



Balmer Lawrie & Co. Ltd.: Supervisory Trainee Recruitment

THE COMPANY

Balmer Lawrie & Co. Ltd, a Mini Ratna I Public Sector Company under the Ministry of Petroleum & Natural Gas, is a professionally managed, multi-location, diversified conglomerate having presence in manufacturing as well as services sectors, with a consistent track record of growth and profitability. High standards of customer service, innovative outlook and dedicated human resources have enabled the Organization to achieve leadership position in many of its businesses.

PRODUCTS AND SERVICES

The Company operates in various business segments through Strategic Business Units [SBUs] and Joint Venture Companies [JVCs]. It is the market leader in Industrial Greases & Specialty Lubricants, Steel Barrel, Corporate Travel and Logistics Services. The Company also has significant presence in most of the other businesses it operates in, namely, Refinery & Oil Field Services [ROFS], Chemicals, Logistics Infrastructure, Cold Chain etc.

Balmer Lawrie is looking for young and dynamic Diploma Engineers in disciplines as specified in Table 1 below to be engaged as Supervisory Trainees at various units across the country.

Table 1: LIST OF SUPERVISORY TRAINEE OPENINGS

Sl. No.	Post	Location	SBU	Discipline	Vacancies	Position Code
1	Supervisory Trainee (Mechanical)	Silvassa	IP/ G&L	Diploma Engineering - Mechanical	3	BL_ST_Mech_IPGL_Silvassa_1
2	Supervisory Trainee (Mechanical)	Taloja in Greater Mumbai	IP	Diploma Engineering - Mechanical	4	BL_ST_Mech_IP_Taloja_2
3	Supervisory Trainee (Mechanical)	Kolkata	G&L	Diploma Engineering - Mechanical	1	BL_ST_Mech_GL_Kolkata_3
4	Supervisory Trainee (Mechanical)	Manali in Chennai	G&L	Diploma Engineering - Mechanical	1	BL_ST_Mech_GL_Manali_4
5	Supervisory Trainee (Chemical / Petrochemical)	Silvassa	G&L	Diploma Engineering - Chemical / Petrochemical	3	BL_ST_Chem_GL_Silvassa_5
6	Supervisory Trainee (Chemical / Petrochemical)	Kolkata	G&L	Diploma Engineering - Chemical / Petrochemical	3	BL_ST_Chem_GL_Kolkata_6
7	Supervisory Trainee (Chemical / Petrochemical)	Manali in Chennai	G&L / Chemicals	Diploma Engineering - Chemical / Petrochemical	6	BL_ST_Chem_LCGL_Manali_7
8	Supervisory Trainee (Electrical)	Silvassa	G&L	Diploma Engineering - Electrical	1	BL_ST_Elec_GL_Silvassa_8
9	Supervisory Trainee (Electrical)	Kolkata	G&L	Diploma Engineering - Electrical	1	BL_ST_Elec_GL_Kolkata_9



Sl. No.	Post	Location	SBU	Discipline	Vacancies	Position Code
10	Supervisory Trainee (Electrical)	Manali in Chennai	G&L / Chemicals	Diploma Engineering - Electrical	2	BL_ST_Elec_LCGL_Manali_10
11	Supervisory Trainee (Electronics/ Electrical)	Taloja in Greater Mumbai	IP	Diploma Engineering - Electronics / Electrical	1	BL_ST_Elec_IP_Taloja_11
12	Supervisory Trainee (Electronics/ Electrical)	Silvassa	IP	Diploma Engineering - Electronics / Electrical	1	BL_ST_Elec_IP_Silvassa_12
13	Supervisory Trainee (Paint/ Surface Coating/ Printing Technology)	Taloja in Greater Mumbai	IP	Diploma Engineering - Paint / Surface Coating / Printing Technology	2	BL_ST_Paint_IP_Taloja_13
14	Supervisory Trainee (Paint/ Surface Coating/ Printing Technology)	Silvassa	IP	Diploma Engineering - Paint / Surface Coating / Printing Technology	1	BL_ST_Paint_IP_Silvassa_14
15	Supervisory Trainee (Leather Technology)	Manali in Chennai	Chemicals	Diploma Engineering - Leather Technology	2	BL_ST_Leather_LC_Manali_15
Total					32	

Notes:

- The number of vacancies and locations indicated above are tentative. Actual requirements may increase/ decrease based on further assessment.
- The nature of engagement and training would be hands-on, on-job basis. Trainees would need to report on shifts at the respective factory locations.

Table 2: JOB SPECIFICATIONS:

Position	Essential Qualification
Supervisory Trainee (as per Posts mentioned in Table 1 above)	<p>Full time Regular Diploma in Engineering in disciplines specified in Table 1 above, with 60% (50% for SC/ST/PwBD applicants) or higher aggregate marks or equivalent CGPA. Open & Distance Learning (ODL) qualifications, if any, will not be considered.</p> <p>Candidates currently in Final Semester of Diploma Engineering in above disciplines as on last date of application may also apply provided they obtain minimum cumulative percentage of marks (60% or 50% for SC/ST/PwBD applicants) or more at the end of their course and submit final mark sheet and join within six months from last date of application. Their application/ engagement, however, will be deemed provisional till the final results are declared</p> <p>Further, no rounding off in marks to the next higher digit will be allowed for calculation of percentage of marks secured in Diploma Engineering e.g 59.99% will not be considered as 60% for UR category.</p> <p>Wherever CGPA/OGPA/CPI or letter grade is awarded in a Diploma, equivalent percentage of marks should be mentioned in the application as per norms adopted by University/Institutes, else, candidate shall be required to obtain a certificate to this effect from the University/Institute which shall be required at the time of Selection Process.</p>

<p>Important Notes on Essential Qualification</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ The Diploma in Engineering must be from AICTE/ UGC/ Central Govt./ State Govt. approved Institutes/ Universities ➤ Higher technical qualifications like Graduate Engineering, B.Tech/ BE/M.Tech/ ME equivalent etc. are not allowed. ➤ Candidates will only be considered for selection subject to their being available to join within 21.01.2026 (i.e., six months from the last date of application) ➤ Engagement on selection shall be provisional till the final results are declared 																				
<p>Max Age (in years)*</p>	<p>25 years as on 22.07.2025, relaxations apply for reserved categories- as per Para 2. below</p>																				
<p>Scale of Pay and Compensation</p>	<p>Selected candidates shall undergo ON-JOB, HANDS-ON training for a period of one year. During training stipend etc. would be as under.</p> <p>Stipend as per Class of City, Table 3:</p> <table border="1" data-bbox="376 709 1409 1073"> <thead> <tr> <th>Class of City</th> <th>Stipend</th> <th>Other Allowances (Rs.)</th> <th>Monthly Gross Emoluments (Rs.)</th> </tr> <tr> <th>[A]</th> <th>[B]</th> <th>[C]</th> <th>[D] = [B + C]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>For 'X' City (viz. Taloja [Greater Mumbai]. Kolkata & Manali [Chennai])</td> <td>18200</td> <td>7800</td> <td>26000</td> </tr> <tr> <td>For 'Y' City</td> <td>17150</td> <td>7359</td> <td>24500</td> </tr> <tr> <td>For 'Z' City (viz. Silvassa)</td> <td>16100</td> <td>6900</td> <td>23000</td> </tr> </tbody> </table> <p>In addition to above, Lunch Allowance of Rs. 40 per day of attendance will be provided to the Supervisory Trainees.</p> <p>Supervisory Trainees would be eligible for 20 days of earned leave for a period of 1 year of training, to be credited at the beginning of each quarter on proportionate basis as per rules.</p> <p>Additionally, they would also be eligible for 10 days of Sick leave to be credited monthly on prorated basis as per rules</p> <p>All Supervisory Trainees will be covered under Group Medical Insurance Scheme (GMIS) & Group Personal Accident Insurance Policy as per the Company's Policy. They shall also be allowed reimbursement of OPD treatment for self only for the period of training limited to maximum of one month's stipend (refer Table 3, Column [B]). Such reimbursement shall be based on submission of bills.</p> <p>On successful completion of 1-year training, candidates will be absorbed as Junior Officer on probation of one year, at O1 level in the pay scale of Rs.21750-Rs.65000. On successful completion of one year of probation, candidate would be confirmed with one increment.</p> <p>On absorption, CTC shall include Basic Pay, DA, HRA, Medical (for self, spouse and two dependent children), Other Perks & Allowances, Performance Related Pay, leaves, work related benefits and Retiral benefits as applicable in the grade as per rules of the Company. All the benefits will be governed by the policy of the Company in force and as amended from time to time.</p>	Class of City	Stipend	Other Allowances (Rs.)	Monthly Gross Emoluments (Rs.)	[A]	[B]	[C]	[D] = [B + C]	For 'X' City (viz. Taloja [Greater Mumbai]. Kolkata & Manali [Chennai])	18200	7800	26000	For 'Y' City	17150	7359	24500	For 'Z' City (viz. Silvassa)	16100	6900	23000
Class of City	Stipend	Other Allowances (Rs.)	Monthly Gross Emoluments (Rs.)																		
[A]	[B]	[C]	[D] = [B + C]																		
For 'X' City (viz. Taloja [Greater Mumbai]. Kolkata & Manali [Chennai])	18200	7800	26000																		
For 'Y' City	17150	7359	24500																		
For 'Z' City (viz. Silvassa)	16100	6900	23000																		



APPLICATION

Opening Date of Application	Online submission of application is permitted on the website https://www.blrecruit.in/ from 1000 hours on 24.06.2025
Last Date of Application	Online submission of application is permitted on the website https://www.blrecruit.in/ till 2359 hours on 22.07.2025
Availability of Admit cards & Date of written tests	Eligible candidates would be notified separately on their registered email ids.
Application link:	https://www.blrecruit.in/
NO APPLICATION FEES	No candidate needs to pay any application fee for applying against any of the above Supervisory Trainee positions. This is true for General as also Reserved category applicants.

Candidates are advised to upload legible copies of the following documents while submitting online application. The candidates may be called for document verification wherein they are required to produce uploaded documents in original for verification

Ref	Document Description	Max File Size	For mat
a)	Recent passport size colour photograph (with white background) Candidate should keep sufficient copies of same photographs in reserve for future use, which they are using in the <u>Online Registration</u>	5 MB	.jpg
b)	<u>Signature (in blue/ black ink)</u>	5 MB	.jpg
c)	<u>Date of Birth Proof: Matric / Birth Certificate (wherein DOB is mentioned)</u>	5 MB	.pdf
d)	<u>Qualification Certificate (Diploma in engineering in specified discipline) along with Mark Sheets of all years/semesters along with Proof of norms adopted by the Technical Board / Institute / University to convert CGPA / OGPA / DGPA into percentage (if applicable).All Qualification Certificate & Mark Sheets are required to be scanned in one PDF.</u>	5 MB	.pdf
e)	<u>Candidates working in Govt. / PSU are required to apply through the proper channel and need to upload "No-Objection Certificate" from the present employer</u>	5 MB	.pdf
f)	<u>Caste Certificate / EWS Certificate in the prescribed Govt. of India format issued by Competent Authority (if applicable)</u>	5 MB	.pdf



Ref	Document Description	Max File Size	Format
g)	PwBD Certificate in the prescribed Govt. of India format issued by Competent Authority (if applicable)	5 MB	.pdf
h)	In case of requirement of scribe for PwBD Certificate in prescribed format issued by Competent Authority as per Govt. of India guidelines regarding physical limitation by the candidate to write	5 MB	.pdf
i)	In case of requirement of scribe, scan copy of Photo ID proof of scribe	5 MB	.pdf
j)	Ex-Serviceman Discharge Certificate, Undertaking and Proforma of Certificate for Employed Officials in case of Ex-Servicemen in the prescribed format (if applicable)	5 MB	.pdf

Candidates are required to send self attested photocopies of above documents to address as mentioned below on para 7 (x). Candidates will have to bring above self-attested photocopy documents at the time of written tests

Details enumerated in Para 7. below

RESERVATION AND RELAXATION:

Reservation/ relaxation/ concession to OBC (NCL)/ EWS/ SC/ST/PwBD/Ex-SM shall be as per Government of India directives

Category Applicable	Age relaxation (in years)
SC/ST	5
OBC(NCL)	3
PwBD belonging to GENERAL/EWS	10
PwBD belonging to OBC(NCL)	13
PwBD belonging to SC/ST	15
ESM	As per Govt. regulations
Category Applicable	Relaxation in marks pertaining to essential Qualification (Diploma Engineering)
SC/ ST/ PwBD candidates	Qualifying Marks in essential qualification (Diploma Engineering) is relaxed to 50% for SC/ST/PwBD candidates
Relaxations for Persons with BenchMark Disability (PwBD)	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relaxations for PwBD candidates would be as per Govt. of India notification ➤ Persons suffering from not less than 40% of the relevant disability shall only be eligible for relaxations under PwBD category. Persons claiming concessions/ relaxations under PwBD category are required to upload their Disability certificate in the format prescribed by Government of India ➤ PwBD candidates will be granted compensatory time of 30 minutes additionally in the written tests 	

Details enumerated in Para 2. below on Concessions, Relaxations & Reservations below



Reservation/ Relaxation/ Concession will be subject to:

Category	Indicative documents required
For EWS	Submission of a copy of the latest Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority at the time of Document Verification and interview (if called for). Candidate will be eligible to get the benefit of EWS reservation only if they are not covered under the scheme of reservation for SCs, STs, and OBCs and their family gross annual income is below ₹8.00 lakh. The EWS certificate should be valid for Financial Year (FY) 2025-26, and issued on or after 01.04.2025 (after the completion of FY 2024-25).
For OBC(NCL)	The OBC (Non-Creamy Layer) certificate should be valid for the Financial Year (FY) 2025-26.
For SC/ST	Submission of relevant caste certificate in the prescribed format issued by a Competent Authority.
For PwBD	Submission of disability certificate etc. in the prescribed format issued by a Competent Medical Board.
Ex-Servicemen	Submission of relevant Discharge certificate etc. issued by a Competent Authority.
Notes on above	In case Caste/Category certificate is issued in a language other than Hindi or English, candidates are advised to produce a certified translation of the same in either Hindi or English at the time of Document Verification, if called for.

Details enumerated in Para 2. on Concessions, Relaxations & Reservations below

SELECTION PROCESS

Selection Process	Details
Written Examination	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Only candidates meeting minimum eligibility criteria shall be called for the Written Examination. Incomplete applications to be summarily rejected. ➤ Admission to the Written Test will be on production of Admit Card and Original ID proof. Candidates have to print their admit card sent through official email. Admit card will not be sent by Post. ➤ The examination shall consist of a single paper of 1.5 hours ➤ PwBD candidates will be granted compensatory time of 30 minutes additionally ➤ Written Examinations for all the above positions shall be conducted on the same day at the same time. Consequently, any one applicant will be able to write exam for only one of the above posts against this advertisement ➤ No request for change in discipline / location of written test etc. will be entertained at a later date.
Offer	Offer of appointment will be issued in order of Merit, adhering to Reservation policy of Govt. of India
Pre-employment medical examination	Appointment will be subject to candidates found medically fit in Pre-Employment Medical Examination



TEST CENTRE

Selection Process	Details
Written Examination Centres	<ul style="list-style-type: none">➤ Silvassa/ UT of Dadra and Nagar Haveli and Daman and Diu/ Vapi➤ Taloja/ Greater Mumbai, Maharashtra➤ Chennai, Tamil Nadu➤ Kolkata, West Bengal➤ Delhi

Details enumerated in Para 6. below

Note:

1. Eligibility Conditions

- (i) Only Indian Nationals, aged 18 years and above, are eligible to apply.
- (ii) Before applying for the post, candidates should ensure that she/he fulfills the MINIMUM ELIGIBILITY and other criteria mentioned in this advertisement. **Only Diploma Engineers in relevant disciplines specified above, who have already passed out or are in the Final Semester/Year as on the last date of advertisement will be eligible to apply, subject to score as specified above.**
- (iii) All Minimum Eligibility conditions as mentioned in the advertisement shall also be considered as Essential Eligibility conditions. The Company shall be within its rights to reject the candidature of an applicant at any stage of selection process if the applicant does not meet the minimum eligibility conditions.
- (iv) No claim of possession of a qualification equivalent to a prescribed qualification would be entertained and decision of the Company in this regard would be final and binding.
- (v) BALMER LAWRIE & CO. LTD. being the Appointing Authority shall be free to reject any application at any stage of the recruitment process, if the candidate is found ineligible for the post for which she/he has applied. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfill the eligibility criteria, his / her candidature shall be cancelled and if appointed, services shall be terminated forthwith without any notice or compensation. No correspondence shall be entertained in this regard.
- (vi) The cut-off date for reckoning Maximum Age Limit and Minimum Qualification shall be 22.07.2025. The cut-off date for determining all eligibility criteria i.e. 22.07.2025 would remain same even if the last date for submission of online application is extended for administrative / technical reasons.
- (vii) The prescribed qualification / experience is the minimum and mere possession of the same does not entitle a candidate for shortlisting and or final selection.
- (viii) All minimum eligibility qualifications, where applicable, should be recognized by and from AICTE/UGC/MHRD/Govt of India/ any State Govt. recognized/ affiliated institutes /colleges/ universities as on the date of passing. Candidates, shall be required to submit an undertaking in the prescribed format to that effect at the time of submission of original testimonials before being advised for Medical Examination. Application of such shortlisted candidates not submitting the undertaking in the prescribed format shall be summarily rejected. In the event where the qualification acquired is not found to be recognized by AICTE/UGC/ MHRD/Govt of India/ any State Govt. post selection, the appointment shall be terminated without further notice.
- (ix) Candidates with higher technical qualifications viz. Graduate Engineers, B.Tech/ BE/ M.Tech/ ME or equivalent etc. would not be considered



2. Concessions, Relaxations & Reservations

- (i) Relaxations for SC/ST, PWD & OBC (Non-Creamy Layer) shall be as per Government of India Rules.
- (ii) Reservations for SC/ST, PWD & OBC (Non-Creamy Layer) & Economically Weaker Sections (EWS) shall be as per Government of India Rules. For EWS category applicants, appointment shall be provisional and subject to the Income and Asset Certificate etc. as specified in the Government of India guidelines to be verified through proper channels and if the verification reveals that the claim to belong to EWS is fake / false, the services of the concerned applicant(s) will be terminated forthwith without assigning any further reasons.
- (iii) Upper age limit is relaxable by 5 years for SC/ST candidates and 3 years for Other Backward Classes (OBC) - Non-Creamy Layer candidates.
- (iv) For claiming relaxation, the reserved category candidates should submit copy of Caste Certificate, in the proforma prescribed by Govt. of India also made available on the website, along with online application form. If the certificate has been issued in a language other than English/ Rajbhasha (Hindi), the candidates should submit a self- certified translated copy of the same either in English or Rajbhasha (Hindi).
- (v) The self-attested Caste/ Tribe/ Community/ Income & Asset certificate issued by the following authorities in the prescribed form for SCs/STs, OBCs & for EWS as per format available on the website will only be accepted as proof in support of a candidate's claim as belonging to the Scheduled Caste or the Scheduled Tribe or the Other Backward Class or the Economically Weaker Sections. Certificates received in any other format shall not be considered for availing reservation benefits.

[Interested candidates can access the relevant format of the certificate by visiting the following link www.blrecruit.in]

- District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector /Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/ Deputy Collector/1st Class Stipendary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner.
 - Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate;
 - Revenue Officer not below the rank of Tehsildar; and
 - Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- (vi) Any self-attested Caste/Tribe/PwBD/ Income & Asset certificate submitted in a format other than the format available on our website will result in the candidate being treated as belonging to General Category and no reservation benefits shall be extended to such candidates.
 - (vii) Balmer Lawrie & Co. Ltd, being a Central Public Sector Enterprise, only those communities that are mentioned in the common list of OBC notified by Government of India shall be treated as OBC for the purpose of reservation for employment under Central Government. Relevant list can be viewed at <http://www.ncbc.nic.in>. Accordingly, for claiming the benefit of OBC (NCL) category, candidate should submit & shall subsequently produce his latest caste certificate in the proforma prescribed by Government of India, applicable for purpose of reservation in appointment to posts under Govt. of India/Central Government /Public Sector Undertaking, from a Competent Authority as contained in DOPT Memo No.36036/2/2013-Estt/(Res.) dated 30.05.2014 as amended from time to time. Such certificate should specifically state the candidate does not belong to the persons/sections (creamy layer) as mentioned in column 3 of the schedule to the Department of Personnel & Training, Government of India OM No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 08.09.1993 and modifications issued vide OM No. 36033/1/2013-Estt.(Res.) dated 13.09.2017. Further the OBC (NCL) candidates will have to give a self-declaration, at the time of documents verification indicating that they belong to OBC (NCL).
 - (viii) Under section 34 of “The Rights of Persons with Disabilities Act, 2016”, persons with benchmark disabilities are eligible for reservation. The reserved categories of disabilities mentioned under this Act are namely (a) Blindness and low vision; (b) deaf and hard of hearing; (c) locomotor disability including cerebral palsy. leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy; (d) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (e) multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness in the posts identified for each disabilities. It may be noted that definition of the above specified disabilities will be as per “THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES ACT, 2016”.



- (ix) Section 2(r) of The Rights of Persons with Disabilities Act 2016, defines “person with benchmark disability” as a person duly certified by the certifying authority with: a. not less than 40% of a specified disability where specified disability has not been defined in measurable terms and; b. disability where specified disability has been defined in measurable terms. Accordingly, a person with a specified disability listed in the schedule but not covered under Section 34(1), if certified by a certifying officer as a person with disability of 40% or above, in terms of provisions 7 of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 shall be allowed concessions/relaxations available to PwBDs as mentioned in this advertisement and will be considered against unreserved vacancies. Further, those candidates, who want to avail of benefit of reservation, are required to submit a Disability Certificate issued by Competent Authority as per the Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017, failing which their candidature as PwBD candidates will not be considered. If the certificate has been issued in a language other than English/Rajbhasha (Hindi), the candidates should submit a self- certified translated copy of the same either in English or Rajbhasha (Hindi).
- (x) The Upper age limit for Persons with Disabilities (PwBD) is relaxable by 10 years for candidates belonging to General Category, 15 years for ST/SC Category and 13 years for OBC-Non-Creamy Layer Category. The PwBD candidates must possess a Certificate to this effect issued by the Board/countersigned by the Medical Superintendent/Chief Medical Officer/Head of Hospital of Government Hospital as per the format available on our website. Necessary assistance for access, seating and scribe/reader in terms of Govt guidelines shall be provided to PwBD candidates during the selection process.
- (xi) Candidates from SC/ST/OBC (non-creamy layer) category must mention their caste details correctly in the application process and upload their self-attested Caste/ Tribe/ Community Certificate at relevant portion in the Application Form. In case the candidate does not upload the self-attested certificate, such candidates shall be treated as belonging to General Category and no reservation benefits shall be extended to such candidates.
- (xii) Also, the candidates belonging to SC/ST/OBC (non-creamy layer)/PwBD/ EWS category must produce the original certificate issued by Competent Authority in the format available on our website along with a photo copy in support of their claim, while appearing for written test. In case, the candidate fails to produce the original certificate issued by Competent Authority, his / her candidature shall not be considered and shall not be allowed to participate in the written test. Further his/ her travelling expenses shall not be reimbursed to the eligible candidates as per Clause 7(i).
- (xiii) The OBC candidates who belong to “CREAMY LAYER” are not entitled for relaxation of age and/or for consideration.
- (xiv) Upper age limit is relaxable for Ex-Servicemen (ES). ES shall be allowed to deduct period of actual military service from their actual age, subject to resultant age not exceeding maximum age prescribed for the position by more than three years.
- (xv) The candidate's appointment shall remain provisional till such time as the Caste/ Tribe/ Class (NCL) / EWS certificates and other testimonials are verified and certified by appropriate authority as genuine. The candidate's services shall be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that his/her claim for belonging to SC/ST/OBC/PwBD/ES/EWS category and other testimonials, if any, is found false. BALMER LAWRIE & CO LTD also reserves the right to take such further action against the candidate, as it may deem proper, for production of such false caste certificate.

3. Place of Training and/or Subsequent Posting:

- (i) The indicative place of posting has been mentioned against each position in Table 1. However, the candidates may be placed at any of the locations in India or abroad where the Company or its Joint Ventures has its operations and the decision on the matter shall be made at the time of joining at the sole discretion of the Company depending on the exigencies of work.
- (ii) The Company reserves the right to create a panel through empanelment of candidates if more than one candidate is found suitable and offer employment opportunity to such empaneled candidate in future in similar role at same or different location. However, the panel shall remain confidential and no communication/ queries in this regard shall be entertained and/ or responded to.



4. Mode of Selection & Nature of Question Paper:

- (i) The mode of selection is through an All India Written Examination.
- (ii) The examination shall consist of a single paper of 1.5 hours estimated duration having objective type multiple choice questions, which shall be conducted through Pencil-Paper mode. Candidates shall be required to carry pen, pencil, eraser, sharpeners and other necessary stationary on their person on the date of the Written Examination.
- (iii) Only short-listed candidates who are found prima facie eligible based on the details given in the application form shall be called for the Written Test. The decision of the Company is final in this regard.
- (iv) The Company may at its discretion, hold re-written test, wherever necessary in respect of a Centre / Venue and / or all centres / candidates in case of any eventualities
- (v) PwBD candidates will be granted compensatory time of 30 minutes additionally in written tests

5. Travelling Allowance [TA]:

- (i) No Travel expenses shall be paid to any candidate for appearing in Written Test, other than outstation candidates belonging to SC, ST, PwBD & Ex Servicemen categories. Reimbursement in case of these categories shall be limited to Sleeper Class to and fro rail fare by the shortest route on production of self-attested original journey tickets. Photocopy of self-attested return journey tickets shall be acceptable. Those who are entitled for reimbursement of TA shall be required to carry their original caste/ tribe/ PwBD Certificates in the format given in our website on person on the date of Written Test for verification. Reimbursement of local conveyance will not be paid.
- (ii) The above-mentioned Outstation candidates who are shortlisted and attend the second level selection process if any, shall be reimbursed Sleeper Class to and fro rail fare by the shortest route on production of original journey tickets. In case of travel by higher class, the reimbursement shall be limited to the eligible class fare only. Reimbursement of travel fare is subject to producing all the necessary credentials as shall be specified in the Call E-mail.
- (iii) The Format for seeking reimbursement of TA for attending Written Test/ second level selection process shall be communicated along with Call E-mail.
- (iv) All reimbursements shall be made through Bank Transfers only. It is the responsibility of the candidate to ensure that all details pertaining to bank account are mentioned correctly in the TA Form.
- (v) BALMER LAWRIE & CO LTD shall not be responsible/ liable for non-payment &/or non-receipt in case information furnished is incomplete or incorrect.

6. Choice of Examination Centre:

- (i) The Written Test may be held in 5 cities i.e. around Silvassa/ UT of Dadra Nagar Haveli and Daman and Diu/ Vapi, Talaja/ Greater Mumbai in Maharashtra, Kolkata in West Bengal, Chennai in Tamil Nadu, Delhi. However, the decision of the Company with regard to the choice of location/ city shall be based on the number of applicants, further the same shall be final and binding. The number of Test Centers are subject to change and the final decision regarding the same shall rest with the Company.
- (ii) Candidates are advised to carefully select the Location/Discipline while submitting their application and the same shall not be changed.



7. How to Apply

- (i) Candidates should only apply online through www.blrecruit.in
- (ii) Before applying, the candidate should ensure that he/ she fulfils the eligibility criteria and other norms mentioned in this advertisement. Candidates not meeting the specified criteria shall not be considered for selection. Candidates should keep scanned images of the following documents ready:

Sl. No.	Document Type
1.	Age proof Certificate
2.	Class X (Marksheet & Pass Certificate)
3.	Class XII (Marksheet & Pass Certificate) [if any]
4.	Diploma Engineering (as applicable) (Marksheet for all semester / years except final semester / year)
5.	Caste/Tribe/Community/Income/Disability Certificate - SC/ ST/ OBC/ PwBD/ES/EWS
6.	Photograph
7.	Signature
8.	PAN Card / Other ID Cards

- (iii) A valid e-mail ID and Mobile Number are mandatory for registration and email ID should be kept active for further communication at least till the selection process is over. Candidates are advised to read “Advertisement” and “How to Apply” carefully and then fill the online application form with utmost care as no correspondence regarding changes/modifications will be entertained later.

You are first required to visit the above-mentioned website where following information are available:

- a. Advertisement
 - b. How to Apply
 - c. Guide to Online Registration
 - d. FAQ
 - e. Certificate formats for ST/ SC/ OBC(NCL)/ EWS/ PwBD
- (iv) The “Guide to Online Registration” shows each step to be followed. Perform the steps one by one to complete the online registration process. It’s a sequential process where the next step will only get activated after successful completion of the previous step. Therefore, candidates are required to complete each step carefully and validate their candidature.
 - (v) Candidates should enter their details in the correct place and while entering data they should follow the sequence (Instructions- Personal Details- Qualification Details) of the registration form to get better output. Once each of the tabs in the form is filled up, and photograph & Signature has been uploaded, candidates should save their details by clicking “Submit”. After submitting the candidate will be able to preview the details of what they have entered.



- (vi) Depending on the selections made in categories like Caste/Tribe/ Community/ Ex Servicemen Status/ PwBD/ EWS additional upload is mandatorily required. The format of certificates needed to upload are available in the upload section. Please upload all certificates in the format given in the website only.
- (vii) Once the candidate clicks on “Submit” (this submission explicitly indicates that no further changes/modification will be allowed), the system will ask whether the candidate wishes to preview his/her application form and apply for final submission. The Candidate will get a Registration Number and a Password which are to be noted for future references. The system will also send an email indicating the password. (So, be careful while entering your email id during filling up online application form). It may be noted that the details may sent to SPAM on the registered email id, candidates are requested to check accordingly.
- (viii) The Candidate is now a registered candidate. He/ She can login now and see a list of vacancy. They are required to click on the “Apply Now” button after reading the qualifying criteria.
- (ix) If the candidate’s age, qualification etc. match with the job criterion, their application will be automatically accepted and he/ she will receive a confirmation email and sms. However, it may be noted that the matter on eligibility of a candidate for the position will be the decision of the Company and mere submission of application does not confirm the candidate’s eligibility for the position.
- (x) After submission of application online, the candidates will be required to send self-attested photo copies of all the documents to the following address:

Balmer Lawrie Recruitment

D-139 Okhla Industrial Area,

Phase 1

New Delhi - 110020

The list of documents to be send are as per the list attached as Annexure I. The same is required to reach the given address in hard copy within 29th July, 2025 in case the same is not received for any particular candidate, application of such candidates may not be processed further and s/he may not receive admit card for the written test.

Balmer Lawrie shall not be responsible for any loss of documents, due to invalid/ incorrect postal address/ postal delays/ loss in transit etc. No request in this regard shall be entertained.

- (xi) Candidates are requested to apply for the position within due time and not wait for the last date to submit their application. In case there are some issues on the last date due to heavy traffic of applicants, Balmer Lawrie shall not be liable for non-submission of any application.

Note: Candidates are advised at their own interest to apply on-line well before the closing date and not to wait till the last date of application, to avoid the possibility of system related problems. Balmer Lawrie does not bear any responsibility for the candidates not being able to submit the application form due to any system related problems on the last day.

- (xii) **Last date for submission of applications is 22nd July 2025**. Any communication as regards extension of last date of application shall be published on the Company’s website only.
- (xiii) Management reserves the right to cancel/ restrict/ enlarge/ modify/ alter the recruitment/ selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereafter. Any information or communication with regard to the advertisement related to the position or changes in the minimum requirements, terms & conditions, extension of last date of application, cancellation of the advertisement etc. shall be published on the Company’s website only. **So the candidates must check the Company’s website for updated details. Any corrigendum/addendum/errata in respect of this advertisement shall be displayed only on Company’s website. No further press advertisement will be issued.** Mere submission of application to Balmer Lawrie does not guarantee the adequacy of candidature for being considered for further selection process.



- (xiv) By submitting application, candidate gives consent that Candidate data may be shared with third party for the selection process.
- (xv) Complaints attributable to the incompatibility of the online systems, ignorance of users, non-availability of internet connectivity or any other aspects beyond control of Balmer Lawrie will not be entertained.

8. Online Application:

- (i) Online submission of application is permitted on the website between 1000 hours on **24.06.2025** till 2359 hours on **22.07.2025**.
 - (ii) Incomplete applications, applications not received online or applications received after the due date SHALL BE REJECTED SUMMARILY.
 - (iii) One Candidate shall be allowed to apply against one position only once. In case multiple applications are submitted for the same post, then both the applications shall stand rejected.
 - (iv) Request for change of Mailing address / Email / category / posts as mentioned in the application shall not be entertained.
 - (v) The candidates should clearly and correctly write their mobile number and correct email address. Please note that all communication from the Company related to this recruitment exercise shall be sent only through e-mail and those shall be sent to the registered mail ids only.
 - (vi) Category (SC/ST/OBC [NCL]/PWD/ES/EWS/Gen) once mentioned in the application form shall not be changed and no benefit of other category shall be admissible later on.
 - (vii) Online applications containing incorrect / misleading information shall lead to the candidate being disqualified, as and when detected, irrespective of the stage of selection process and shall also lead to dismissal from training/ services of BALMER LAWRIE & CO LTD, on its detection at any time after appointment. BALMER LAWRIE & CO LTD shall not entertain any correspondence from such candidates.
9. The Company reserves the right to fill or not to fill all or any of the advertised positions without assigning any reason whatsoever.
10. Similarly, the Company reserves the right to increase the number of vacancies purely on need basis at any point of time during recruitment process or subsequently.
11. Appointment and continuation of service of the candidate in BALMER LAWRIE & CO LTD shall also be subject to Medical fitness, satisfactory verification of all certificates/qualification including past experience and reference check and verification of Character and Antecedents (C&A)/ Police verification by the prescribed/ appropriate authority.
12. At any stage of this recruitment process including after recruitment or joining, in case it is found that the candidate has given incorrect information while filling up the online application form or has indulged in any of the following or similar activity, the said applicant shall be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in BALMER LAWRIE & CO LTD and his/her application / appointment shall be rejected with no reimbursement of travel fare.
- (i) Has provided wrong information or submitted false documents
 - (ii) Has Suppressed relevant information
 - (iii) Does not meet the eligibility criteria prescribed for the post
 - (iv) Has resorted to unfair means during the Written Test /Recruitment process
 - (v) Is found guilty of impersonation
 - (vi) Has created disturbance affecting the smooth conduct of the Written Test at the test centre or at any other stage
 - (vii) Has uploaded non-human or irrelevant photograph.



13. Candidature of the candidate is liable to be rejected at any stage of the recruitment process or after recruitment or joining, if any information provided by the candidate is found to be false or is not found in conformity with eligibility criteria mentioned in the advertisement.
14. Any canvassing directly or indirectly by the applicant shall lead to disqualification of her/his candidature.
15. Request for change of discipline, post, test centre, test date and timing shall not be entertained after submission of online application and BALMER LAWRIE & CO LTD. shall not be responsible for overlap of test dates/slots if any.
16. Balmer Lawrie shall not be responsible for any loss of email communication sent, due to invalid/incorrect email id/wrong postal address/postal delays/loss in transit etc. No request in this regard shall be entertained.
17. The Company reserves the right to shortlist candidates depending upon the number of vacancies and applications received, etc., and also to decide the modalities for recruitment whether through Written Test and/or any other second level selection process viz. case study, presentation, group discussion or all of these and the venue/schedule thereof.
18. Selected candidate(s) before joining will be required to get Medical Fitness Certificate. Selected candidate who is declared Medically fit will only be allowed to join. Their confirmation will also be subject to verification of character antecedents from concerned District Authorities.
19. In case of any ambiguity / dispute arising on account of interpretation in versions other than English, the English version shall prevail.
20. No Correspondence shall be entertained by the Company with regard to recruitment. The list of selected candidates shall be uploaded on the company website career page.
21. The Company shall not be responsible for any reason beyond its control for which one or several candidates fails to reach examination centre owing to public unrest/ strike/ law & order issues etc. In such circumstances the decision of holding or not - holding the examination shall be final and if an examination is conducted then no request for re-examination shall be entertained. The decision of the Company in this regard shall be final and binding.
22. Any dispute with regard to recruitment against this advertisement shall be settled within the jurisdiction of Kolkata Court only to the exclusion of all other Courts.
23. For any queries/ support on online application/ admit card/ written test etc. please send email to query@blrecruit.in Candidates are required to add the email-id to their address book in order to avoid any email communication gap. Please write "Recruitment of Supervisor Trainees for BL - (Position Code)> <subject matter>" in the subject line of email



Annexure 1

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATIONS

Name	
Application Number	
Job Code	

Sl. No.	Documents	Submitted (Yes/ No)
1)	Age Proof Certificate	
2)	Caste/Tribe/Community/Income/Disability Certificate - SC/ST/OBC/PwBD/ES/EWS	
3)	Pan Card	
4)	Aadhaar Card	
5)	Class X - Marksheet	
6)	Class X - Passing Certificate (May be combined in some cases)	
7)	Class XII - Marksheet, if any	
8)	Class XII - Passing Certificate (May be combined in some cases), if any	
9)	Diploma (Undergraduate) Engg - Marksheets ****	
10)	Diploma (Undergraduate) Engg - Passing Certificate **** (if available)	
11)	Experience Certificates (if any)	
12)	Appointment Letter of current Employer	
13)	Last 3 months' Salary Slip (in case of current employer)	
14)	Any other document	
15)	Any other document	
16)	Any other document	

****The mentioned qualification i.e. Diploma in relevant area is mandatory for the position, any qualification [even if the qualification is higher than Diploma] other than that shall not be considered for the position.

Note:

- All documents must be self-attested and dated.
- In case of Educational Qualification, the applicant may submit a consolidated Marksheet of all semesters/ years. In absence of a consolidated Marksheet, Marksheet for every semester/ year will be required to be submitted.
- For Age proof, only Birth Certificate issued by Municipal Corporation/ Class X Certificate shall be accepted.
- Caste/Tribe/Community/Income/Disability Certificate must be in the required format as available on the website, please refer to www.blrecruit.in for the purpose.
- The documents in hard copy must reach the address mentioned in the advertisement within date mentioned in the advertisement. In case of non-receipt of the documents, the candidature of the candidate may not be considered.
- In case of non-receipt of documents the candidature may be cancelled summarily at the discretion of the Company.
- Balmer Lawrie shall not be responsible for any loss of documents, due to invalid/ incorrect postal address/ postal delays/ loss in transit etc. No request in this regard shall be entertained.

बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड: पर्यवेक्षी प्रशिक्षु भर्ती

कंपनी

बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड, जो पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय के अंतर्गत एक मिनी रत्न-I सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनी है, एक पेशेवर रूप से प्रबंधित, बहु-स्थानिक, विविध क्षेत्रों में कार्यरत समूह है, जिसकी उपस्थिति विनिर्माण और सेवाओं दोनों क्षेत्रों में है और जिसने लगातार वृद्धि और लाभप्रदता का रिकॉर्ड बनाए रखा है। ग्राहक सेवा के उच्च मानकों, नवोन्मेषी दृष्टिकोण और समर्पित मानव संसाधनों ने संगठन को अपने कई व्यवसायों में नेतृत्व की स्थिति हासिल करने में सक्षम बनाया है।

उत्पाद और सेवाएँ

कंपनी रणनीतिक व्यावसायिक इकाइयों [एसबीयू] और संयुक्त उद्यम कंपनियों [जेवीसी] के माध्यम से विभिन्न व्यावसायिक क्षेत्रों में काम करती है। यह इंडस्ट्रियल ग्रीसेस और विशेष लुब्रिकेंट्स, स्टील बैरल, कॉंपोरेट ट्रैवल और लॉजिस्टिक्स सेवाओं में बाजार की अग्रणी कंपनी है। कंपनी अपने द्वारा संचालित अधिकांश अन्य व्यवसायों में भी महत्वपूर्ण उपस्थिति रखती है, जैसे कि रिफाइनरी और ऑयल फील्ड सेवाएँ [आरओएफएस], केमिकल्स, लॉजिस्टिक्स इंफ्रास्ट्रक्चर, कोल्ड चैन आदि।

बामर लॉरी देश भर में विभिन्न इकाइयों में पर्यवेक्षी प्रशिक्षु के रूप में नियुक्त करने के लिए नीचे दी गई तालिका 1 में निर्दिष्ट विषयों में युवा और गतिशील डिप्लोमा इंजीनियरों की तलाश कर रहा है।

तालिका 1: सुपरवाइजरी ट्रेनी पदों की सूची

क्रम सं.	पद	स्थान	एसबीयू	विभाग	रक्तियां	स्थिति कोड
1	सुपरवाइजरी ट्रेनी (मैकेनिकल)	सिल्वासा	आईपी/जी&एल	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - मैकेनिकल	3	बीएल_एसटी_मेक_आईपीजीएल_सिल्वासा_1
2	सुपरवाइजरी ट्रेनी (मैकेनिकल)	ग्रेटर मुंबई में तलोजा	आईपी	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - मैकेनिकल	4	बीएल_एसटी_मेक_आईपी_तलोजा_2
3	सुपरवाइजरी ट्रेनी (मैकेनिकल)	कोलकाता	जी&एल	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - मैकेनिकल	1	बीएल_एसटी_मेक_जीएल_कोलकाता_3
4	सुपरवाइजरी ट्रेनी (मैकेनिकल)	चेन्नई में मनाली	जी&एल	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - मैकेनिकल	1	बीएल_एसटी_मेक_जीएल_मनाली_4
5	सुपरवाइजरी ट्रेनी (केमिकल / पेट्रोकेमिकल)	सिल्वासा	जी&एल	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - केमिकल / पेट्रोकेमिकल	3	बीएल_एसटी_केम_जीएल_सिल्वासा_5
6	सुपरवाइजरी ट्रेनी (केमिकल / पेट्रोकेमिकल)	कोलकाता	जी&एल	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - केमिकल / पेट्रोकेमिकल	3	बीएल_एसटी_केम_जीएल_कोलकाता_6
7	सुपरवाइजरी ट्रेनी (केमिकल / पेट्रोकेमिकल)	चेन्नई में मनाली	जी&एल / केमिकल्स	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - केमिकल / पेट्रोकेमिकल	6	बीएल_एसटी_केम_एलसीजीएल_मनाली_7
8	सुपरवाइजरी ट्रेनी (इलेक्ट्रिकल)	सिल्वासा	जी&एल	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - इलेक्ट्रिकल	1	बीएल_एसटी_इलेक्_जीएल_सिल्वासा_8
9	सुपरवाइजरी ट्रेनी (इलेक्ट्रिकल)	कोलकाता	जी&एल	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - इलेक्ट्रिकल	1	बीएल_एसटी_इलेक्_जीएल_कोलकाता_9
10	सुपरवाइजरी ट्रेनी (इलेक्ट्रिकल)	चेन्नई में मनाली	जी&एल / केमिकल्स	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - इलेक्ट्रिकल	2	बीएल_एसटी_इलेक्_एलसीजीएल_मनाली_10

क्रम सं.	पद	स्थान	एसबीयू	विभाग	रिक्तियां	स्थिति कोड
11	सुपरवाइजरी ट्रेनी (इलेक्ट्रॉनिक्स/ इलेक्ट्रिकल)	ग्रेटर मुंबई में तलोजा	आईपी	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रिकल	1	बीएल_एसटी_इलेक्_आईपी_तलोजा_11
12	सुपरवाइजरी ट्रेनी (इलेक्ट्रॉनिक्स/ इलेक्ट्रिकल)	सिल्वासा	आईपी	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रिकल	1	बीएल_एसटी_इलेक्_आईपी_सिल्वासा_12
13	सुपरवाइजरी ट्रेनी (पेंट/सरफेस कोटिंग/प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी)	ग्रेटर मुंबई में तलोजा	आईपी	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - पेंट / सरफेस कोटिंग / प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी	2	बीएल_एसटी_पेंट_आईपी_तलोजा_13
14	सुपरवाइजरी ट्रेनी (पेंट/सरफेस कोटिंग/प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी)	सिल्वासा	आईपी	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - पेंट / सरफेस कोटिंग / प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी	1	बीएल_एसटी_पेंट_आईपी_सिल्वासा_14
15	सुपरवाइजरी ट्रेनी (चर्म टेक्नोलॉजी)	चेन्नई में मनाली	केमिकल्स	डिप्लोमा इंजीनियरिंग - चर्म टेक्नोलॉजी	2	बीएल_एसटी_चर्म_एलसी_मनाली_15
		कुल			32	

आईपी: इंडस्ट्रियल पैकेजिंग; जी&एल: ग्रीसेस लुब्रिकेंट्स

टिप्पणियाँ:

- ऊपर दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या और स्थान अनुमानित हैं। वास्तविक आवश्यकताएँ आगे के मूल्यांकन के आधार पर बढ़ भी या घट भी सकती हैं।
- नियुक्ति और प्रशिक्षण की प्रकृति व्यावहारिक और कार्यस्थल पर आधारित होगी। ट्रेनीज को संबंधित कारखाना स्थलों पर शिफ्टों में रिपोर्ट करना होगा।

तालिका 2: नौकरी की विनिर्देश:

पद	आवश्यक योग्यता
सुपरवाइजरी ट्रेनी (उपर्युक्त तालिका 1 में उल्लिखित पदों के अनुसार)	<p>उपरोक्त तालिका 1 में निर्दिष्ट विभागों में इंजीनियरिंग में पूर्णकालिक नियमित डिप्लोमा, जिसमें 60% (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों के लिए 50%) या उससे अधिक कुल अंक या समकक्ष सीजीपीए होना अनिवार्य है। ओपन और डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) योग्यता, यदि कोई हो, पर विचार नहीं किया जाएगा।</p> <p>उपरोक्त विभागों में डिप्लोमा इंजीनियरिंग के अंतिम सेमेस्टर में वर्तमान में अध्ययनरत उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते कि वे अपने पाठ्यक्रम की समाप्ति पर न्यूनतम समेकित प्रतिशत अंक (60% या 50% एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों के लिए) या अधिक प्राप्त करें और अंतिम अंक पत्र प्रस्तुत करें तथा आवेदन की अंतिम तिथि से छह माह के भीतर शामिल हों। हालांकि, उनके आवेदन/नियुक्ति को अंतिम परिणाम घोषित होने तक अस्थायी माना जाएगा।</p> <p>इसके अलावा, डिप्लोमा इंजीनियरिंग में प्राप्त अंकों का प्रतिशत निकालते समय अंकों को अगले पूर्णांक में गोल करने की अनुमति नहीं होगी, जैसे कि 59.99% को अनारक्षित श्रेणी के लिए 60% नहीं माना जाएगा।</p> <p>जहां भी डिप्लोमा में सीजीपीए / ओजीपीए / सीपीआई या लेटर ग्रेड प्रदान किया गया हो, वहां आवेदन में विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाए गए मानकों के अनुसार समकक्ष प्रतिशत अंक का उल्लेख करना आवश्यक है, अन्यथा उम्मीदवार को इस संबंध में विश्वविद्यालय/संस्थान से प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा, जो चयन प्रक्रिया के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।</p>

आवश्यक योग्यता पर महत्वपूर्ण टिप्पणियाँ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ इंजीनियरिंग में डिप्लोमा एआईसीटीई/यूजीसी/केंद्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित संस्थानों/विश्वविद्यालयों से होना चाहिए। ➤ उच्च तकनीकी योग्यता जैसे ग्रेजुएट इंजीनियरिंग, बी.टेक /बीई/ एम.टेक /एमई समकक्ष आदि की अनुमति नहीं है। ➤ उम्मीदवारों के चयन पर तभी विचार किया जाएगा जब वे 21.01.2026 (अर्थात आवेदन की अंतिम तिथि से छह महीने) के भीतर कार्यभार ग्रहण करने के लिए उपलब्ध होंगे। ➤ अंतिम परिणाम घोषित होने तक चयन पर नियुक्ति अनंतिम रहेगी। 																				
अधिकतम आयु (वर्षों में)*	22.07.2025 तक 25 वर्ष होनी चाहिए, आरक्षित वर्गों के लिए छूट नीचे दिए गए पैरा 2 के अनुसार लागू होगी।																				
वेतनमान एवं मुआवजा	<p>चयनित उम्मीदवारों को एक वर्ष की अवधि के लिए ऑन-जॉब, व्यावहारिक प्रशिक्षण से गुजरना होगा। प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षण वृत्ति आदि निम्नानुसार होगा।</p> <p>शहर की श्रेणी के अनुसार वृत्तिका, तालिका 3:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>शहर का वर्ग</th> <th>प्रशिक्षण वृत्ति</th> <th>अन्य भत्ते (₹.)</th> <th>मासिक सकल वेतन (₹.)</th> </tr> <tr> <th>[ए]</th> <th>[बी]</th> <th>[सी]</th> <th>[डी] = [बी + सी]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>'X' शहर के लिए (अर्थात् तलोजा [ग्रैटर मुंबई] कोलकाता और मनली [चेन्नई])</td> <td>18200</td> <td>7800</td> <td>26000</td> </tr> <tr> <td>'Y' सिटी के लिए</td> <td>17150</td> <td>7359</td> <td>24500</td> </tr> <tr> <td>'Z' शहर (अर्थात् सिलवासा) के लिए</td> <td>16100</td> <td>6900</td> <td>23000</td> </tr> </tbody> </table> <p>उपरोक्त के अतिरिक्त, पर्यवेक्षी प्रशिक्षुओं को प्रतिदिन उपस्थिति के आधार पर 40 रुपये का भोजन भत्ता भी प्रदान किया जाएगा।</p> <p>सुपरवाइजरी ट्रेनी एक वर्ष की प्रशिक्षण अवधि के लिए 20 दिनों के अर्जित अवकाश के लिए पात्र होंगे, जो नियमानुसार आनुपातिक आधार पर प्रत्येक तिमाही के आरंभ में जमा किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, वे नियमानुसार आनुपातिक आधार पर मासिक आधार पर 10 दिन की बीमारी छुट्टी के लिए भी पात्र होंगे।</p> <p>सभी सुपरवाइजरी ट्रेनी को कंपनी की नीति के अनुसार समूह चिकित्सा बीमा योजना (जीएमआईएस) और समूह व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा पॉलिसी के तहत कवर किया जाएगा। उन्हें प्रशिक्षण की अवधि के दौरान केवल स्वयं के लिए ओपीडी उपचार की प्रतिपूर्ति की अनुमति दी जाएगी, जो अधिकतम एक महीने के प्रशिक्षण वृत्ति तक सीमित होगी (तालिका 3, कॉलम [बी] देखें)। ऐसी प्रतिपूर्ति बिल जमा करने पर आधारित होगी।</p> <p>एक वर्ष का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने पर, उम्मीदवारों को एक वर्ष की परीक्षा पर कनिष्ठ अधिकारी के रूप में, O1 स्तर पर 21750-65000 रुपये के वेतनमान में समायोजित किया जाएगा। परीक्षा के एक वर्ष के सफल समापन पर, उम्मीदवार को एक वेतन वृद्धि के साथ स्थायी किया जाएगा।</p> <p>नियुक्ति पर, सीटीसी में मूल वेतन, महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता चिकित्सा सुविधा (स्वयं, पति/पत्नी और दो आश्रित बच्चों के लिए), अन्य भत्ते और भत्ते, प्रदर्शन से संबंधित वेतन, छुट्टियाँ, कार्य से संबंधित लाभ और कंपनी के नियमों के अनुसार ग्रेड में लागू सेवानिवृत्ति लाभ शामिल होंगे। सभी लाभ कंपनी की नीति के अनुसार संचालित होंगे और समय-समय पर संशोधित किए जाएंगे।</p>	शहर का वर्ग	प्रशिक्षण वृत्ति	अन्य भत्ते (₹.)	मासिक सकल वेतन (₹.)	[ए]	[बी]	[सी]	[डी] = [बी + सी]	'X' शहर के लिए (अर्थात् तलोजा [ग्रैटर मुंबई] कोलकाता और मनली [चेन्नई])	18200	7800	26000	'Y' सिटी के लिए	17150	7359	24500	'Z' शहर (अर्थात् सिलवासा) के लिए	16100	6900	23000
शहर का वर्ग	प्रशिक्षण वृत्ति	अन्य भत्ते (₹.)	मासिक सकल वेतन (₹.)																		
[ए]	[बी]	[सी]	[डी] = [बी + सी]																		
'X' शहर के लिए (अर्थात् तलोजा [ग्रैटर मुंबई] कोलकाता और मनली [चेन्नई])	18200	7800	26000																		
'Y' सिटी के लिए	17150	7359	24500																		
'Z' शहर (अर्थात् सिलवासा) के लिए	16100	6900	23000																		

आवेदन

आवेदन आरंभ होने की तिथि	आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने की अनुमति वेबसाइट http://www.balmerlawrie.com/pages/current-openings पर दिनांक 24.06.2025 को 10:00 बजे से है।
आवेदन की अंतिम तिथि	आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने की अनुमति वेबसाइट http://www.balmerlawrie.com/pages/current-openings पर दिनांक 22.07.2025 को 23:59 बजे तक है।



SINCE 1867

प्रवेश पत्र की उपलब्धता एवं लिखित परीक्षा की तिथि	पत्र अभ्यर्थियों को उनके पंजीकृत ईमेल आईडी पर अलग से सूचित किया जाएगा।
आवेदन लिंक:	https://www.blrecruit.in/
कोई आवेदन शुल्क नहीं	किसी भी उम्मीदवार को ऊपर बताए गए किसी भी सुपरवाइजरी ट्रेनी पद के लिए आवेदन करने हेतु कोई आवेदन शुल्क नहीं देना होगा। यह सामान्य और आरक्षित श्रेणी के आवेदकों के लिए भी सही है।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय निम्नलिखित दस्तावेजों की सुपाद्य प्रतियां अपलोड करें। उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाया जा सकता है, जिसमें उन्हें सत्यापन के लिए अपलोड किए गए मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

संदर्भ	दस्तावेज विवरण	अधितम फ़ाइल आकार	प्रारूप
क)	हाल ही में खींची गई पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर (सफेद पृष्ठभूमि के साथ) उम्मीदवार को भविष्य में उपयोग के लिए उन्हीं तस्वीरों की पर्याप्त प्रतियां सुरक्षित रखनी चाहिए, जिनका उपयोग वे ऑनलाइन पंजीकरण में कर रहे हैं।	5 एमबी	.जेपीजी
ख)	हस्ताक्षर (नीली/काली स्याही में)	5 एमबी	.जेपीजी
ग)	जन्म तिथि प्रमाण: मैट्रिक / जन्म प्रमाण पत्र (जिसमें जन्म तिथि का उल्लेख हो)	5 एमबी	.पीडीएफ
घ)	योग्यता प्रमाण पत्र (निर्दिष्ट विषय में इंजीनियरिंग में डिप्लोमा) के साथ सभी वर्षों/सेमेस्टर्स की अंक तालिकाओं के साथ-साथ तकनीकी बोर्ड/संस्थान/विश्वविद्यालय द्वारा सीजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए को प्रतिशत में परिवर्तित करने के लिए अपनाए गए मानदंडों का प्रमाण (यदि लागू हो)। सभी योग्यता प्रमाण पत्र और अंक तालिकाओं को एक पीडीएफ में स्कैन किया जाना आवश्यक है।	5 एमबी	.पीडीएफ
ङ)	सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा और वर्तमान नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" अपलोड करना होगा।	5 एमबी	.पीडीएफ
च)	सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र / ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)	5 एमबी	.पीडीएफ
छ)	सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)	5 एमबी	.पीडीएफ
ज)	यदि उम्मीदवार को लिखने में शारीरिक अक्षमता के कारण लेखक (स्क्राइब) की आवश्यकता हो, तो भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।	5 एमबी	.पीडीएफ
झ)	यदि लेखक की आवश्यकता हो तो लेखक के फोटो पहचान पत्र की स्कैन कॉपी।	5 एमबी	.पीडीएफ
ञ)	भूतपूर्व सैनिकों के मामले में भूतपूर्व सैनिक सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र, वचनबद्धता और नियोजित अधिकारियों के लिए प्रमाण-पत्र का प्रारूप निर्धारित प्रारूप में (यदि लागू हो)	5 एमबी	.पीडीएफ

उम्मीदवारों को उपरोक्त दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी नीचे पैरा 7 (एक्स) में उल्लिखित पते पर भेजनी होगी। उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के समय उपरोक्त दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी लानी होगी।

नीचे पैरा 7 में विस्तृत जानकारी दी गई है

आरक्षण एवं छूट:

ओबीसी (एनसीएल)/ ईडब्ल्यूएस/ एससी/ एसटी/ दिव्यांगजन/ भूतपूर्व सैनिकों को आरक्षण/ छूट/ रियायत भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार दी जाएगी।

श्रेणी लागू	आयु में छूट (वर्षों में)
एससी/एसटी	5
ओबीसी(एनसीएल)	3
सामान्य/ईडब्ल्यूएस से संबंधित दिव्यांग	10
दिव्यांग ओबीसी (एनसीएल) से संबंधित	13
एससी/एसटी से संबंधित दिव्यांगजन	15
ईएसएम	सरकारी नियमों के अनुसार



श्रेणी लागू	आवश्यक योग्यता (डिप्लोमा इंजीनियरिंग) से संबंधित अंकों में छूट
एससी/एसटी/दिव्यांग उम्मीदवार	आवश्यक योग्यता (डिप्लोमा इंजीनियरिंग) में उत्तीर्णांक एससी / एसटी / दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए 50% तक शिथिल किया गया है।
बेंचमार्क विकलांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले व्यक्तियों के लिए छूट	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए छूट भारत सरकार की अधिसूचना के अनुसार होगी ➤ ऐसे उम्मीदवारों विकलांगता का न्यूनतम 40% तक सामना कर रहे हों, केवल वही दिव्यांग श्रेणी के तहत छूट के पात्र होंगे। दिव्यांग श्रेणी के तहत रियायत/ छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में अपना विकलांगता प्रमाणपत्र अपलोड करना आवश्यक है। ➤ दिव्यांग उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में 30 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जाएगा 	

पैरा 2 में रियायतें, छूट और आरक्षण के बारे में विस्तृत जानकारी दी गई है।

आरक्षण/छूट/रियायत निम्नलिखित के अधीन होगी:

वर्ग	सांकेतिक दस्तावेज आवश्यक
ईडब्ल्यूएस के लिए	दस्तावेज सत्यापन और साक्षात्कार (यदि बुलाया जाता है) के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नवीनतम आय और संपत्ति प्रमाणपत्र की प्रति जमा करना अनिवार्य होगा। उम्मीदवार केवल तभी ईडब्ल्यूएस आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के पात्र होंगे जब वे अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण योजना के अंतर्गत नहीं आते हों और उनके परिवार की सकल वार्षिक आय ₹8.00 लाख से कम हो। ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए मान्य होना चाहिए और 01.04.2025 को या उसके बाद (वित्तीय वर्ष 2024-25 के पूर्ण होने के बाद) जारी किया गया होना चाहिए।
ओबीसी (एनसीएल) के लिए	ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए वैध होना चाहिए।
एससी/एसटी के लिए	सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में प्रासंगिक जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना।
दिव्यांगजनों के लिए	सक्षम मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में विकलांगता प्रमाण पत्र आदि प्रस्तुत करना।
पूर्व सैनिक	सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक डिस्चार्ज प्रमाण पत्र आदि प्रस्तुत करना।
उपरोक्त नोट्स	यदि जाति/श्रेणी प्रमाण-पत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे दस्तावेज सत्यापन के समय, यदि मांगे जाएं, तो उसका हिंदी या अंग्रेजी में प्रमाणित अनुवाद प्रस्तुत करें।

नीचे दिए गए रियायतों, छूटों और आरक्षणों पर पैरा 2 में विस्तृत विवरण दिया गया है

चयन प्रक्रिया

चयन प्रक्रिया	विवरण
लिखित परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ केवल न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को ही लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। अपूर्ण आवेदनों को बिना किसी विचार के अस्वीकार कर दिया जाएगा। ➤ लिखित परीक्षा में प्रवेश प्रवेश पत्र और मूल पहचान पत्र प्रस्तुत करने पर मिलेगा। उम्मीदवारों को आधिकारिक ईमेल के माध्यम से भेजे गए अपने प्रवेश पत्र का प्रिंट आउट लेना होगा। प्रवेश पत्र डाक द्वारा नहीं भेजा जाएगा। ➤ परीक्षा में 1.5 घंटे का एक ही पेपर होगा। ➤ दिव्यांग उम्मीदवारों को अतिरिक्त रूप से 30 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जाएगा। ➤ इस विज्ञापन के तहत उपरोक्त पदों में से केवल एक के लिए ही परीक्षा दे सकेगा। ➤ बाद में लिखित परीक्षा के विषय/स्थान आदि में परिवर्तन के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
प्रस्ताव	नियुक्ति का प्रस्ताव भारत सरकार की आरक्षण नीति के अनुपालन के क्रम में जारी किया जाएगा।
नौकरी से पहले चिकित्सा परीक्षण	नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि उम्मीदवार रोजगार-पूर्व चिकित्सा परीक्षण में चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाए जाएं।



परीक्षण केंद्र

चयन प्रक्रिया	विवरण
लिखित परीक्षा केंद्र	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सिल्वासा / केंद्रशासित प्रदेश दादरा और नगर हवेली और दमन और दीव/वापी ➤ तलोजा/ग्रैंटर मुंबई, महाराष्ट्र ➤ चेन्नई, तमिलनाडु ➤ कोलकाता, पश्चिम बंगाल ➤ दिल्ली

नीचे पैरा 6 में विस्तृत जानकारी दी गई है

टिप्पणी:

1. पात्रता की शर्तें

- (i) केवल 18 वर्ष या उससे अधिक आयु के भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
- (ii) पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे इस विज्ञापन में उल्लिखित न्यूनतम पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं। केवल डिप्लोमा इंजीनियर, जो पहले ही उत्तीर्ण हो चुके हैं या विज्ञापन की अंतिम तिथि तक अंतिम सेमेस्टर/वर्ष में हैं, वे ही आवेदन करने के पात्र होंगे, बशर्ते कि उन्हें ऊपर बताए गए अंकों के अनुसार उत्तीर्ण होना चाहिए।
- (iii) विज्ञापन में उल्लिखित सभी न्यूनतम पात्रता शर्तों को भी अनिवार्य पात्रता शर्तों के रूप में माना जाएगा। यदि आवेदक न्यूनतम पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करता है तो कंपनी चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में आवेदक की उम्मीदवारी को अस्वीकार करने के अपने अधिकार होगा।
- (iv) निर्धारित योग्यता के समकक्ष योग्यता रखने के किसी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा तथा इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- (v) बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड में नियुक्ति प्राधिकारी होने के नाते भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगी, यदि उम्मीदवार उस पद के लिए अयोग्य पाया जाता है जिसके लिए उसने आवेदन किया है। यदि उम्मीदवार चयन प्रक्रिया में उत्तीर्ण होता है और बाद में, यह पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि नियुक्त किया जाता है, तो बिना किसी नोटिस या मुआवजे के उसकी सेवाएं तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- (vi) अधिकतम आयु सीमा और न्यूनतम योग्यता की गणना के लिए निर्णायक तिथि 22.07.2025 होगी। सभी पात्रता मानदंड निर्धारित करने की निर्णायक तिथि यानी 22.07.2025 वही रहेगी, भले ही प्रशासनिक / तकनीकी कारणों से ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि बढ़ा दी गई हो।
- (vii) निर्धारित योग्यता/अनुभव न्यूनतम है और मात्र इसके होने से उम्मीदवार को शॉर्टलिस्टिंग या अंतिम चयन का अधिकार नहीं मिलता।
- (viii) सभी न्यूनतम पात्रता योग्यताएं, जहां लागू हो, एआईसीटीई/यूजीसी/एमएचआरडी/भारत सरकार/किसी भी राज्य सरकार और एआईसीटीई/यूजीसी/एमएचआरडी/भारत सरकार/किसी भी राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त/संबद्ध संस्थानों/कॉलेजों/विश्वविद्यालयों से उत्तीर्ण होने की तिथि पर मान्यता प्राप्त होनी चाहिए। उम्मीदवारों को, चिकित्सा परीक्षा के लिए सलाह दिए जाने से पहले मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के समय निर्धारित प्रारूप में इस आशय का एक उपक्रम प्रस्तुत करना होगा। ऐसे शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवार जो निर्धारित प्रारूप में शपथ-पत्र जमा नहीं करेंगे, उनके आवेदन को बिना किसी विचार के अस्वीकार कर दिया जाएगा। यदि चयन के बाद यह पाया जाता है कि प्राप्त की गई योग्यता एआईसीटीई/यूजीसी/एमएचआरडी/भारत सरकार/किसी राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त नहीं है, तो नियुक्ति बिना किसी और सूचना के समाप्त कर दी जाएगी।
- (ix) उच्च तकनीकी योग्यता वाले उम्मीदवारों जैसे ग्रेजुएट इंजीनियर, बी.टेक / बीई / एम.टेक / एमई या समकक्ष आदि पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. रियायतें, छूट और आरक्षण

- (i) एससी/एसटी, दिव्यांग और ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) के लिए छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगी।
- (ii) एससी/एसटी, दिव्यांग, ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) और आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा। ईडब्ल्यूएस श्रेणी के आवेदकों के लिए नियुक्ति अनंतिम होगी और यह भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार निर्धारित आय और संपत्ति प्रमाणपत्र आदि की उचित माध्यम से जांच पर निर्भर करेगी। यदि जांच से यह साबित होता है कि ईडब्ल्यूएस का दावा झूठा / फर्जी है, तो संबंधित आवेदक की सेवाएं बिना कोई और कारण बताए तत्काल समाप्त कर दी जाएंगी।



- (iii) ऊपर आयु सीमा में एससी/एसटी के उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) - गैर-क्रीमी लेयर उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष की छूट है।
- (iv) छूट का दावा करने के लिए, आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रोफॉर्मों में जाति प्रमाण पत्र की प्रति ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ वेबसाइट पर भी उपलब्ध करानी चाहिए। यदि प्रमाण पत्र अंग्रेजी/ राजभाषा (हिंदी) के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को अंग्रेजी या राजभाषा (हिंदी) में इसकी स्वयं प्रमाणित अनुवादित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए।
- (v) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग या आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग में उम्मीदवार के दावे के समर्थन में केवल वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार निम्नलिखित प्राधिकरणों द्वारा जारी स्वप्रमाणित जाति/जनजाति/समुदाय/आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र ही मान्य होंगे। आरक्षण लाभ प्राप्त करने के लिए किसी अन्य प्रारूप में प्राप्त प्रमाणपत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- [इच्छुक उम्मीदवार प्रमाणपत्र का संबंधित प्रारूप देखने के लिए निम्न लिंक पर जाकर देख सकते हैं: www.blrecruit.in]
 - जिला मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उप आयुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त/उप कलेक्टर/प्रथम श्रेणी स्टाइपेंडरी मजिस्ट्रेट/उप डिवीजनल मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यपालक मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त।
 - मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट;
 - राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के पद से नीचे का न हो; तथा
 - उस क्षेत्र का उप-विभागीय अधिकारी जहां अभ्यर्थी और/या उसका परिवार सामान्यतः रहता है।
- (vi) कोई भी स्व-सत्यापित जाति/जनजाति/दिव्यांग/आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र, अभ्यर्थी को सामान्य श्रेणी का माना जाएगा तथा ऐसे अभ्यर्थियों को कोई आरक्षण लाभ नहीं दिया जाएगा।
- (vii) बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड, एक केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का उद्यम होने के नाते, केवल वे समुदाय जो भारत सरकार द्वारा अधिसूचित ओबीसी की सामान्य सूची में उल्लिखित हैं, उन्हें केंद्र सरकार के तहत रोजगार के लिए आरक्षण के उद्देश्य से ओबीसी माना जाएगा। संबंधित सूची <http://www.ncbc.nic.in> पर देखी जा सकती है। अतः, ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी का लाभ प्राप्त करने के लिए, उम्मीदवार को भारत सरकार/केंद्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के तहत पदों पर नियुक्ति में आरक्षण के उद्देश्य से लागू भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रोफॉर्मों में अपना नवीनतम जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए और बाद में उसे प्रस्तुत करना चाहिए, जैसा कि समय-समय पर संशोधित डीओपीटी मेमो संख्या 36036/2/2013-स्था/(आरक्षण) दिनांक 30.05.2014 में निहित है। इस तरह के प्रमाण पत्र में स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 08.09.1993 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93-स्था.(एससीटी) तथा दिनांक 13.09.2017 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/1/2013- स्था.(आरक्षण) के अनुसार अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं है। इसके अलावा ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवारों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय एक स्व-घोषणा पत्र देना होगा, जिसमें यह दर्शाया गया हो कि वे ओबीसी (एनसीएल) से संबंधित हैं।
- (viii) "दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016" की धारा 34 के अंतर्गत बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति आरक्षण के लिए पात्र हैं। इस अधिनियम के अंतर्गत उल्लिखित विकलांगताओं की आरक्षित श्रेणियां हैं- (क) अंधापन और कम दृष्टि; (ख) बधिर और कम सुनने वाले; (ग) मस्तिष्क पक्षाघात सहित चलने-फिरने में अक्षमता। ठीक हो चुके कुछ रोग, बीनानपन, एसिड अटैक पीड़ित और मस्कुलर डिस्ट्रोफी; (घ) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट सीखने की अक्षमता और मानसिक बीमारी; (ङ) खंड (क) से (घ) के अंतर्गत आने वाले व्यक्तियों में से प्रत्येक विकलांगता के लिए पहचाने गए पदों में बधिर-अंधापन सहित एकाधिक विकलांगताएं। यह ध्यान दिया जा सकता है कि उपरोक्त निर्दिष्ट विकलांगताओं की परिभाषा "दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016" के अनुसार होगी।
- (ix) विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम 2016 की धारा 2(आर) "बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति" को प्रमाणन प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित व्यक्ति के रूप में परिभाषित करती है: क. निर्दिष्ट विकलांगता का 40% से कम नहीं जहां निर्दिष्ट विकलांगता को मापने योग्य शब्दों में परिभाषित नहीं किया गया है और; ख. विकलांगता जहां निर्दिष्ट विकलांगता को मापने योग्य शब्दों में परिभाषित किया गया है। तदनुसार, अनुसूची में सूचीबद्ध एक निर्दिष्ट विकलांगता वाला व्यक्ति, लेकिन धारा 34(1) के तहत कवर नहीं होता है, अगर प्रमाणन अधिकारी द्वारा विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के प्रावधान 7 के संदर्भ में 40% या उससे अधिक की विकलांगता वाले व्यक्ति के रूप में प्रमाणित किया जाता है, तो इस विज्ञापन में उल्लिखित दिव्यांग के लिए उपलब्ध रिक्तियों/छूट की अनुमति दी जाएगी इसके अलावा, जो उम्मीदवार आरक्षण का लाभ उठाना चाहते हैं, उन्हें विकलांग व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर दिव्यांग उम्मीदवारों के रूप में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि प्रमाण पत्र अंग्रेजी/ राजभाषा (हिंदी) के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को अंग्रेजी या राजभाषा (हिंदी) में स्वयं प्रमाणित अनुवादित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए।
- (x) दिव्यांग के लिए ऊपरी आयु सीमा में सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष, एससी/एसटी श्रेणी के लिए 15 वर्ष और ओबीसी-नॉन-क्रीमी लेयर श्रेणी के लिए 13 वर्ष की छूट है। दिव्यांग उम्मीदवारों के पास हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार बोर्ड द्वारा जारी/सरकारी अस्पताल के चिकित्सा अधीक्षक/मुख्य चिकित्सा अधिकारी/अस्पताल प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित इस आशय का प्रमाण पत्र होना चाहिए। चयन प्रक्रिया के दौरान दिव्यांग उम्मीदवारों को सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार प्रवेश, बैठने की जगह और लेखक/पाठक के लिए आवश्यक सहायता प्रदान की जाएगी।
- (xi) एससी/एसटी/ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी के उम्मीदवारों को आवेदन प्रक्रिया में अपनी जाति का विवरण सही ढंग से बताना होगा और आवेदन पत्र में प्रासंगिक भाग में अपना स्वयं-सत्यापित जाति/जनजाति/समुदाय प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा। यदि उम्मीदवार स्वयं-सत्यापित प्रमाण पत्र अपलोड नहीं करता है, तो ऐसे उम्मीदवारों को सामान्य श्रेणी से संबंधित माना जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों को कोई आरक्षण लाभ नहीं दिया जाएगा।
- (xii) इसके अलावा, एससी/एसटी/ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में शामिल होने के समय अपने दावे के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल प्रमाण पत्र को हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा, साथ ही एक फोटो कॉपी भी प्रस्तुत करनी होगी। यदि



उम्मीदवार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे लिखित परीक्षा में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसके अलावा, खंड 7(i) के अनुसार पात्र उम्मीदवारों को उनके यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी। ओबीसी उम्मीदवार जो "क्रीमी लेयर" से संबंधित हैं, वे आयु में छूट और/या विचार के लिए पात्र नहीं हैं।

- (xiii) ओबीसी उम्मीदवार जो "क्रीमी लेयर" से संबंधित हैं, वे आयु में छूट और/या विचार के लिए पात्र नहीं हैं।
- (xiv) भूतपूर्व सैनिकों के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट दी गई है। भू.सै. को उनकी वास्तविक आयु में से वास्तविक सैन्य सेवा की अवधि घटाने की अनुमति होगी, बशर्ते परिणामी आयु पद के लिए निर्धारित अधिकतम आयु से तीन वर्ष से अधिक न हो।
- (xv) उम्मीदवार की नियुक्ति तब तक अनंतिम रहेगी जब तक कि जाति/जनजाति/वर्ग (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र और अन्य प्रशंसापत्र उचित प्राधिकारी द्वारा सत्यापित और प्रमाणित नहीं हो जाते। यदि उपरोक्त सत्यापन से पता चलता है कि एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी/ईएस/ईडब्ल्यूएस श्रेणी से संबंधित होने का उनका दावा और अन्य प्रशंसापत्र, यदि कोई हो, झूठा पाया जाता है, तो उम्मीदवार की सेवाएं बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त की जा सकती हैं। बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड झूठा जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर उम्मीदवार के खिलाफ उचित कार्रवाई करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

3. प्रशिक्षण का स्थान और/या तत्पश्चात की नियुक्ति:

- (iii) यहां प्रत्येक पद के लिए संभावित नियुक्ति स्थल तालिका 1 में उल्लिखित किया गया है। हालांकि, उम्मीदवारों को भारत में किसी भी स्थान या विदेश में कहीं भी तैनात किया जा सकता है जहाँ कंपनी या इसकी संयुक्त उद्यम इकाइयाँ कार्यरत हैं, और इस संबंध में अंतिम निर्णय कंपनी द्वारा कार्य की आवश्यकता के अनुसार नियुक्ति के समय लिया जाएगा, जो पूरी तरह से कंपनी के विवेक पर निर्भर होगा।
- (iv) यदि एक से अधिक उम्मीदवार उपयुक्त पाए जाते हैं तो कंपनी उम्मीदवारों की एक पैनेल सूची तैयार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है और ऐसे पैनेल में शामिल उम्मीदवारों को भविष्य में समान भूमिका के लिए उसी या किसी अन्य स्थान पर रोजगार का अवसर प्रदान कर सकती है। हालांकि, यह पैनेल गोपनीय रहेगा और इस संबंध में कोई भी संचार/प्रश्न स्वीकार नहीं किया जाएगा और न ही उसका उत्तर दिया जाएगा।

4. चयन का तरीका एवं प्रश्न पत्र की प्रकृति:

- (i) चयन का तरीका अखिल भारतीय लिखित परीक्षा के माध्यम से है।
- (ii) परीक्षा में 1.5 घंटे की अनुमानित अवधि का एक पेपर होगा जिसमें वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे, जो पेंसिल-पेपर मोड के माध्यम से आयोजित किया जाएगा। उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा की तिथि पर अपने साथ पेन, पेंसिल, हेजेज़, शार्पनर और अन्य आवश्यक स्टेशनरी ले जाना आवश्यक होगा।
- (iii) केवल उन शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जो आवेदन पत्र में दिए गए विवरण के आधार पर प्रथम दृष्टया पात्र पाए जाएंगे। इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम है।
- (iv) किसी भी स्थिति में कंपनी अपने विवेकानुसार, जहां भी आवश्यक हो, किसी केंद्र/स्थल और/या सभी केंद्रों/उम्मीदवारों के संबंध में पुनः लिखित परीक्षा आयोजित कर सकती है।
- (v) दिव्यांग उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में 30 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

5. यात्रा भत्ता [टीए] :

- (i) लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए किसी भी उम्मीदवार को यात्रा व्यय का भुगतान नहीं किया जाएगा, सिवाय बाहरी उम्मीदवारों के जो एससी, एसटी, दिव्यांगजन और पूर्व सैनिक श्रेणियों से संबंधित हैं। इन श्रेणियों के मामले में प्रतिपूर्ति केवल नीडयान (स्लीपर क्लास) में न्यूनतम दूरी वाले मार्ग से आने-जाने के रेल किराए तक सीमित होगी, बशर्ते स्वयं-सत्यापित मूल यात्रा टिकट प्रस्तुत किए जाएं। स्वयं-सत्यापित वापसी यात्रा टिकट की फोटोकॉपी स्वीकार की जाएगी। जिन उम्मीदवारों को यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति का अधिकार है, उन्हें लिखित परीक्षा के दिन सत्यापन के लिए हमारी वेबसाइट पर दिए गए प्रारूप में अपनी मूल जाति/जनजाति/दिव्यांग प्रमाण पत्र अपने साथ लाना अनिवार्य होगा। स्थानीय आवागमन का कोई व्यय प्रतिपूर्ति योग्य नहीं होगा।
- (ii) उपर्युक्त आउटस्टेशन उम्मीदवार जिन्हें शॉर्टलिस्ट किया गया है और जो दूसरे स्तर की चयन प्रक्रिया में भाग लेंगे, उन्हें मूल यात्रा टिकट दिखाने पर सबसे छोटे मार्ग से स्लीपर क्लास का आने-जाने का रेल किराया वापस किया जाएगा। उच्च श्रेणी से यात्रा करने की स्थिति में, प्रतिपूर्ति केवल पात्र श्रेणी के किराए तक ही सीमित होगी। यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति सभी आवश्यक प्रमाण प्रस्तुत करने पर ही की जाएगी, जैसा कि कॉल ई-मेल में उल्लेखित होगा।
- (iii) लिखित परीक्षा/द्वितीय स्तर की चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ते की प्रतिपूर्ति प्राप्त करने का प्रारूप कॉल ई-मेल के साथ सूचित किया जाएगा।

- (iv) सभी प्रतिपूर्तियाँ केवल बैंक हस्तांतरण के माध्यम से की जाएँगी। यह सुनिश्चित करना उम्मीदवार की जिम्मेदारी है कि टीए फॉर्म में बैंक खाते से संबंधित सभी विवरण सही ढंग से उल्लिखित हैं।
- (v) बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड अपूर्ण या गलत जानकारी प्रदान किए जाने की स्थिति में भुगतान न होने और/अथवा प्राप्ति न होने के लिए उत्तरदायी नहीं होगी।

6. परीक्षा केन्द्र का चयन:

- (i) लिखित परीक्षा 5 शहरों में आयोजित की जा सकती है, अर्थात सिलवासा/ दादरा नगर हवेली और दमन और दीव/ वापी, तलोजा/ महाराष्ट्र में ग्रेटर मुंबई, पश्चिम बंगाल में कोलकाता, तमिलनाडु में चेन्नई, दिल्ली। हालांकि, स्थान/शहर के चयन के संबंध में कंपनी का निर्णय आवेदकों की संख्या पर आधारित होगा, इसके अलावा यह अंतिम और बाध्यकारी होगा। परीक्षा केंद्रों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है और इस संबंध में अंतिम निर्णय कंपनी के पास रहेगा।
- (ii) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन प्रस्तुत करते समय स्थान/विषय का चयन सावधानीपूर्वक करें तथा इसमें कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।

7. आवेदन कैसे करें

- (xvi) उम्मीदवारों को केवल www.blrecruit.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना चाहिए।
- (xvii) आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करता है। निर्दिष्ट मानदंडों को पूरा नहीं करने वाले उम्मीदवारों को चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों की स्कैन की गई तस्वीरें तैयार रखनी चाहिए:

क्रम सं.	दस्तावेज प्रकार
9.	आयु प्रमाण पत्र
10.	कक्षा दसवीं (मार्कशीट और उत्तीर्ण प्रमाणपत्र)
11.	कक्षा XII (मार्कशीट और उत्तीर्ण प्रमाणपत्र) [यदि कोई हो]
12.	डिप्लोमा इंजीनियरिंग (जैसा लागू हो) (अंतिम सेमेस्टर/वर्ष को छोड़कर सभी सेमेस्टर/वर्षों की मार्कशीट)
13.	जाति/जनजाति/समुदाय/आय/दिव्यांगता प्रमाण पत्र - एससी/ एसटी/ओबीसी/ दिव्यांगजन / पूर्व सैनिक / ईडब्ल्यूएस
14.	फोटो
15.	हस्ताक्षर
16.	पैन कार्ड / अन्य पहचान पत्र

- (xviii) पंजीकरण के लिए एक वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर अनिवार्य है और चयन प्रक्रिया समाप्त होने तक कम से कम आगे के संचार के लिए ईमेल आईडी को सक्रिय रखा जाना चाहिए। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे "विज्ञापन" और "आवेदन कैसे करें" को ध्यान से पढ़ें और फिर ऑनलाइन आवेदन पत्र को अत्यंत सावधानी से भरें क्योंकि बाद में परिवर्तन/संशोधन के संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

आपको सबसे पहले उपर्युक्त वेबसाइट पर जाना होगा जहां निम्नलिखित जानकारी उपलब्ध है:

- विज्ञापन
- आवेदन कैसे करें
- ऑनलाइन पंजीकरण हेतु मार्गदर्शिका
- सामान्य प्रश्न
- एसटी/एससी/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/दिव्यांगजन के लिए प्रमाण पत्र प्रारूप



- (xix) "ऑनलाइन पंजीकरण के लिए मार्गदर्शिका" में प्रत्येक चरण का पालन करने के लिए दिखाया गया है। ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया को पूरा करने के लिए एक-एक करके चरणों का पालन करें। यह एक अनुक्रमिक प्रक्रिया है जहाँ अगला चरण केवल पिछले चरण के सफलतापूर्वक पूरा होने के बाद ही सक्रिय होगा। इसलिए, उम्मीदवारों को प्रत्येक चरण को ध्यान से पूरा करना और अपनी उम्मीदवारी को मान्य करना आवश्यक है।
- (xx) उम्मीदवारों को अपना विवरण सही जगह पर दर्ज करना चाहिए और डेटा दर्ज करते समय उन्हें बेहतर परिणाम प्राप्त करने के लिए पंजीकरण फॉर्म के अनुक्रम (निर्देश-व्यक्तिगत विवरण- योग्यता विवरण) का पालन करना चाहिए। एक बार फॉर्म में प्रत्येक टैब भर जाने के बाद, और फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को "सबमिट" पर क्लिक करके अपना विवरण सहेजना चाहिए। सबमिट करने के बाद उम्मीदवार अपने द्वारा दर्ज किए गए विवरण का पूर्वावलोकन कर पाएंगे।
- (xxi) जाति/जनजाति/समुदाय/भूतपूर्व सैनिक स्थिति/दिव्यांगजन/ईडब्ल्यूएस जैसी श्रेणियों में किए गए चयन के आधार पर अतिरिक्त अपलोड अनिवार्य रूप से आवश्यक है। अपलोड करने के लिए आवश्यक प्रमाणपत्रों का प्रारूप अपलोड अनुभाग में उपलब्ध है। कृपया सभी प्रमाणपत्र वेबसाइट में दिए गए प्रारूप में ही अपलोड करें।
- (xxii) एक बार जब उम्मीदवार "सबमिट" पर क्लिक करता है (यह सबमिशन स्पष्ट रूप से इंगित करता है कि आगे कोई बदलाव/संशोधन की अनुमति नहीं होगी), तो सिस्टम पूछेगा कि क्या उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करना चाहता है और अंतिम सबमिशन के लिए आवेदन करना चाहता है। उम्मीदवार को एक पंजीकरण संख्या और एक पासवर्ड मिलेगा जिसे भविष्य के संदर्भों के लिए नोट किया जाना चाहिए। सिस्टम पासवर्ड को इंगित करते हुए एक ईमेल भी भेजेगा। (इसलिए, ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अपना ईमेल आईडी दर्ज करते समय सावधान रहें)। यह ध्यान दिया जा सकता है कि पंजीकृत ईमेल आईडी पर विवरण स्पैम में भेजे जा सकते हैं, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे तदनुसार जांच करें।
- (xxiii) उम्मीदवार अब पंजीकृत उम्मीदवार है। वह अब लॉगिन कर सकता है और रिक्तियों की सूची देख सकता है। योग्यता मानदंड पढ़ने के बाद उन्हें "अभी आवेदन करें" बटन पर क्लिक करना होगा।
- (xxiv) यदि उम्मीदवार की आयु, योग्यता आदि नौकरी के मानदंड से मेल खाती है, तो उनका आवेदन स्वचालित रूप से स्वीकार कर लिया जाएगा और उन्हें एक पुष्टिकरण ईमेल और एसएमएस प्राप्त होगा। हालांकि, यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि पद के लिए उम्मीदवार की पात्रता का मामला कंपनी का निर्णय होगा और केवल आवेदन जमा करने से पद के लिए उम्मीदवार की पात्रता की पुष्टि नहीं होती है।
- (xxv) फोटो प्रतियां निम्नलिखित पते पर भेजनी होंगी :

बामर लॉरी रिक्रूटमेंट

डी-139 ओखला इंडस्ट्रियल एरिया,

फेज 1

नई दिल्ली - 110020

भेजे जाने वाले दस्तावेजों की सूची अनुलमक I में दी गई सूची के अनुसार है। इन्हें दिनांक 29.7.2025 के भीतर हार्ड कॉपी में दिए गए पते पर पहुंचना आवश्यक है। यदि किसी विशेष अभ्यर्थी के लिए प्रवेश पत्र जुलाई, 2025 तक प्राप्त नहीं होता है, तो ऐसे अभ्यर्थियों के आवेदन पर आगे कार्यवाई नहीं की जाएगी तथा उन्हें लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र प्राप्त नहीं होगा।

बालर लॉरी किसी भी दस्तावेज के खो जाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगी, चाहे वह अमान्य/गलत डाक पते, डाक में देरी, या प्रेषण के दौरान दस्तावेजों के गुम हो जाने के कारण हो। इस संबंध में किसी भी प्रकार का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

- (xxvi) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नियत समय के भीतर पद के लिए आवेदन करें और अपना आवेदन जमा करने के लिए अंतिम तिथि का इंतजार न करें। यदि आवेदकों की भारी भीड़ के कारण अंतिम तिथि पर कुछ समस्याएँ आती हैं, तो बामर लॉरी किसी भी आवेदन के जमा न होने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

नोट: उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में अंतिम तिथि से पहले ही ऑनलाइन आवेदन कर दें और आवेदन की अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें, ताकि सिस्टम से संबंधित समस्याओं की संभावना से बचा जा सके। अंतिम दिन सिस्टम से संबंधित किसी भी समस्या के कारण आवेदन पत्र जमा न कर पाने वाले उम्मीदवारों के लिए बामर लॉरी कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।

- (xxvii) आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 22 जुलाई 2025 तक आवेदन की अंतिम तिथि बढ़ाए जाने के संबंध में कोई भी सूचना केवल कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी।

- (xxviii) यदि आवश्यकता हुई तो प्रबंधन बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए, भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तार/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। पद से संबंधित विज्ञापन या न्यूनतम आवश्यकताओं, नियमों और शर्तों में परिवर्तन, आवेदन की अंतिम तिथि में विस्तार, विज्ञापन को रद्द करने आदि से संबंधित कोई भी जानकारी या संचार केवल कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। इसलिए उम्मीदवारों को अपडेटेड विवरण के लिए कंपनी की वेबसाइट अवश्य देखनी चाहिए। इस विज्ञापन के संबंध में कोई भी शुद्धिपत्र/अनुरोध/त्रुटि केवल कंपनी की वेबसाइट पर ही प्रदर्शित की जाएगी। इसके अलावा कोई और प्रेस विज्ञापन जारी नहीं किया जाएगा। बामर लॉरी को आवेदन जमा करने मात्र से आगे की चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवारी की पर्याप्तता की गारंटी नहीं मिलती है।

- (xxix) आवेदन जमा करके, अभ्यर्थी सहमति देता है कि चयन प्रक्रिया के लिए अभ्यर्थी का डेटा तीसरे पक्ष के साथ साझा किया जा सकता है।

- (xxx) ऑनलाइन प्रणालियों की असंगतता, उपयोगकर्ताओं की अज्ञानता, इंटरनेट कनेक्टिविटी की अनुपलब्धता या बामर लॉरी के नियंत्रण से परे किसी अन्य पहलू से संबंधित शिकायतों पर विचार नहीं किया जाएगा।



8. ऑनलाइन आवेदन:

- (i) वेबसाइट पर दिनांक 24.06.2025 को 10:00 बजे से दिनांक 22.07.2025 को 23:59 बजे के बीच ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अनुमति है।
 - (ii) अपूर्ण आवेदन, ऑनलाइन प्राप्त न हुए आवेदन या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
 - (iii) एक उम्मीदवार को एक पद के लिए केवल एक बार ही आवेदन करने की अनुमति होगी। यदि एक ही पद के लिए कई आवेदन प्रस्तुत किए जाते हैं, तो दोनों आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
 - (iv) आवेदन में उल्लिखित मेल पता / ईमेल / श्रेणी / पदों में परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - (v) उम्मीदवारों को अपना मोबाइल नंबर और सही ईमेल पता स्पष्ट और सही तरीके से लिखना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कंपनी से सभी संचार केवल ई-मेल के माध्यम से भेजे जाएंगे और उन्हें केवल पंजीकृत मेल आईडी पर ही भेजा जाएगा।
 - (vi) आवेदन पत्र में एक बार उल्लिखित श्रेणी (एससी / एसटी / ओबीसी [एनसीएल] / दिव्यांगजन / ईएस / ईडब्ल्यूएस / जनरल) को बदला नहीं जाएगा और बाद में अन्य श्रेणी का कोई लाभ स्वीकार्य नहीं होगा।
 - (vii) ऑनलाइन आवेदन में गलत / भ्रामक जानकारी पाए जाने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा, चाहे चयन प्रक्रिया का कोई भी चरण हो, और यदि नियुक्ति के बाद कभी भी इसका पता चलता है तो यह बालमर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड की प्रशिक्षण / सेवाओं से बर्खास्तगी का कारण भी बनेगा। ऐसे उम्मीदवारों से इस संबंध में कोई भी पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
9. कंपनी को यह अधिकार सुरक्षित है कि वह विज्ञापित सभी या किसी भी पद को भरे या न भरे, इसके लिए कोई कारण बताना आवश्यक नहीं होगा।
10. इसी प्रकार, कंपनी भर्ती प्रक्रिया के दौरान या बाद में किसी भी समय आवश्यकता के आधार पर रिक्तियों की संख्या बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
11. बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड में उम्मीदवार की नियुक्ति और सेवा की निरंतरता चिकित्सा परीक्षण में फिट पाए जाने, सभी प्रमाणपत्रों/योग्यता की संतोषजनक सत्यापन, पूर्व अनुभव और संदर्भ जांच तथा चरित्र और पूर्ववृत्त (सी&ए)/ पुलिस सत्यापन की निर्धारित/उपयुक्त प्राधिकरण द्वारा पुष्टि पर निर्भर होगी।
12. इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में, चाहे वह भर्ती के बाद हो या ज्वाइनिंग के बाद, यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार ने ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय गलत जानकारी दी है या निम्नलिखित में से किसी भी गतिविधि में संलिप्त रहा है या इसी प्रकार की किसी गतिविधि में लिप्त पाया गया है, तो उक्त उम्मीदवार अयोग्य ठहराया जाएगा, उसके विरुद्ध अभियोजन चलाया जा सकता है और उसे बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड में सभी नियुक्तियों के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। उसके आवेदन/नियुक्ति को निरस्त कर दिया जाएगा और यात्रा व्यय की कोई प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।
- (i) गलत जानकारी दी है या झूठे दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं
 - (ii) प्रासंगिक जानकारी दबा दी गई है
 - (iii) पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है
 - (iv) लिखित परीक्षा/भर्ती प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का सहारा लिया हो
 - (v) छद्मवेश धारण करने का दोषी पाया गया
 - (vi) परीक्षा केंद्र पर या किसी अन्य स्तर पर लिखित परीक्षा के सुचारू संचालन को प्रभावित करने वाली गड़बड़ी पैदा की हो
 - (vii) गैर-मानवीय या अप्रासंगिक फोटो अपलोड किया है।
13. यदि अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी झूठी पाई जाती है या विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो अभ्यर्थी की उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती या कार्यभार ग्रहण करने के बाद अस्वीकार की जा सकती है।
14. किसी भी प्रकार से, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, उम्मीदवार द्वारा की गई सिफारिश उसके उम्मीदवारता को अयोग्य घोषित कर देगी।
15. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद विषय, पद, परीक्षा केंद्र, परीक्षा तिथि और समय में परिवर्तन के लिए किसी भी प्रकार का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा और बालमर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड परीक्षा तिथियों/स्टॉट्स के किसी भी प्रकार के ओवरलैप के लिए उत्तरदायी नहीं होगी।
16. अमान्य/गलत ईमेल आईडी/गलत डाक पता/डाक में देरी/पारगमन में हानि आदि के कारण भेजे गए ईमेल संचार के किसी भी नुकसान के लिए बामर लॉरी जिम्मेदार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।



17. कंपनी रिक्तियों और प्राप्त आवेदनों की संख्या आदि के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित रखती है, और भर्ती के तौर-तरीकों को तय करने का भी अधिकार रखती है, चाहे वह लिखित परीक्षा और/या किसी अन्य दूसरे स्तर की चयन प्रक्रिया जैसे केस स्टडी, प्रस्तुति, समूह चर्चा या इन सभी के माध्यम से हो और उनका स्थान/शेड्यूल भी तय कर सकती है।
18. चयनित उम्मीदवारों को जॉइन करने से पहले मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट प्राप्त करना आवश्यक होगा। चयनित उम्मीदवार जो मेडिकली फिट घोषित किए जाएंगे, उन्हें ही जॉइन करने की अनुमति दी जाएगी। उनकी पुष्टि संबंधित जिला अधिकारियों से चरित्र पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन भी होगी।
19. किसी भी अस्पष्टता/विवाद के कारण उत्पन्न होने की स्थिति में अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करणों में व्याख्या के मामले में, अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।
20. भर्ती के संबंध में कंपनी द्वारा किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। चयनित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट के करियर पेज पर अपलोड की जाएगी।
21. यदि किसी भी कारण से, जो कंपनी के नियंत्रण से बाहर हो, एक या एक से अधिक उम्मीदवार सार्वजनिक अशांति / हड़ताल / कानून एवं व्यवस्था की समस्या आदि के कारण परीक्षा केंद्र तक नहीं पहुंच पाते हैं, तो इसके लिए कंपनी जिम्मेदार नहीं होगी। ऐसी स्थिति में परीक्षा आयोजित करने या न करने का निर्णय अंतिम होगा और यदि परीक्षा आयोजित की जाती है तो पुनः परीक्षा के लिए किसी भी प्रकार का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
22. इस विज्ञापन के अंतर्गत भर्ती से संबंधित किसी भी विवाद का निपटारा केवल कोलकाता न्यायालय के क्षेत्राधिकार में ही किया जाएगा और अन्य सभी न्यायालयों का अधिकार क्षेत्र इससे बाहर रहेगा।
23. ऑनलाइन आवेदन/प्रवेश पत्र/लिखित परीक्षा आदि से संबंधित किसी भी प्रश्न/सहायता के लिए कृपया सहायता के लिए कृपया query@blrecruit.in पर ईमेल भेजें। उम्मीदवारों को ईमेल संचार में किसी भी तरह की कमी से बचने के लिए अपनी पता पुस्तिका में ईमेल-आईडी जोड़ना आवश्यक है। कृपया ईमेल की विषय पंक्ति में "रिक्रूटमेंट ऑफ सुपरवाइजर ट्रेनीज फॉर बीएल - (पोजीशन कोड)> <विषय वस्तु>" लिखें।



अनुलग्नक 1

आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज

नाम	
आवेदन संख्या	
कार्य कोड	

क्रम सं.	दस्तावेज	प्रस्तुत (हां/नहीं)
17)	आयु प्रमाण पत्र	
18)	जाति/जनजाति/समुदाय/आय/विकलांगता प्रमाण पत्र - एससी/एसटी/ओबीसी/ दिव्यांग /ईएस/ईडब्ल्यूएस	
19)	पैन कार्ड	
20)	आधार कार्ड	
21)	कक्षा दसवीं - मार्कशीट	
22)	कक्षा 10 - उत्तीर्णता प्रमाणपत्र (कुछ मामलों में संयुक्त किया जा सकता है)	
23)	कक्षा XII - मार्कशीट, यदि कोई हो	
24)	कक्षा XII - उत्तीर्णता प्रमाणपत्र (कुछ मामलों में संयुक्त किया जा सकता है), यदि कोई हो	
25)	डिप्लोमा (स्नातक) इंजीनियरिंग - मार्कशीट *****	
26)	डिप्लोमा (स्नातक) इंजीनियरिंग - उत्तीर्णता प्रमाणपत्र ***** (यदि उपलब्ध हो)	
27)	अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)	
28)	वर्तमान नियोक्ता का नियुक्ति पत्र	
29)	पिछले 3 महीने की वेतन पर्ची (वर्तमान नियोक्ता के मामले में)	
30)	कोई अन्य दस्तावेज	
31)	कोई अन्य दस्तावेज	
32)	कोई अन्य दस्तावेज	

*****पद के लिए उल्लिखित योग्यता अर्थात् प्रासंगिक क्षेत्र में डिप्लोमा अनिवार्य है, इसके अलावा कोई अन्य योग्यता [भले ही योग्यता डिप्लोमा से अधिक हो] पद के लिए विचार नहीं की जाएगी।

टिप्पणी:

- सभी दस्तावेज स्व-सत्यापित एवं दिनांकित होने चाहिए।
- शैक्षिक योग्यता के मामले में, आवेदक सभी सेमेस्टर/वर्षों की समेकित मार्कशीट प्रस्तुत कर सकता है। समेकित मार्कशीट न होने की स्थिति में, प्रत्येक सेमेस्टर/वर्ष की मार्कशीट प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
- आयु प्रमाण के लिए केवल नगर निगम द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र/दसवीं कक्षा का प्रमाण पत्र ही स्वीकार किया जाएगा।
- जाति/जनजाति/समुदाय/आय/विकलांगता प्रमाण पत्र वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप में होना चाहिए, कृपया इस प्रयोजन के लिए www.blrecruit.in देखें।
- हार्ड कॉपी में दस्तावेज विज्ञापन में उल्लिखित तिथि के भीतर विज्ञापन में उल्लिखित पते पर पहुंच जाने चाहिए। दस्तावेज प्राप्त न होने की स्थिति में, उम्मीदवार की उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जा सकता है।
- दस्तावेज प्राप्त न होने की स्थिति में कंपनी के विवेकानुसार उम्मीदवारी तुरंत रद्द की जा सकती है।
- अमान्य/गलत डाक पता/डाक में हानि आदि के कारण दस्तावेजों के किसी भी नुकसान के लिए बामर लॉरी जिम्मेदार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।