage-2.

9.4 Preparation of PwBD Merit List:

| Sr No. | Post | Method of preparing PwBD Merit List |
|--------|--|--|
| 1 | Scientific Assistant/B Stipendiary Trainee/ Scientific Assistant (ST/SA) | Common PwBD Merit List will be prepared for the candidates who have applied for the posts mentioned opposite based on the overall performance in online examination and personal interview with 50:50 weightage for each PwBD category for which vacancies are reserved. |
| 2 | Nurse – A | PwBD Merit List will be prepared for the candidates who have applied for the post of Nurse - A based on the marks obtained by the candidate in Stage – 2 Advanced Test for the PwBD category for which the vacancy is reserved. |
| 3 | Stipendiary Trainee/ Technician (ST/TM) Technician/C (X- Ray Technician) | Common PwBD Merit List will be prepared for the candidates who have applied for the posts mentioned opposite based on the marks obtained by the candidate in Stage – 2 Advanced Test for each PwBD category for which vacancies are reserved. |
| 4 | Assistant Grade -1 (HR) Assistant Grade -1 (F&A) Assistant Grade -1 (C&MM) | Common PwBD Merit List will be prepared for the candidates who have applied for the posts mentioned opposite based on the marks obtained by the candidate in Stage – 2 Advanced Test for each PwBD category for which vacancies are reserved. |

9.5 Operation of Waiting List: The waitlist shall contain equal number of candidates as in the select list. The waitlist shall be operated only in the event of occurrence of vacancy caused by non-joining of the candidate from the Select List within the stipulated time for joining the post or where a candidate joins the post but resigns/dies within a period of one year from the date of joining, if a fresh panel is not available by that time. Waitlist, however, will not be operated beyond one year from the date of approval of panel or after notifying any such recruitment for the same post, whichever is earlier.

10. Physical Standards for Stipendiary Trainees

| Parameter | Category I – Stipendiary Trainee/ Scientific Assistant (ST/SA) | Category – II – Stipendiary Trainee/ Technician (ST/TN) |
|---|--|---|
| Minimum Height | 160 cm | 160 cm |
| Minimum Weight | 45.5 kg | 45.5 kg |
| Note: <i>Physical Standards may be relaxed, if the candidate is otherwise medically fit.</i> | | |

11. Travelling Allowance (TA) for appearing for Online Examination /Skill Test/Personal Interview : Only outstation Scheduled Caste/ Scheduled Tribe candidates called for Online Examination/ Skill Test/ Personal Interview and who are not employed in Central/State Govt./Public Sector Organization/Corporation/Local Govt./Panchayat will be paid to and fro Railway fare by 2nd class or ordinary bus fare by the shortest route, beyond 30 KM, as per rules, on production of original journey tickets along with copy of Community Certificate. The amount towards reimbursement of TA will be remitted to the bank account of the candidates electronically. Accordingly, Scheduled Caste/Scheduled Tribe candidates called for online examination/ skill test/ personal interview and eligible for TA will be required to submit their bank account details in the prescribed format.

12. Verification of Original Documents at the time of Personal Interview/ Skill Test:

The following **original** documents will be verified at the time of personal interview/ skill test (as applicable). Non production of original documents will debar the applicant from further recruitment process:

- a) Date of Birth (DoB) proof:** 10th/X (SSC) passing certificate indicating Date of Birth **OR** School Leaving Certificate
b) Qualification(s):

- i. All Certificates/Mark Sheets for each Year/Semester in support of Educational/Technical/Professional Qualifications as prescribed.
- ii. If the candidate possesses any additional qualifications/higher qualifications, certificates/mark sheets for each year/semester in support of such additional/higher qualifications have to be mandatorily produced, irrespective of whether the same is mentioned in application form or not.
- iii. Applicants who are awarded Gradations under the CGPA system are required to bring proof issued by the University / Institute converting the CGPA Gradation into appropriate percentage, which should meet the eligibility criteria for the post.
- iv. In case, applicants do not have proof on conversion of CGPA Gradation to appropriate percentage, the following standards will be followed:

| %age of marks in qualifying examination | Equivalent CGPA/CPI Conversion on various scales | | | | | | |
|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 10-point | 9-point | 8-point | 7-point | 6-point | 5-point | 4-point |
| 55% | 5.9 | 4.9 | 4.4 | 3.8 | 3.3 | 2.7 | 2.0 |
| 60% | 6.5 | 5.4 | 4.8 | 4.2 | 3.6 | 3.0 | 2.2 |
| 65% | 7 | 6 | 5.3 | 4.6 | 4 | 3.3 | 2.5 |

- c) **Experience Certificate** (if any), on the letterhead of the establishment, clearly mentioning period and nature of experience, with seal & stamp of establishment and signed by Competent Authority of the establishment. Only full-time post-qualification experience shall be considered. Experience Certificate will be required irrespective of whether the candidate is working on the rolls of the establishment or on contract. Apprenticeship training after ITI course shall be considered as experience. However, period of internship will not be counted as experience.
- d) Applicants working in Central/State Government/PSUs/Aided Institutions, irrespective of whether the same is mentioned in application form or not, should bring "**No Objection Certificate**" from the organization failing which, they will not be allowed to appear for the interview/ skill test. Other claims such as undertaking to resign in the event of selection, acknowledged copy of applied NOC/ Resignation letter/ experience certificate, etc. shall not be considered in place of NOC.
- e) Applicants are required to furnish a Gazette Notification/ valid certificate, in respect of change of name, if applicable.
- f) Discharge Certificate of Ex-Serviceman (if applicable)
- g) Certificate in support of being Dependent of Defence Personnel Killed in Action (DODPKIA) (if applicable)
- h) Certificate in support of being Dependent of those died in 1984 riots (Dep. 1984)
- i) Female candidates who have availed the age relaxation for divorced women and women judicially separated from their husbands and who are not re-married have to produce certified copy of the judgment/decreed of the Appropriate Court to prove the fact of divorce/ judicial separation.
- j) Female candidates who have availed the age relaxation for widows and who are not re-married have to produce certified copies of relevant documents to support their candidature.
- k) **Caste/Category Certificate:**
 - i. SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD applicants must submit caste/category certificate, as per the format prescribed by the Government of India
 - ii. If the Caste/category certificate has been issued in a language other than English/Hindi, then the candidate is required to submit a self-certified translated copy of the same in either English/ Hindi.
 - iii. OBC applicants, called for Personal Interview/Skill Test, will have to give an undertaking indicating that they belong to OBC (Non-Creamy Layer) Category at the time of reporting for the Document Verification/Skill Test. The prescribed format can be downloaded from <https://www.npcilcareers.co.in/>.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

iv. Candidates may please note that NPCIL follows only the Central Government List and does not follow any State Government List for SC/ST/OBCs.

v. **Caste name mentioned in the Caste Certificate should tally letter by letter with the Central Government List/ Notification.**

- i) If the candidate has worked in NPCIL on contract, experience/service certificate issued by the Contractor duly forwarded by Engineer-in-charge, NPCIL having indicated the period of service, work order no., designation and details of job or responsibilities clearly.
- m) If the candidate has worked in NPCIL on Fixed Term Basis, Experience/Service Certificate issued by NPCIL having clearly indicated the period of service, designation and details of jobs or responsibilities.

13. HOW TO APPLY: -

- i. Eligible applicants have to apply online on the website www.npcilcareers.co.in only. Applications submitted in any other form including handwritten/typewritten applications in hard format delivered in person or by other means shall not be entertained. **DO NOT SEND** any of the documents/application etc. to NPCIL.
- ii. The online registration will commence from **12.03.2025 at 10:00 hrs. and will close on 01.04.2025 at 16:00hrs.**
- iii. It is mandatory to input all the relevant information such as qualification details, experience details, percentage of marks, contact mobile number, e-mail address, address for correspondence etc. therefore, applicants are advised to keep such information ready before applying online.
- iv. Before applying online, candidate should scan her/his recent passport size photograph in JPG format, of size not more than 50KB and not less than 10KB and having a resolution not more than 640X480 (height X width) and not less than 240X180 (height X width) The photograph uploaded will be printed on the Admit card and only the candidate whose photograph is printed on the Admit Card/Call letter will be allowed to appear for written examination/ skill test/ personal interview/ document verification, if called for.
- v. Before applying online, candidate should scan her/his recent signature in JPG format, of size not more than 20KB and a minimum of 80 x 100 pixels (height x width) and a maximum of 160 x 560 pixels (height x width) in dimensions.
- vi. Candidate is requested to enter her/his valid and active email address, as all important communications will be sent to this email address only. **Please note that e-mail ID should be entered in small letters only, else email alerts related to registration/ further recruitment process may not be delivered to the candidate.** SMS will also be sent to the candidate if an active mobile number for communication is provided. If the mobile number registered by the candidate is in the TRAI NCPR list (formerly called DND), candidate will not receive SMS alerts related to the registration. If candidate wants to receive any future SMS alerts from NPCIL related to this recruitment, she/he is requested to remove her/his mobile number from the NCPR list through service provider.
- vii. The Online registration process consists of following steps:
- Step - 1.** Click on Apply=>Online Registration link at top/left corner for registration. The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, Email, Mobile number, etc. as applicable. Candidate may also ensure that name, date of birth, etc. are entered correctly in the online application form as per the Secondary School Certificate / 10th standard certificate. *In the field pertaining to Category, candidate should enter the category (viz. SC/ST/OBC(NCL)/EWS/UR) to which he/she actually belongs even if the post being applied for is not reserved for said category.* On successful completion of this stage, activation link is sent to applicant's email.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

Step - 2. The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing registration in Step 1.

Step - 3. On successful completion of this activation, candidate can login using their login id and password to apply online. In this step the applicant is required to fill in all details of Educational Qualifications, Work Experience etc. Please note that this is a multi-stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage in the following sequence:

1. Educational Qualification
2. Post Qualification Work Experience, if any.
3. Personal Details
4. Upload Photo & Signature
5. Submit Application

The links for the above stages are available under "Apply Online" menu (Apply=>Apply Online). The applicant should start by clicking on the "**Educational Qualifications**" link. Once information is saved, the next stage i.e. **Work Experience** will be made available for filling up the information.

On entering of all the information related to current stage, the applicant can use "**Save and Proceed to Next Step**" option at the bottom of form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling.

The next stage can also be opened using link provided in **Apply Online Menu (Apply=>Apply Online)**.

The information at any stage can be saved using the "**Save and Proceed to Next Step**" option.

Once the applicant reaches "**Submit Application**" stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages.

If applicant is sure that all the information entered is correct, she/he can submit the application using "**Submit Application**" option. **Please note that the Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once she/he submits the Application.**

Step - 4. Only male candidates belonging to General/EWS/OBC categories are required to make a non-refundable payment as follows:

| Sr No | Post | Application Fee |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Scientific Assistant-B, Category-I: Stipendiary Trainee/ Scientific Assistant (ST/SA), Nurse – A | ₹.150 |
| 2 | Category II: -Stipendiary Trainee / Technician (ST/TN), Assistant Grade-1(HR), Assistant Grade-1(F&A), Assistant Grade-1(C&MM), Technician/C (X-Ray Technician) | ₹.100 |

SC, ST, PwBD, Ex-serviceman, DODPKIA, Female applicants and employees of NPCIL are exempted from the payment of Application Fee.

Candidates are required to make the payment of application fee through debit card/credit card/net-banking/UPI, etc. online through the payment gateway integrated with the application form. After submitting your payment fee online, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID PAYMENT ERROR/ DOUBLE PAYMENT.

On completion of the transaction, candidates are advised to login again using their credentials and check the status of the payment. In case of payment failure, candidates are advised to repeat the process of payment to avoid rejection of the application.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

Once the payment of application fee is successfully completed, application number will be generated. The candidature of candidates submitting lesser amount of application fee and/or doing the payment of application fee through any other mode will be rejected. The application fee paid by ineligible candidates shall be forfeited and no correspondence shall be entertained in this regard. Application fee once paid will not be refunded under any circumstances. Candidates are therefore requested to verify their eligibility before making payment of application fee.

Only after payment of application fee as mentioned above, the online application form may be printed/ viewed. IT IS SUGGESTED TO CLOSE THE BROWSER WINDOW ONCE THE PAYMENT TRANSACTION IS COMPLETED SO AS TO ENSURE THE SECURITY OF YOUR DATA RELATED TO THE TRANSACTION.

- viii. **The Online Application Process is complete only after all the above-mentioned applicable steps are completed.**
- ix. Before submitting the application, the candidate is advised to check and verify that all the details filled in are correct. Candidate may also ensure that name, date of birth, etc. are entered correctly in the online application form as per the Secondary School Certificate / 10th standard certificate. Any incorrect information may disqualify the candidate. After final submission of application, no request for change/correction in any of the information in the online application form shall be entertained.
- x. Application Status can be seen by the candidate by login through "**Applicant's Status**" link.
- xi. **Candidate is requested to make a note of the login id and password**, as she/he will need this to login to the website to check her/his application status. An email will also be sent to the candidate with the application number.
- xii. Exact percentage of the marks should be mentioned in the qualification percentage of marks column and no rounding off of marks should be done. E.g. 59.99% should NOT be rounded off to 60%.
- xiii. Applicants will be informed through email about the availability of the 'e-Admit Card' for online examination and 'e-Call Letter' for document verification/personal interview/skill test, if and when shortlisted for further stages of the recruitment process. Applicants may login to the NPCIL Careers Portal and view/print the e-Admit Card/ e-Call Letter. The applicant must carry a clear printout of the e-admit card/e-call letter when reporting for the online examination/ personal interview/skill test, as applicable, else the candidate will not be allowed to appear for the online examination/ personal interview/skill test.
- xiv. Based on the details submitted by candidate, she/he will be provisionally allowed to appear for the online examination. NPCIL is not responsible for any discrepancy/ mistake that occurred during submission/ filling up of online application.
- xv. Please note that the '**Online Application Form**' without valid signature and photograph will not be accepted.
- xvi. After registration, candidates are advised to take print of the system generated online application form. Kindly note that the physical copy of the system generated online application form is not required to be sent to us.
- xvii. All applications will be accepted in ONLINE MODE only. Applications submitted in any other form, including handwritten/type-written applications in soft copy/hard copy delivered in-person/by-hand/ vide e-mail/ any other means shall not be entertained.
- xviii. Candidates may please note that no documents are required to be submitted/ uploaded at the time of registration/application. No documents are to be sent to NPCIL in hard copy/soft copy.

Please Note the Four Step Process for completing the Application Process:

- I. Registration
- II. Activation
- III. Fill Candidate Details, upload signature, photo & Submit Application
- IV. Payment of Application Fee (if Applicable)

14. **Documents to be carried while reporting for online examination:**

- (i) Photo identity proof viz. PAN Card/Driving License/AADHAR Card/Voter ID/College ID/Government issued ID
- (ii) One clear printout of the e-Admit Card bearing photograph of the candidate.
- (iii) Please note that candidate should sign in the e-admit card *only in the presence of invigilator*.
- (iv) **For SC/ST Candidates:** Original journey tickets, Self-Attested copy of Caste Certificate and TA Form duly filled in. Format of the TA Form is available at <https://www.npcilcareers.co.in> -> Careers -> Click on the advertisement -> Downloads

15. **Documents to be carried while reporting for document verification/ skill test/ personal interview:**

- (i) Photo identity proof viz. PAN Card/Driving License/AADHAR Card/Voter ID/College ID/Government issued ID
- (ii) One clear printout of the e-Call Letter bearing photograph of the candidate.
- (iii) One clear printout of the full online application form
- (iv) One set containing self-attested copies of the certificates mentioned at Para 12.
- (v) Originals of the documents mentioned at Para 12
- (vi) **For SC/ST Candidates:** Original journey tickets, Self-Attested copy of Caste Certificate and TA Form duly filled in. Format of the TA Form is available at <https://www.npcilcareers.co.in>

16. **Important Dates:**

| | |
|--|--|
| Commencement of submission of online application | 12/03/2025 (10.00 hours) |
| Last date for submission of online application | 01/04/2025 (16.00 hours) |
| Payment of Application Fee | 12/03/2025 to 01/04/2025 |
| Application Fee to be submitted online along with online application | Male applicants belonging to General (UR), EWS and OBC Category have to pay ₹150 for Group B posts and ₹100 for Group C posts. Female applicants, applicants belong to SC/ST/PwBD category, Ex-Servicemen, Dependents of Defense Personnel Killed in Action (DODPKIA) and employees of NPCIL are exempted from payment of application fee. |

17. **General Conditions:**

- (1) Only Indian Nationals aged 18 years and above, are eligible to apply for all posts except for the post of Assistant Grade – 1: HR, F&A and C&MM. Only Indian Nationals aged 21 years and above, are eligible to apply for the posts of Assistant Grade – 1: HR, F&A and C&MM.
- (2) Before submitting the online application form, the candidate must ensure that she/he fulfills all the required eligibility criteria for the post for which she/he is applying as detailed for the respective post. If the candidate is not eligible, her/his candidature will be cancelled at any stage of the recruitment process. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfill the eligibility criteria, her/his candidature will be cancelled and if appointed, services will be terminated without any notice/ compensation.
- (3) If applicant is eligible to apply in more than one post and wishes to apply in multiple posts, she/he must submit separate application for each post with separate application fee. However, if the online examination is held for multiple posts in one session, she/he may appear for the online examination against any one post/discipline of her/his choice. In such case, the remaining applications, if any, will not be considered for further recruitment process and application fee(s) will not be refunded.
- (4) In case of multiple/duplicate applications for the same post by a candidate, only the latest application will be considered.
- (5) The cut-off date for reckoning the maximum age limit and post qualification experience is the last date for submission of applications.
- (6) Only post-qualification experience will be considered as relevant experience and preference will be given to institutional experience. Period of internship will not be counted as experience. Candidate should indicate exact post qualification experience in years & months e.g. 3 Years 11 Months only and it should not be rounded off to 4 years.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

- (7) The appointment of the candidate will remain provisional subject to caste/category certificates being verified from appropriate authorities and verification of other testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that her/his claim for belonging to EWS/SC/ST/OBC/PwBD category and other testimonials is found false. NPCIL also reserves the right to take further such action against the candidate as it may deem proper, for production of such false caste certificate/testimonials.
- (8) The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for Online Examination/ Skill Test/ Personal Interview.
- (9) Original documents (for verification) and self-attested copies as detailed in the advertisement along with duly signed hard copy of the Online Application form are required to be produced at the time of Document Verification prior to Personal Interview/ Skill Test. Applicant will not be allowed to proceed further if the required certificates/documents are not produced.
- (10) If SC/ST applicant is not permitted for skill test/personal interview due to not meeting the eligibility criteria or non-production of the required documents, including original NoC, travel ticket, boarding passes, etc., travelling expenses (if applicable) will not be reimbursed.
- (11) NPCIL reserves the right to cancel/restrict/modify/alter the recruitment process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof. NPCIL may, at its discretion, re-conduct written examination/skill test/ personal interview, wherever necessary in respect of a centre and or all centres/candidates in case of any eventualities. Decision of NPCIL in this regard shall be considered final. Candidates not willing to accept such change shall lose their candidature.
- (12) No request for change of Test Centre, Date and Time allotted for Written Examination/ Skill Test/Personal Interview, as applicable, will be entertained. NPCIL reserves the right of allocation of Test Centre as it may deem fit for which the applicant will be informed through <https://www.npcilcareers.co.in> or vide email and no further request for any change shall be entertained in this regard.
- (13) NPCIL reserves the right not to select a candidate for a post, if suitable candidate is not found and the decision of NPCIL in all matters relating to this recruitment will be final and binding on the candidates and no enquiry / correspondence will be entertained in this connection.
- (14) Appointment of the candidate in NPCIL is subject to satisfactory reference check and verification of Character and Antecedents (C&A) and Special Security Questionnaire (SSQ) by prescribed authorities. In the event of any adverse remarks in the verification report received from the prescribed authorities, the candidature of such candidates is liable to be cancelled. Further, appointment of the selected candidate will be subject to medical fitness by an Authorised Medical Officer of NPCIL.
- (15) The email ID and mobile number entered in the online application form should remain active. No change in the email ID will be allowed once entered. All future correspondence would be sent to the registered email ID only.
- (16) Request for refund of online application fee paid by the candidate (and applicable bank charges) will not be entertained under any circumstances nor can the same be held in reserve for any other recruitment/examination/selection.
- (17) In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in versions other than English, the English version of the detailed advertisement shall be considered final.
- (18) Any dispute with regard to this recruitment will be subject to the Courts having jurisdiction in Karwar in Uttar Kannada District, Karnataka only.
- (19) If, at any stage of the recruitment process or subsequently, it is found that, the applicant:
 - i. Has provided wrong information or submitted false documents, or;
 - ii. Has uploaded non-human/irrelevant photograph, or;
 - iii. Has suppressed relevant information, or;
 - iv. Does not meet the eligibility criteria for this recruitment, or;
 - v. Has resorted to unfair means during the selection process, or;
 - vi. Is found guilty of impersonation, or;
 - vii. Created disturbance affecting the smooth conduct of online examination/skill test/ personal interview inside/outside the venue;

For more job news visit : www.kpscvaani.com

She/he will be liable to be disqualified and debarred for all appointments in NPCIL and her/his application/appointment will be cancelled/rejected forthwith. NPCIL may, at its discretion, report the matter to police/investigating agencies, etc. as deemed fit.

- (20) Applicants applying in response to this advertisement are requested to visit the NPCIL Careers Website for latest updates in this regard from time to time. Any further information/corrigendum/addendum, etc. pertaining to recruitment of the posts mentioned in this advertisement will be uploaded on <https://www.npcilcareers.co.in>.
- (21) Records of the candidates not selected shall not be preserved beyond 06 months from the date of publication of the select list.
- (22) Mere fulfillment of requirements as laid down in the advertisement does not entitle a candidate to be called for online examination/skill test/personal interview. Mere issuance of admit card for online examination, call letter for document verification/skill test/personal interview does not confer any right of appointment with NPCIL.
- (23) **Canvassing in any form shall be a disqualification.**
- (24) Candidates belonging to SC/ST/OBC/EWS category should clearly indicate their category in the application form (even when applying for UR vacancy) and should furnish proof of their category in the specified format at the time of document verification. OBC candidates belonging to "Creamy Layer" are not entitled for any reservation/concession admissible to OBC Category. **Requests for change of category will not be entertained and category mentioned in the online application form submitted by candidate only will be considered.**
- (25) The Ministry of Social Justice and Empowerment has notified the lists of such Caste/Communities which are treated as "Other Backward Classes (OBC)" (also called Central OBC List). The same is also available on the website of the National Commission for Backward Classes (NCBC). Only candidates belonging to such notified communities/castes (Central List) and belonging to "Non-Creamy Layer" will be considered for the purpose of relaxation and concessions applicable to OBC (NCL).
- (26) Applicants working in Central/State Government, Public Sector Undertakings of Central/State Government, Autonomous Bodies, Aided Institutions are required to produce NOC from the present employer at the time of document verification, irrespective of whether the same is mentioned in the online application form or not, failing which their candidature will be cancelled and the application fee paid, if any, shall stand forfeited. Other claims such as undertaking to resign in the event of selection, acknowledged copy of applied NOC/ Resignation letter/ experience certificate, etc. shall not be considered in place of NOC. The requirement of NOC shall also apply for candidates who have joined such organizations after submission of their online application form for this advertisement.
- (27) Candidates are advised, in their own interest, to apply online much before the closing date and not wait till the last date to avoid the possibility of disconnection/inability/failure to log on to the website on account of heavy load on internet or website jam. NPCIL is not responsible for any delay by candidate in submission of application.
- (28) Applicants for the posts of Scientific Assistant – B, Stipendiary Trainee/Scientific Assistant (ST/SA), Stipendiary Trainee/Technician (ST/Technician) and Nurse – A may please note that the nature of duties to be performed by the candidates on appointment involves working in round-the-clock shift.
- (29) Electronic gadgets such as mobile phones, electronic wrist watches, wrist watch phones, smart-watch, pagers, calculators, pen scanners, etc. are not permitted inside the premises of the Online Examination Hall/ Skill Test Hall/ Personal Interview Hall. Any infringement of these instructions shall entail cancellation of the candidature. All such items and personal belongings, if any, should be kept by the candidate outside the Examination Hall/ Skill Test Hall/ Personal Interview Hall. NPCIL does not take responsibility for the safekeeping of the belongings of the candidates.
- (30) NPCIL will not be responsible for any loss of email sent due to wrong/invalid email-ID provided by the candidate and/or delay or non-receipt of information, if the candidate fails to access her/his email/NPCIL website in time.
- (31) NPCIL may share the details of the applied candidate, such as name, category, gender, post applied for, etc. with third party for activities related to this recruitment.

For more job news visit : www.kpscvaani.com

(32) **CAUTION TO CANDIDATES:** Candidates are requested to read the Caution Notice displayed on <https://www.npcilcareers.co.in>. In case, you come across any such incident/fraud, you are advised to immediately reach out to appropriate government authorities.

18. Contact Us:

- Applicants may submit their queries, if any, under "Contact Us".
- Queries received during the period from 12/03/2025 till 01/04/2025 (13:00 hrs.) will only be entertained.
- Only valid queries pertaining to recruitment of the posts mentioned in this advertisement and received within the stipulated time will be entertained.
- Candidates are requested to read through the "FAQ" section on <https://www.npcilcareers.co.in/>

Any further information/corrigendum/addendum, etc. pertaining to recruitment of the posts mentioned in this advertisement will be uploaded on <https://www.npcil.nic.in> or <https://www.npcilcareers.co.in> . Please keep referring these web portals.



NPCIL strives to have a workforce, which reflects gender balance and women applicants are encouraged to apply.

Be Clean, Be Healthy

**NPCIL encourages the Swachh Bharat Mission run by the Government of India
Nuclear Power - An Inevitable Option**



-----X-----