<u>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ</u>

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಯಚೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ.ಜಿಪಂರಾ/ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್/ಆಡಳಿತ/ ತಾ.ಸಿ.ನೇ.ಪ್ರ/01/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 09.02.2018

ಗೆ,

ಸಹಾಯಕನಿರ್ದೇಶಕರು,
ವಾರ್ತಾಮತ್ತುಪ್ರಚಾರಇಲಾಖೆ
ರಾಯಚೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ :- ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ 5 ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಜೀವಿನಿ ತಾಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಕುರಿತು ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಜಾಹಿರಾತು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಜೀವಿನಿ – ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕು ಕಾರ್ಯಾಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಎಮ್.ಐ.ಎಸ್ ಡಾಟ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಖಾಲಿಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಒಂದು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ (5 x 5 ಚ.ಸೆ.ಮೀ) ಜಾಹಿರಾತು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್, ರಾಯಚೂರು.

09/02/2018

ಲಗತ್ತು:- ಪತ್ರಿಕಾಪ್ರಕಟಣೆ

09/02/2018

www.kpscvaani.com

ARC Institute of Information Technology, Raichur

-:: ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ::-

ದಿನಾಂಕ: 09.02.2018.

ಸಂಜೀವಿನಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖಾಂತರ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಸಂಜೀವಿನಿ TMMU ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಧ್ಯಾರ್ಹತೆ/ಅನುಭವ	ವಯೋಮಿತಿ
1	ತಾಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	5	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮೊ & 5 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ	ಗರೀಷ್ಟ 45
2	ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	14	ಪದವಿ & 2 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ	ಗರೀಷ್ಟ 35
3	MIS DEO	5	ಪದವಿ & 1ವರ್ಷದ ಅನುಭವ ಕನ್ನಡ& ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 30wpm ಸ್ಪೀಡ್.	ಗರೀಷ್ಟ 35

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬಯೋಡಟಾ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ : rcrnrlmrecruitment@gmail.com ಗೆ ದಿನಾಂಕ 20.02.2018 ರವರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರಣೆ, ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು ದಿನಾಂಕ 12.02.2018 ರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ http://www.raichur.nic.in ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ http://www.zpraichur.kar.nic.in ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Chief Executive Officer
Zilla Panchayat Raichur

9/02/2018

www.kpscvaani.com

"ಸಂಜೀವಿನಿ"– ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್

(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ)

ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಗ್ರಾಜೀಸಂಸಂ:ಆಡಳಿತ:–03:04:2017–18

ದಿನಾಂಕ: 06.02.2018

ಜರೂರು

ಇವರಿಗೆ,
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್,

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಗ್ರಾಜೀಸಂಸಂ:ಆಡಳಿತ:–03:04:2017–18 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅನುಮೋದನೆ

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಯೋಜನೆಯ ಸಮಗ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಜೀವಿನಿ ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ–1 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಉಳಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ (ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ)	12.02.2018	20.02.2018
ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ	04.03.2018	
ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ರ್‍ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ	10.03.2018	
ನೇಮಕಾತಿ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	12.03.2018	

ಈ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಸಂದರ್ಶನ	ಪರಾ
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶೇ70 ಹಾಗೂ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನ ಶೇ30	ಪ್ರತಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ 3 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ 2 ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ 6 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯುವುದು.	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು ಸಂದರ್ಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ

6/2/18

www.kpscvaani.com

2	ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶೇ70 ಹಾಗೂ ಮೌಖಿಕ - ಸಂದರ್ಶನ ಶೇ30	ಪ್ರತಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ 2 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ 2 ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳು ಪಡೆದಿರುವ 4 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯುವುದು.	ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.
3	ಎಂಐಎಸ್/ ಡಾಟ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ(ಮುಕಾನಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಣಿತ ಇದರಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.		

ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಭಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಸ್ಥಳೀಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ (ಡೇ-ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ಹಾಗೂ ಡಿಡಿಯುಜಿಕೆವೈ) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ:

ಕ್ರಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ	ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಿವರ
1	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನುರಿತ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆರ್‌ಸೆಟ್ಟಿ/ರೂಡ್‌ಸೆಟ್ಟಿ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
6	ಮುಕಾನಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು	

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ರ್‍ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಜಾಗ್ರತ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆವಾರು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಭಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:26.02.2018ರೊಳಗಾಗಿ **nrlmkarnataka@gmail.com** ಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

6/2/18

www.kpscvaani.com

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ 'ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ' (ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ -ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ಆದೇಶ-2013ರ ಕಂಡಿಕೆ 10ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಯನ್ನು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಭಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,,

6/2/18

ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಂಜೀವಿನಿ-ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.55, ಅಭಯ ಸಂಕೀರ್ಣ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ರಿಸಾಲ್ದಾರ್ ಬೀದಿ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560020.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 23083000, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ - 23083013, ಇ-ಮೇಲ್: nrlmkarnataka@gmail.com

www.kpscvaani.com

<u>ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ</u>

<u>________________________ ಹುದ್ದೆ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ</u>

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	
1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	
2	ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು	
3	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	
4	ಲಿಂಗ	
5	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	
6	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	
7	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ/ತರಬೇತಿ ವಿವರ	
8	ಜಾತಿ/ವರ್ಗ	
9	ಪೂರ್ಣವಿಳಾಸ	
10	~~ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ~~/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)	
11	ಅನುಭವದ ಅರ್ಹತೆಗಳು: ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ 1.ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣ ಅನುಭವ. 2. .ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣ ಅನುಭವ. 3. .ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 1ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣ ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 30wpm ಗಳ ಟೈಪಿಂಗ್ ಸ್ಪೀಡ್.	
12	ಷರಾ	

www.kpscvaani.com

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ)

www.kpscvaani.com

(2)

ಅನುಬಂಧ – 1

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು: ರಾಯಚೂರು

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು			ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು			ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು			ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ಅನುಭವ	ತುಂಬಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ
		ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಜೀವಿನಿ)	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	ಡಿ.ಇ.ಓ / ಎಂಐಎಸ್	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಜೀವಿನಿ)	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	ಡಿ.ಇ.ಓ / ಎಂಐಎಸ್	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಜೀವಿನಿ)	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	ಡಿ.ಇ.ಓ / ಎಂಐಎಸ್		
1	ದೇವದುರ್ಗ	1	3	1				1	3	1	1. TPM - Post-Graduate degree/PG Diploma Minimum 5 years of experience in relevant 2. Cluster Supervisor - Graduate with 2 years relevant experience in the field 3. DEO/MIS - Any Graduate with 1 yaers experience, computer knowledge. Typing speed with 30 wpm in Kannada & English	1.TPM - Written test and Interview (interview panel constitute by CEO zilla panchyath) 2. Cluster Supervisor - Written test ranking list. 3. Written test and Typing test
2	ಲಿಂಗಸೂರು	1	3	1				1	3	1		
3	ಮಾನ್ವಿ	1	3	1				1	3	1		
4	ರಾಯಚೂರು	1	3	1				1	3	1		
5	ಸಿಂಧನೂರು	1	3	1		1		1	2	1		
	ಒಟ್ಟು	5	15	5	0	1	0	5	14	5		

ಸೂಚನೆ:

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಾವನೆ: 25000/-

ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ: 15000/-

ಡಿಇಒ/ಎಂಐಎಸ್ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ: 13000/-

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿಇಒ ಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು

ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದೆ

ಮುನಿರಾಜು	ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ನಾಗವೇಣಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಶ್ಯಾಮ್‌ಸುಂದರ್	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
ಜಬ್ಬರ್‌ಬೇಗ್	ಗದಗ, ಉಡುಪಿ	ವೆಂಕಟೇಶ್	ವಿಜಯಪುರ,ಬಾಗಲಕೋಟೆ,ಬೆಳಗಾವಿ	ಪ್ರತಿಮ	ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು
ರಮೇಶ ಎನ್	ಕಲಬುರಗಿ, ಬೀದರ್ ಯಾದಗಿರಿ	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಚಾಮರಾಜ ನಗರ, ಮೈಸೂರು	ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ದಾವಣಗೆರೆ
ಬೆಳ್ಳೇಗೌಡ	ಹಾವೇರಿ, ಧಾರವಾಡ	ಅಲಿ ಎಂ.ಕೆ	ಕೊಪ್ಪಳ, ರಾಯಚೂರು, ಬಳ್ಳಾರಿ		
ಸುದರ್ಶನ್ ಎಂ	ಕೊಡಗು, ಮೈಸೂರು	ಸುನಂದ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ		

www.kpscvaani.com

(3)

ಅನುಬಂಧ – 2

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು

ಹುದ್ದೆ	ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು	ವಿವರಗಳು	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 2.ವಲಯ ಮೇಲ್ವಚಾರಕರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ	ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಪ್ರಚಲಿತ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೌಗೋಳಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ, ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ & ಆರ್ಥಿಕತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇತಿಹಾಸ, ವಿಜ್ಞಾನ (10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ)	25
	ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Quantitative aptitude)	10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ ಗಣಿತ, Arithmatic, statistics, logical reasoning ಮತ್ತು ಇತರೆ	25
	ಸಮಗ್ರ ಜ್ಞಾನ (ಕನ್ನಡ & ಇಂಗ್ಲೀಷ್)	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವ್ಯಾಕರಣ, ವಾಕ್ಯವೃಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Comprehensive) ಇತ್ಯಾದಿ	25
	ವಿಷಯಾಧಾರಿತ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಜೀವನೋಪಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರೂಢೀಕರಣ, ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘ ರಚನೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಂಪರ್ಕ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ,	25
ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು			100

3. ಡಿಇಒ/ಎಂಐಎಸ್	ವಿಷಯಾಧಾರಿತ	1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಟೈಪಿಂಗ್ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು.	

www.kpscvaani.com

Annexure-5

Job Description

1. **Position Name : Taluk Programme Manager**

Location: Taluk Mission Management Unit office, Taluk Level

Purpose: To provide leadership to the Block team for strengthening the processes at the Taluk level

Reporting: Executive Officer, Taluk Panchayat

Job Responsibilities (indicative)

1. Undertake field visits proactively
2. Provide necessary technical and management support for implementation of all Mission activities i.e. Cluster Coordinators and Area Coordinators and conduct regular review meetings
3. Identify opportunities and implement activities under convergence model
4. Facilitate preparation of plans by community level institutions and its implementation.
5. Coordinate with banks for bank linkage of SHGs with the support of the financial inclusion cell at DMMU and SMMU.
6. Facilitate design, strategy and roll out of annual work plans, perspective plans under the Monitoring and Evaluation component for the block.
7. Undertake regular monitoring through field visits
8. Identify the vulnerable stakeholders in the block with reference to Women, Differently-abled, SC/STs and other under privileged sections.
9. Report to DMMU and submit MPRs, QPRs and other relevant reports.
10. Liaison with PRI institutions, line departments and other non-government organisations
11. Take up any other task as allocated by competent authority at DMMU

2. **Position Name:** Cluster Supervisor

Location: Taluk Mission Management Unit

Purpose: To provide Overall leadership of the Cluster for the development & sustainability of community institutions

Reporting: TMM/TPM

Job Responsibilities (indicative)

1. Undertake field visits proactively
2. Work in close co-ordination with TMM/TPM to implement planned activities in the cluster/(Sub Block)
3. Identify and facilitate the process of organizing and inclusion of women, vulnerable communities (Differently-abled, SC/STs and other under privileged sections) and strengthening them into functional Community level institutions.
4. Facilitate activities relating to livelihoods planning, micro credit meetings, micro credit plan development, and CIF utilization among communities.
5. Liaison for Service delivery of government entitlement and social safety net schemes in the cluster.
6. Enhance access to entitlements and schemes to community level institutions through convergence.
7. Ensure clean data entered into the MIS at TMMU level in a timely manner
8. Submit MPR's, QPR's and other relevant reports.
9. Liaison with PRI institutions, line departments and other non-government organisations
10. Take up any other task as allocated by competent authority at TMMU

****

www.kpscvaani.com